



2023/24.

143.

13.09.2024.

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01-633 од 13.09.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 42. тачка 2. и члана 48. тачка 10. Статута Прве економске школе дел. број 01-237 од 07.05.2024. године на петнаестој седници Школског одбора Прве економске школе, одржаној 13.09.2024. године донета је

ОДЛУКА

УСВАЈА се у целости Извештај о раду Прве економске школе у Београду за школску 2023/2024. годину.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 119. став 1. тачка 2. прописана је обавеза органа управљања Школе, да усвоји извештај о раду установе. Иста обавеза прописана је чланом 48. тачка 10. Статута Школе, број 01-237 од 07.05.2024. године. На основу свега наведеног одлучено је као у изреци одлуке.

Београд, 13. септембар 2024. године

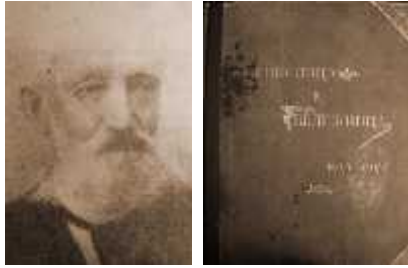
Председник школског одбора

Сава Цуњак

САДРЖАЈ

ШКОЛА НЕКАД.....	6
ШКОЛА ДАНАС.....	8
1. УВОД.....	10
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	11
2.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ ПО КЛАСИФИКАЦИЈАМА.....	13
2.1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРВОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 2023/24.	13
2.1.2. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА ПОЛУГОДИШТУ 2023/24.	16
2.1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТРЕЋОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	22
2.1.4. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24.....	25
2.1.5. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	31
2.1.6. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА.....	32
2.1.7. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА	33
2.1.8. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	34
2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	35
3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА	36
3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ – 27.01.2024.....	36
3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2024.	37
3.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА	38
3.3. СПИСАК УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	39
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	40
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	40
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	45
4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	48
4.4. СТРУЧНА ВЕЋА	51
4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	52
4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	58
4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА	62
4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	66
4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	71
4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ	77
4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	81
4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА	87
4.5. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	92
4.6. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	93
4.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	99
4.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	112
4.9. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	113
4.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	115
4.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	117
4.12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	121
4.13. ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ И АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	121
4.14. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС.....	122
4.15. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД.....	123
4.16. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ.....	123
5. РАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	124
4.17. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ	124
4.18. РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ	124

4.19.	КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	127
6.	НАСТАВА.....	130
6.1.	РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА	130
6.2.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	131
7.	ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	132
7.1.	СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	132
7.1.1.	ЕКОНОМСКА ТРИБИНА	133
7.1.2.	МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ	135
7.1.3.	ДРАМСКА И РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	139
7.1.4.	ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	141
7.1.5.	БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	142
7.1.6.	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	143
7.1.7.	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	144
7.1.8.	ЦРВЕНИ КРСТ.....	146
7.1.9.	ВЕРСКА СЕКЦИЈА	149
7.1.10.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА	152
7.1.11.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - ОДБОЈКА	154
7.1.12.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА – СТОНИ ТЕНИС.....	155
7.2.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	156
7.3.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	159
7.3.1.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	159
7.3.2.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	160
8.	РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА	163
8.1.	ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП	163
8.2.	ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	163
9.	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	165
9.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	165
8.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	217
8.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	220
9.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	226
10.	РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	229
10.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	229
10.2.	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	230
10.3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	232
11.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	235
12.	РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ	236
12.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ	236
12.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ	239
12.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ.....	241
13.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	242
13.1.	СЕПТЕМБАР 2023.....	242
13.2.	ОКТОБАР 2023.....	243
13.3.	НОВЕМБАР 2023.....	243
13.4.	ДЕЦЕМБАР 2023.....	245
13.5.	ЈАНУАР 2024.....	246
13.6.	ФЕБРУАР 2024.....	247
13.7.	МАРТ 2024.....	249
13.8.	АПРИЛ 2024.....	251
13.9.	МАЈ 2024.....	252
13.10.	ЈУН 2024.....	254
13.11.	ЈУЛ 2024.....	263
13.12.	АВГУСТ 2024.....	263



**Прва економска школа
Београд**

www.prvaekonomska.edu.rs

*Трговачко-жељезничка школа
(1881-1883)*

*Вишекова трговачка школа
(1883-1892)*

*Државна трговачка школа
(1892-1900)*

*Српска краљевска државна трговачка академија
(1901-1914)*

*Српска виша трговачка школа у Ексу у Прованси
(1916-1919)*

*Општинска трговачка академија у Београду
(1918)*

*Државна трговачка академија
(1919-1939)*

*Прва државна трговачка академија
(1939-1946)*

*Први економски техникум
(1946-1949)*

*Прва економска средња школа
(1949-1959)*

*Прва економска школа „Владимир Перић Валтер“
(1959-1992)*

*Прва економска школа
(1992. и данас)*



Године 1881. Чех Фрањо Вишек, по одобрењу министра финансија, отвара *Трговачко-железничку школу*. У школи раде 32 наставника, од којих су тројица доктори наука. Поред општеобразовних предмета, изучавају се: банкарска и трговачка рачуница, књиговодство, познавање робе и стенографија.

Током осамдесетих година XIX века, када српска привреда доживљава снажан развој, расте потреба за стручним кадровима: благајницима, рачуновођама, порезницима, цариницима. Због тога се Вишекова трговачка школа 1892. претвара у *Државну трговачку школу*. Директор школе остаје Радован (Фрањо) Вишек.

На крају школовања ученици су полагали испит спремности из 12 предмета. Школовање је трајало три године. Предавања су обухватала 21 предмет. Поред осталих и политичку рачуницу, науку о трговини, кореспонденцију, трговачко и менично право финансије, цариништво.

Године 1900. *Државна трговачка школа* постаје *Српска краљевска државна трговачка академија*. Циљ и задатак Школе остају углавном исти. Ипак, уводи се једна новина - по први пут у Академију нису примани само ученици, већ и ученице.

У току балканских ратова, 1912, 1913. Школа ради нередовно. У војску су позвани неки професори и изванредан број ученика. Боре се храбро, добијају највиша одликовања, многи су тешко рањени, а знатан број гине.

Када је почео Први светски рат, *Државна трговачка академија* је престала са радом. Многи њени наставници и ученици поново одлазе у рат и јуначки се боре за слободу своје земље. Ипак, године 1916. француске власти одобравају и помажу оснивање *Српске више трговачке школе* у Ексу у Прованси за ученике и ученице који су прешли Албанију и које су бродови западних савезника пребацили у Француску.

Школу смештају у некадашњи стари запуштени манастир на крају града. Похађа је око 150 укупно. Настава у Школи тече редовно.

Наставни план обухвата: српски језик, француски језик, трговачку кореспонденцију, француску кореспонденцију, књиговодство, контоарске радове, трговачку и политичку рачуницу, трговачко и стечајно право, менично право, науку о трговини, политичку економију, познавање робе, цариништво, стенографију и краснопис.

Године 1918. по одобрењу окупационих власти, у Београду се оснива *Општинска трговачка академија* која почиње са радом 1. марта, а завршава се 15. августа исте године.

Српска виша трговачка школа напушта Екс 1919. године и враћа се у Београд. Уџбеника нема. Ученици праве белешке на часу, а наставници значајне делове својих излагања диктирају.

И поред отежаних услова, Школа жели да обезбеди квалитет рада, па примењује и дисциплинске мере. Секретар Школе правда изостанке ученика. Закашњења се не правдају. Предметни наставници не смеју да пуштају ученике са часова. Уколико ученик има више од 20 неоправданих изостанака искључује се на годину дана.

Године 1927. почиње да се примењује Правилник о раду, реду и настави у државним трговачким академијама којим се све трговачке академије претварају у четворогодишње школе. Такође, овим Правилником ученицима је забрањено: посећивање јавних локала, пушење у Школи и на јавним местима, чланство у било којој политичкој партији.

У току школске 1929/1930. *Државна трговачка академија* се уселила у своју нову зграду на углу улица Цетињске и Булевар деспота Стефана, коју је за њу подигла Управа задужбине Васе и Николе Радојковића.

Браћа Васа и Никола Радојковић били су чувени београдски трговци, који су се доселили у Београд



из Шапца у првој половини XIX века. Вредни, штедљиви и сналажљиви врло брзо су напредовали. Пошто нису имали деце, они су своју имовину оставили „на корист српске трговине”. Својим тестаментом Никола је одредио да се може подићи савремена зграда за *Српску академију трговине*. У току 1928. године подигнута је данашња зграда *Прве економске школе*. Она је свечано отворена на дан 22. септембра 1929. године и предата је „српском народу и држави на бесплатно уживање и слободно располагање за потребе *Државне трговачке академије у Београду*”.



Београдска државна трговачка академија ће се 1939. године поделити на Прву и Другу. Повећаће се број ученика што ће неповољно утицати на дисциплину у Школи. Први пут после Првог светског рата чуће се жалбе професора на: нехат, неуредност, нерад, неваспитање појединих ученика који сваком приликом ометају ред и рад у Школи.

После бомбардовања Београда, 6. априла 1941. године, *Трговачка академија* постаће *Државни економски техникум* у коме се стиче и средње-економско образовање. Даље промене у образовном систему претвориће, 1949. године, нашу Школу у *Економску средњу школу*.

И тако је време пролазило. Мењали су се планови и програми, ученици, професори, директори, правилници, дисциплинске мере... Ипак, удео наше Школе у унапређивању наставе у стручним школама ове врсте остао је непроцењив од њеног постанка до данас. У изради свих планова и програма за ову врсту школа од 1881. до данас учествовали су професори ове школе. Они су утврђивали профил кадра који Школа даје и осавремењивали наставу. Такође, Школа са поносом може да се похвали да је у њој радило и ради 120 писаца и много рецензената уџбеника за економску школу.

Међутим, ваљаном раду професора и ученика у многоме доприносе и радници који раде на техничком одржавању Школе и у администрацији.

Директор, професори и остали радници Школе поносни су на своје ученике, који показују веома добре резултате у савлађивању градива и успешно представљају Школу освајајући прва места и награде на многобројним такмичењима чиме се наставља, на најбољи начин, традиција ове Школе.

Школа има традицију дугу 143 година и једна је од елитних школа, уживајући заслужени углед, на шта су поносни ученици, родитељи и професори. Висок рејтинг школе је стицањем годинама добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова реномирана школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економске струке итд. Налази се у самом центру Београда.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са свим факултетом, Економским институтом, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Привредним саветником, банкама, предузећима, Народним позориштем и другим културним институцијама, Црвеним крстом Београда, Општином Стари град и др.



У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Осим редовне наставе, богата је и ваннаставна активност. Остварена је сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији наставе. Ученици учествују у раду великог броја секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Редовно се организују економске трибине. Ученици заједно са својим професорима уређују школске новине „Трезор“ и „Годишњак“ за матуранте. Такође, школа је увела и виртуелну банку где ученици симулирају рад у банци.



Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је обезбеђење ученика, видео надзор, разгласна станица, штампани материјал за наставу и други видови инвестиција у циљу остваривања што квалитетнијих услова за рад.

Ученици наше школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа. Области такмичења: економија, српски језик и књижевност, математика, спортске дисциплине. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.

У школи раде компетентни професори, од којих су неки и аутори или рецензенти уџбеника. Професори наше школе су и аутори планова и програма наставе учења.



Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и професори истичу да се много води рачуна о одржавању школе, њеној уредности и чистоћи и оплемењивању школског простора. Значајан напор и средства се издвајају како би школа била уредна и чиста. Школски простор је реновиран током последњих година. Рад помоћно-техничког особља је на високом нивоу.

Школа је на задовољавајући начин опремљена модерним наставним средствима која су на располагању професорима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима, физкултурној сали итд. Сваке године улажу се напори да се школа одржава, опрема и реновира.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да ангажовано особље на високо професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са запосленима.

Руководство школе је, по процени свих интересних група за њен развој, на веома високом професионалном нивоу. Развија се поверење, уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рада професора, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Усмерава се и усклађује веома успешно рад стручних органа школе, промовише и подстиче тимски рад. Такође се много ради на даљој афирмацији и угледу школе.

1.

Прва економска школа у Београду је четворогодишња стручна школа у којој се школске 2023/24. године образовање стицало у образовним профилима:

- економски техничар (ППНУ 2019) у другом, трећем и четвртном разреду (одељења 2-3,4,5,6,7; 3-4,5,6,7; 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом разреду (одељења 1-3,4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом и другом разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2)
- финансијски техничар у трећем и четвртном разреду (одељења 3-1,2; 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у другом, трећем и четвртном разреду (одељења 2-3; 3-3; 4-3)

Сви профили су у оквиру подручја рада економија, право и администрација.

Упис ученика за школску 2023/24. годину, кроз анализу у односу на претходне године, говори о континуирано високом прагу уписаних ученика како на нивоу Општине Стари град, тако и на нивоу Града.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар је 84,33 поена.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил економски техничар (ППНУ 2023) је 79,80 поена.

Поред редовних обавеза предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе за 2023/24. годину, реализован је и читав низ других активности.

У наредним поглављима налазе се детаљни извештаји свих субјеката који су учествовали у реализацији основних смерница и циљева рада школе.

У овој школској години пажња је била посвећена унапређивању рада, успеха и услова за рад:

- стална корелација између стручних предмета
- обogaћивање библиотеке новим насловима, а посебно стручним
- стручно усавшавање запослених
- перманентна сарадња са институцијама и предузећима у циљу осавремењивања знања ученика и наставника
- реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу Школе
- стална анализа успеха и понашања ученика, као и доношење мера за побољшање истих
- интензивна и квалитетна сарадња са родитељима и Саветом родитеља
- стална и квалитетна сарадња са МП, Општином Стари град и Градским секретаријатом за образовање
- реализација свих облика ваннаставних активности које су у корелацији са васпитно-образовним циљевима
- организација и реализација пројекта ЕКОНОМИЈАДА (сусрети школа из региона) организација и реализација школских и других такмичења
- организација и реализација Републичког такмичења
- организација семинара и великог броја обука за наставнике у нашој школи
- праћење реализације Школског развојног плана и акционог плана
- израда и штампање часописа ученика Прве економске школе-ТРЕЗОР – није реализована
- израда и штампање ГОДИШЊАКА за ученике завршног разреда

Све активности имале су за циљ подизање високог нивоа стандарда рада и успеха ученика на крају школске године, што је и остварено и ове године у односу на претходну годину.

У школској 2023/24. години у школи је било 28 одељења и то:

- економски техничар (ППНУ 2019) у другом, трећем и четвртном разреду (одељења 2-4,5,6,7; 3-4,5,6,7; 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом разреду (одељења 1-3,4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом и другом разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2)
- финансијски техничар у трећем и четвртном разреду (одељења 3-1,2; 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у другом, трећем и четвртном разреду (одељења 2-3; 3-3; 4-3)

У следећој табели се може видети њихова структура по полу и страним језицима:

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2023/24.

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	30	9	21	13	17	30	0	0	0
1-2	30	9	21	0	30	30	0	0	0
1-3	30	12	18	10	20	30	0	0	0
1-4	30	11	19	18	12	30	0	0	0
1-5	29	11	18	19	10	29	0	0	0
1-6	26	8	18	0	26	26	0	0	0
1-7	29	11	18	0	29	29	0	0	0
УКУПНО	204	71	133	60	144	204	0	0	0
2-1	30	13	17	13	17	30	0	0	0
2-2	30	13	17	2	28	30	0	0	0
2-3	29	13	16	12	17	29	0	0	0
2-4	28	12	16	15	13	28	0	0	0
2-5	30	11	19	12	18	30	0	0	0
2-6	29	12	17	18	11	29	0	0	0
2-7	30	14	16	5	25	30	0	0	0
УКУПНО	206	88	118	77	129	206	0	0	0
3-1	30	13	17	2	28	30	0	0	0
3-2	28	10	18	0	28	28	0	0	0
3-3	29	12	17	1	28	29	0	0	0
3-4	27	9	18	2	25	27	0	0	0
3-5	28	12	16	2	26	28	0	0	0
3-6	25	10	15	2	23	25	0	0	0
3-7	29	11	18	2	27	29	0	0	0
УКУПНО	196	77	119	11	185	196	0	0	0
4-1	30	9	21	3	27	30	0	0	0
4-2	28	8	20	4	24	28	0	0	0
4-3	29	11	18	0	29	29	0	0	0
4-4	31	11	20	0	31	31	0	0	0
4-5	30	9	21	5	25	30	0	0	0
4-6	27	7	20	4	23	27	0	0	0
4-7	30	10	20	0	30	30	0	0	0
УКУПНО	205	65	140	16	189	205	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	811	301	510	164	647	811	0	0	0

Укупан број ученика на крају школске године је био **811**.

Структура ученика по полу показује да је знатно више ученица (**510** девојчица и **301** дечака).

Таква структура је уобичајена за ову врсту школе и, са мањим одступањима, понавља се из године у годину.

Сви ученици (811) уче енглески језик.

То је последица чињенице да ученици приликом уписа бирају језик који ће учити, тако да се за остала три језика опредељују, углавном, ученици који нису учили други страни језик.

2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификацијама

2.1.1. Успех ученика на првој класификацији 2023/24.

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. - ПРВИ РАЗРЕД

одељ .	бр. учен .	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉА Н УС.		бр.уч.са недов.ус.			УКУПН О НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПН О МЕРА
		бр . уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бро јуч.	%	по одељењ у	по ученик у	по одељењ у	по ученик у	по одељењ у	по ученик у						
1 - 1	30	29	96,67%	1	3,33%	1	0	0	1	0	0,00	533	17,77	5	0,17	538	17,93	1	0	0	0	0	1
1 - 2	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	320	10,67	3	0,10	323	10,77	1	1	0	0	0	2
1 - 3	31	31	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	594	19,16	13	0,42	607	19,58	1	0	0	0	0	1
1 - 4	29	28	96,55%	0	0,00%	0	0	0	0	1	3,45	550	18,97	32	1,10	582	20,07	4	0	0	1	0	5
1 - 5	29	28	96,55%	1	3,45%	1	0	0	1	0	0,00	530	18,28	19	0,66	549	18,93	3	0	0	0	0	3
1 - 6	29	29	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	604	20,83	18	0,62	622	21,45	1	2	4	0	0	7
1 - 7	29	29	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	562	19,38	6	0,21	568	19,59	0	0	0	0	0	0
Свега	207	204	98,55%	2	0,97%	2	0	0	2	1	0,48	3693	17,84	96	0,46	3789	18,30	11	3	4	1	0	19

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. - ДРУГИ РАЗРЕД

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
II - 1	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	691	23,03	36	1,20	727	24,23	4	0	0	0	0	4
II - 2	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	663	22,10	18	0,60	681	22,70	3	0	0	1	0	4
II - 3	29	27	93,10%	2	6,90%	2	0	0	2	0	0,00	1154	39,79	54	1,86	1208	41,66	1	26	0	0	0	27
II - 4	28	26	92,86%	2	7,14%	2	0	0	2	0	0,00	1127	40,25	21	0,75	1148	41,00	0	2	1	0	1	4
II - 5	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	767	25,57	16	0,53	783	26,10	1	1	0	0	0	2
II - 6	29	29	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	825	28,45	23	0,79	848	29,24	4	0	0	0	0	4
II - 7	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	488	16,27	19	0,63	526	17,53	2	0	0	0	0	2
Свега	206	202	98,06%	4	1,94%	4	0	0	4	0	0,00	5715	27,74	187	0,91	5921	28,74	15	29	1	1	1	47

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. - ТРЕЋИ РАЗРЕД

одељ.	бр. учен.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	УКУПНО МЕРА
		број уч.	%	број уч.	%	1	2	3		број уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
III - 1	30	27	90,00%	2	6,67%	2	0	0	2	1	3,33	683	22,77	14	0,47	697	23,23	0	0	0	0	0	0
III - 2	28	28	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	754	26,93	23	0,82	777	27,75	0	0	0	0	0	0
III - 3	29	29	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	669	23,07	27	0,93	696	24,00	5	0	0	0	0	5
III - 4	27	24	88,89%	3	11,11%	3	0	0	3	0	0,00	729	27,00	21	0,78	750	27,78	2	0	0	0	0	2
III - 5	28	23	82,14%	5	17,86%	5	0	0	5	0	0,00	649	23,18	40	1,43	689	24,61	2	1	6	3	0	12
III - 6	26	21	80,77%	5	19,23%	5	0	0	5	0	0,00	855	32,88	44	1,69	899	34,58	2	1	0	0	0	3
III - 7	29	27	93,10%	2	6,90%	2	0	0	2	0	0,00	619	21,34	19	0,66	638	22,00	2	0	0	0	0	2
Свега	197	179	90,86%	17	8,63%	17	0	0	17	1	0,51	4958	25,17	188	0,95	5146	26,12	13	2	6	3	0	24

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
IV - 1	30	26	86,67%	0	0,00%	0	0	0	0	4	13,33	857	28,57	10	0,33	867	28,90	1	0	0	0	0	1
IV - 2	28	24	85,71%	4	14,29%	3	1	0	5	0	0,00	1003	35,82	50	1,79	1053	37,61	6	1	2	0	0	9
IV - 3	29	29	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	927	31,97	14	0,48	941	32,45	0	0	0	0	0	0
IV - 4	31	31	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	839	27,06	49	1,58	888	28,65	3	2	0	0	0	5
IV - 5	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	797	26,57	18	0,60	815	27,17	3	2	0	0	0	5
IV - 6	27	27	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	689	25,52	18	0,67	707	26,19	0	0	0	0	0	0
IV - 7	30	30	100,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	846	28,20	5	0,17	851	28,37	0	0	0	0	0	0
Свега	205	197	96,10%	4	1,95%	3	1	0	5	4	1,95	5958	29,06	164	0,80	6122	29,86	13	5	2	0	0	20

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. - ШКОЛА

РАЗРЕД	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	искључење	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику							
Први	207	204	98,55%	2	0,97%	2	0	0	2	1	0,48	3693	17,84	96	0,46	3789	18,30	11	3	4	1	0	0	19
Други	206	202	98,06%	4	1,94%	4	0	0	4	0	0,00	5715	27,74	187	0,91	5902	28,65	15	29	1	1	1	0	47
Трећи	197	179	90,86%	17	8,63%	17	0	0	17	1	0,51	4958	25,17	188	0,95	5146	26,12	13	2	6	3	0	0	24
Четврти	205	197	96,10%	4	1,95%	3	1	0	5	4	1,95	5958	29,06	164	0,80	6122	29,86	13	5	2	0	0	0	20
Свега	815	782	95,95%	27	3,31%	26	1	0	28	6	0,74	20324	24,94	635	0,78	20959	25,72	52	39	13	5	1	0	110

2.1.2. Успех и изостанци ученика на полугодишту 2023/24.

Први разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед. по уч.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		бр.	%	одличан	вр.добар	добар	довољан	број	%	1	2	3+	бр.	%							
I - 1	30	25	83,33%	10	33,33%	13	43,33%	2	6,67%	0	0,00%	5	16,67%	5	0	0	5	0,17	0	0,00%	4,27
I - 2	30	30	100,00%	16	53,33%	14	46,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,48
I - 3	31	29	93,55%	6	19,35%	20	64,52%	3	9,68%	0	0,00%	2	6,45%	1	0	1	4	0,13	0	0,00%	4,04
I - 4	30	20	66,67%	5	16,67%	11	36,67%	4	13,33%	0	0,00%	10	33,33%	9	0	1	13	0,43	0	0,00%	3,75
I - 5	29	20	68,97%	2	6,90%	13	44,83%	5	17,24%	0	0,00%	9	31,03%	8	1	0	10	0,34	0	0,00%	3,70
I - 6	29	26	89,66%	6	20,69%	15	51,72%	5	17,24%	0	0,00%	3	10,34%	2	0	1	5	0,17	0	0,00%	3,72
I - 7	29	24	82,76%	4	13,79%	16	55,17%	4	13,79%	0	0,00%	5	17,24%	5	0	0	5	0,17	0	0,00%	3,94
Свега	208	174	83,65%	49	23,56%	102	49,04%	23	11,06%	0	0,00%	34	16,35%	30	1	3	42	0,20	0	0,00%	4,03

Други разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед. по уч.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		бр.	%	одличан	вр.добар	добар	довољан	број	%	1	2	3+	бр.	%							
II - 1	30	27	90,00%	10	33,33%	14	46,67%	3	10,00%	0	0,00%	2	6,67%	1	1	0	3	0,10	1	3,33%	4,16
II - 2	30	30	100,00%	10	33,33%	19	63,33%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,31
II - 3	29	24	82,76%	5	17,24%	12	41,38%	7	24,14%	0	0,00%	5	17,24%	3	2	0	7	0,24	0	0,00%	3,76
II - 4	28	24	85,71%	6	21,43%	15	53,57%	3	10,71%	0	0,00%	2	7,14%	0	0	0	8	0,29	2	7,14%	3,96
II - 5	30	28	93,33%	8	26,67%	19	63,33%	1	3,33%	0	0,00%	2	6,67%	2	0	0	2	0,07	0	0,00%	4,22
II - 6	29	23	79,31%	8	27,59%	14	48,28%	1	3,45%	0	0,00%	6	20,69%	6	0	0	6	0,21	0	0,00%	4,17
II - 7	30	29	96,67%	10	33,33%	17	56,67%	2	6,67%	0	0,00%	1	3,33%	1	0	0	1	0,03	0	0,00%	4,20
Свега	206	185	89,81%	57	27,67%	110	53,40%	18	8,74%	0	0,00%	18	8,74%	13	3	0	27	0,13	3	1,46%	4,11

Трећи разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан	врло добар	добар	довољан	бр.	%	1	2	3+	бр.	%							
III - 1	30	30	100,00%	12	40,00%	16	53,33%	2	6,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,22
III - 2	28	27	96,43%	9	32,14%	16	57,14%	2	7,14%	0	0,00%	1	3,57%	1	0	0	1	0,04	0	0,00%	4,16
III - 3	29	27	93,10%	13	44,83%	10	34,48%	4	13,79%	2	6,90%	2	6,90%	2	0	0	2	0,07	0	0,00%	4,03
III - 4	27	21	77,78%	3	11,11%	18	66,67%	0	0,00%	0	0,00%	6	22,22%	5	1	0	7	0,26	0	0,00%	3,94
III - 5	28	25	89,29%	5	17,86%	16	57,14%	4	14,29%	0	0,00%	3	10,71%	1	1	1	6	0,21	0	0,00%	3,90
III - 6	26	23	88,46%	3	11,54%	12	46,15%	8	30,77%	0	0,00%	3	11,54%	1	1	1	7	0,27	0	0,00%	3,66
III - 7	29	21	72,41%	3	10,34%	9	31,03%	9	31,03%	0	0,00%	8	27,59%	6	2	0	10	0,34	0	0,00%	3,57
Свѐга	197	174	88,32%	48	24,37%	97	49,24%	29	14,72%	2	1,02%	23	11,68%	16	5	2	33	0,17	0	0,00%	3,93

Четврти разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан	врло добар	добар	довољан	бр.	%	1	2	3	бр.	%							
IV - 1	30	30	100,00%	14	46,67%	16	53,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,41
IV - 2	28	26	92,86%	10	35,71%	16	57,14%	0	0,00%	0	0,00%	2	7,14%	1	1	0	3	0,11	0	0,00%	4,28
IV - 3	29	28	96,55%	10	34,48%	18	62,07%	0	0,00%	0	0,00%	1	3,45%	1	0	0	1	0,03	0	0,00%	4,20
IV - 4	31	29	93,55%	10	32,26%	17	54,84%	2	6,45%	0	0,00%	2	6,45%	2	0	0	2	0,06	0	0,00%	4,16
IV - 5	30	30	100,00%	18	60,00%	11	36,67%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,48
IV - 6	27	27	100,00%	12	44,44%	14	51,85%	1	3,70%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,35
IV - 7	30	30	100,00%	12	40,00%	17	56,67%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,34
Свѐга	205	200	97,56%	86	41,95%	109	53,17%	5	2,44%	0	0,00%	5	2,44%	4	1	0	6	0,03	0	0,00%	4,32

Школа – успех на полугодишту 2023/24.

Разред	Бр. ученика	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оц.	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	одличан		вр. добар		добар	довољан			бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	208	174	83,65%	49	23,56%	102	49,04%	23	11,06%	0	0,00%	34	16,35%	30	1	3	42	0	0,00%	4,03
II	206	185	89,81%	57	27,67%	110	53,40%	18	8,74%	0	0,00%	18	8,74%	13	3	0	27	3	1,46%	4,11
III	197	174	88,32%	48	24,37%	97	49,24%	29	14,72%	2	1,02%	23	11,68%	16	5	2	33	0	0,00%	3,93
IV	205	200	97,56%	86	41,95%	109	53,17%	5	2,44%	0	0,00%	5	2,44%	4	1	0	6	0	0,00%	4,32
Школа	816	733	89,83%	240	29,41%	418	51,23%	75	9,19%	2	0,25%	80	9,80%	63	10	5	108	3	0,37%	4,10

Први разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I - 1	30	1560	52,00	14	0,47	1574	52,47	0	0	0	0
I - 2	30	1044	34,80	7	0,23	1051	35,03	1	0	0	0
I - 3	31	1816	58,58	19	0,61	1835	59,19	1	0	0	0
I - 4	30	1392	46,40	45	1,50	1437	47,90	1	0	1	0
I - 5	29	1632	56,28	45	1,55	1677	57,83	3	0	0	0
I - 6	29	1536	52,97	61	2,10	1597	55,07	6	3	2	0
I - 7	29	1711	59,00	22	0,76	1733	59,76	1	0	0	0
Свега	208	10691	51,40	213	1,02	10904	52,42	13	3	3	0

Други разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
II - 1	30	1736	57,87	58	1,93	1794	59,80	3	0	0	0
II - 2	30	1651	55,03	38	1,27	1689	56,30	1	1	1	0
II - 3	29	2256	77,79	92	3,17	2348	80,97	5	3	0	0
II - 4	28	2439	87,11	32	1,14	2471	88,25	3	1	0	3
II - 5	30	1667	55,57	45	1,50	1712	57,07	1	0	0	0
II - 6	29	2029	69,97	54	1,86	2083	71,83	4	0	0	0
II - 7	30	1105	36,83	48	1,60	1153	38,43	0	0	0	0
Свега	206	12883	62,54	367	1,78	13250	64,32	17	5	1	3

Трећи разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ Е	БР.УЧЕНИК А	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
III - 1	30	1404	46,80	25	0,83	1429	47,63	0	0	0	0
III - 2	28	1792	64,00	33	1,18	1825	65,18	0	0	0	0
III - 3	29	2355	81,21	41	1,41	2396	82,62	0	0	0	0
III - 4	27	1723	63,81	60	2,22	1783	66,04	4	0	0	0
III - 5	28	1604	57,29	50	1,79	1654	59,07	8	3	1	0
III - 6	26	1758	67,62	60	2,31	1818	69,92	0	0	0	0
III - 7	29	1640	56,55	37	1,28	1677	57,83	0	0	0	0
Svega	197	12276	62,31	306	1,55	12582	63,87	12	3	1	0

Четврти разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ Е	БР.УЧЕНИК А	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
IV - 1	30	2329	77,63	36	1,20	2365	78,83	1	0	0	0
IV - 2	28	2527	90,25	74	2,64	2601	92,89	1	2	0	0
IV - 3	29	2658	91,66	40	1,38	2698	93,03	0	0	0	0
IV - 4	31	2148	69,29	55	1,77	2203	71,06	1	0	0	0
IV - 5	30	2327	77,57	33	1,10	2360	78,67	2	0	0	0
IV - 6	27	2070	76,67	27	1,00	2097	77,67	0	0	0	0
IV - 7	30	2389	79,63	26	0,87	2415	80,50	0	0	0	0
Svega	205	16448	80,23	291	1,42	16739	81,65	5	2	0	0

Школа-изостанци, воспитне и воспитно-дисциплинске мере на првом полугодишту 2023/24.

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I	208	10691	51,40	213	1,02	10904	52,42	13	3	3	0
II	206	12883	62,54	367	1,78	13250	64,32	17	0	1	3
III	197	12276	62,31	306	1,55	12582	63,87	12	3	1	0
IV	205	16448	80,23	291	1,42	16739	81,65	5	2	0	0
Школа	816	52298	64,09	1177	1,44	53475	65,53	47	8	5	3

2.1.3. Успех ученика на трећој класификацији

Први разред

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр.уч.са недов.ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА	
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику											
I - 1	30	30	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	2231	74,37	30	1,00	2261	75,37	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
I - 2	30	30	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	1634	54,47	22	0,73	1656	55,20	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2
I - 3	31	25	80,65	6	19,35	4	1	1	9	0	0,00	2826	91,16	34	1,10	2860	92,26	4	1	1	0	0	1	1	0	0	6	
I - 4	30	21	70,00	9	30,00	5	3	1	14	0	0,00	2544	84,80	69	2,30	2613	87,10	7	5	5	0	1	1	0	0	0	13	
I - 5	29	19	65,52	10	34,48	7	3	0	13	0	0,00	2601	89,69	67	2,31	2668	92,00	5	7	7	0	0	0	0	0	0	12	
I - 6	28	20	71,43	8	28,57	8	0	0	8	0	0,00	2209	78,89	119	4,25	2328	83,14	3	22	5	5	4	2	2	0	0	32	
I - 7	29	28	96,55	1	3,45	1	0	0	1	0	0,00	2673	92,17	60	2,07	2733	94,24	5	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
Свега	207	173	83,57	34	16,43	25	7	2	45	0	0,00	16718	80,76	401	1,94	17119	82,70	26	37	21	5	5	4	3	0	0	72	

Други разред

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО ОМЕР
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику										
II - 1	30	28	93,33	2	6,67	2	0	0	2	0	0,00	2736	91,20	80	2,67	2816	93,87	9	2	2	1	1	0	0	0	0	12
II - 2	30	28	93,33	2	6,67	2	0	0	2	0	0,00	2429	80,97	89	2,97	2518	83,93	3	0	1	2	2	1	0	0	0	6
II - 3	29	22	75,86	7	24,14	6	1	0	8	2	6,90	3442	118,69	114	3,93	3556	122,62	4	3	3	5	3	0	0	0	0	12
II - 4	28	21	75,00	6	21,43	6	0	0	6	1	3,57	3835	136,96	47	1,68	3882	138,64	1	4	3	1	1	0	2	3	1	9
II - 5	30	24	80,00	6	20,00	6	0	0	6	0	0,00	2490	83,00	53	1,77	2543	84,77	1	0	0	1	3	0	0	0	0	2
II - 6	29	26	89,66	3	10,34	3	0	0	3	0	0,00	3078	106,14	63	2,17	3141	108,31	2	4	4	0	0	0	0	0	0	6
II - 7	30	28	93,33	2	6,67	2	0	0	2	0	0,00	1811	60,37	52	1,73	1863	62,10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Свега	206	177	85,92	28	13,59	27	1	0	29	3	1,46	19821	96,22	498	2,42	20319	98,64	24	13	13	10	10	1	2	3	1	51

Трећи разред

одељ.	бр. учен.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. УС.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА	
		број уч.	%	број уч.	%	1	2	3		број уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику											
III - 1	30	26	86,67	4	13,33	4	0	0	4	0	0,00	2217	73,90	34	1,13	2251	75,03	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
III - 2	28	27	96,43	1	3,57	1	0	0	1	0	0,00	2825	100,89	48	1,71	2873	102,61	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
III - 3	29	29	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	3581	123,48	68	2,34	3649	125,83	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12
III - 4	27	23	85,19	4	14,81	4	0	0	4	0	0,00	2948	109,19	137	5,07	3085	114,26	5	0	0	4	4	0	0	1	1	10	
III - 5	28	21	75,00	7	25,00	7	0	0	7	0	0,00	2598	92,79	66	2,36	2664	95,14	1	3	3	6	3	3	1	0	0	13	
III - 6	25	21	84,00	4	16,00	4	0	0	4	0	0,00	2731	109,24	92	3,68	2823	112,92	6	1	3	0	0	0	0	0	0	7	
III - 7	29	25	86,21	4	13,79	4	0	0	4	4	13,79	2831	97,62	74	2,55	2905	100,17	6	1	0	0	0	0	0	0	0	7	
Свѳа	196	172	87,76	24	12,24	24	0	0	24	4	2,04	19731	100,67	519	2,65	20250	103,32	32	7	6	10	7	3	1	1	1	53	

Четврти разред

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. УС.	неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА	
		број уч.	%	број уч.	%	1	2	3		број уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику											
IV - 1	30	28	93,33	2	6,67	2	0	0	2	0	0,00	3719	123,97	62	2,07	3781	126,03	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	3
IV - 2	28	25	89,29	3	10,71	2	1	0	4	0	0,00	4046	144,50	124	4,43	4170	148,93	5	1	1	3	3	0	0	0	0	9	
IV - 3	29	29	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	4042	139,38	68	2,34	4110	141,72	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
IV - 4	31	27	87,10	4	12,90	4	0	0	4	0	0,00	3266	105,35	81	2,61	3347	107,97	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	
IV - 5	30	30	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	3776	125,87	53	1,77	3829	127,63	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	
IV - 6	27	23	85,19	4	14,81	4	0	0	4	0	0,00	3013	111,59	43	1,59	3056	113,19	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
IV - 7	30	30	100,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	3854	128,47	70	2,33	3924	130,80	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Свѳа	205	192	93,66	13	6,34	12	1	0	14	0	0,00	25716	125,44	501	2,44	26217	127,89	20	4	4	5	5	0	0	0	0	29	

Школа –

РАЗРЕД	бр. уч.	ПОЗИТИВА Н УС.		НЕДОВОЉА Н УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	искључење	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику											
Први	207	173	83,57	34	16,43	25	7	2	45	0	0,00	16718	80,76	401	1,94	17119	82,70	26	37	21	5	5	4	3	0	0	0	72
Други	206	177	85,92	28	13,59	27	1	0	29	3	1,46	19821	96,22	498	2,42	20319	98,64	24	13	13	10	10	1	2	3	1	0	51
Трећи	196	172	87,76	24	12,24	24	0	0	24	4	2,04	19731	100,67	519	2,65	20250	103,32	32	7	6	10	7	3	1	1	1	0	53
Четврти	205	192	93,66	13	6,34	12	1	0	14	0	0,00	25716	125,44	501	2,44	26217	127,89	20	4	4	5	5	0	0	0	0	0	29
Свега	814	714	87,71	99	12,16	88	9	2	112	7	0,86	81986	100,72	1919	2,36	83905	103,08	102	61	44	30	27	8	6	4	2	0	205

2.1.4. Успех и изостанци ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24.

Први разред- успех

одељ.	број	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук.	нег.	неоцењени		средња
		уч.	бр.	%	одличан	вр.добар	добар	довољан	број	%	1	2	3+	нед.	по уч.	бр.			%	оцена	
I - 1	30	30	100,00%	14	46,67%	15	50,00%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,31
I - 2	30	30	100,00%	24	80,00%	6	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,57
I - 3	30	30	100,00%	8	26,67%	18	60,00%	4	13,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,04
I - 4	30	30	100,00%	5	16,67%	16	53,33%	9	30,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	3,75
I - 5	29	29	100,00%	5	17,24%	14	48,28%	10	34,48%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	3,69
I - 6	26	26	100,00%	7	26,92%	14	53,85%	4	15,38%	1	3,85%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	3,94
I - 7	29	29	100,00%	6	20,69%	17	58,62%	6	20,69%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	3,93
Свега	204	204	100,00%	69	33,82%	100	49,02%	34	16,67%	1	0,49%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,03

Други разред- успех

одељ.	број	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук.	нег.	неоцењени		средња
		уч.	бр.	%	одличан	вр.добар	добар	довољан	број	%	1	2	3+	нед.	по уч.	бр.			%	оцена	
II - 1	30	30	100,00%	13	43,33%	13	43,33%	4	13,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,19
II - 2	30	30	100,00%	10	33,33%	19	63,33%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,30
II - 3	29	29	100,00%	8	27,59%	12	41,38%	9	31,03%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	3,86
II - 4	28	28	100,00%	9	32,14%	13	46,43%	6	21,43%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,00
II - 5	30	30	100,00%	16	53,33%	12	40,00%	2	6,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,35
II - 6	29	29	100,00%	16	55,17%	10	34,48%	3	10,34%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,36
II - 7	30	30	100,00%	12	40,00%	18	60,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,32
Свега	206	206	100,00%	84	40,78%	97	47,09%	25	12,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,20

Трећи разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3+			бр.	%	
III - 1	30	30	100,00%	14	46,67%	16	53,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,23
III - 2	28	28	100,00%	10	35,71%	16	57,14%	2	7,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,20
III - 3	29	29	100,00%	13	44,83%	9	31,03%	7	24,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,19
III - 4	27	26	96,30%	5	18,52%	15	55,56%	6	22,22%	0	0,00%	1	3,70%	1	0	0	1	0,04	0	0,00%	3,93
III - 5	28	26	92,86%	7	25,00%	15	53,57%	4	14,29%	0	0,00%	2	7,14%	2	0	0	2	0,07	0	0,00%	3,93
III - 6	25	25	100,00%	4	16,00%	11	44,00%	9	36,00%	0	0,00%	1	4,00%	1	0	0	1	0,04	0	0,00%	3,72
III - 7	29	26	89,66%	4	13,79%	11	37,93%	11	37,93%	0	0,00%	3	10,34%	3	0	0	3	0,10	0	0,00%	3,58
Свега	196	190	96,94%	57	29,08%	93	47,45%	39	19,90%	0	0,00%	7	3,57%	7	0	0	7	0,04	0	0,00%	3,97

Четврти разред- успех

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. 0	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3			бр.	%	
IV - 1	30	30	100,00%	14	46,67%	16	53,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,36
IV - 2	28	28	100,00%	9	32,14%	17	60,71%	2	7,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,29
IV - 3	29	29	100,00%	15	51,72%	13	44,83%	1	3,45%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,34
IV - 4	31	31	100,00%	14	45,16%	14	45,16%	3	9,68%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,24
IV - 5	30	30	100,00%	19	63,33%	10	33,33%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,56
IV - 6	27	27	100,00%	15	55,56%	12	44,44%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,5
IV - 7	30	30	100,00%	15	50,00%	15	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,44
Свега	205	205	100,00%	101	49,27%	97	47,32%	7	3,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,39

Школа – успех друго полугодиште 2023/24.

Разред	Бр. ученика	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оц.	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	одличан		вр. добар		добар	довољан			бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	204	204	100,00%	69	33,82%	100	49,02%	34	16,67%	1	0,49%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,03
II	206	206	100,00%	84	40,78%	97	47,09%	25	12,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,20
III	196	190	96,94%	57	29,08%	93	47,45%	39	19,90%	0	0,00%	7	3,57%	7	0	0	7	0	0,00%	3,97
IV	205	205	100,00%	101	49,27%	97	47,32%	7	3,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,39
Школа	811	805	99,26%	311	38,35%	387	47,72%	105	12,95%	1	0,12%	7	0,86%	7	0	0	7	0	0,00%	4,15

Први разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I - 1	30	3360	112,00	60	2,00	3420	114,00	0	0	0	0
I - 2	30	2415	80,50	49	1,63	2464	82,13	1	0	0	0
I - 3	30	3518	117,27	67	2,23	3585	119,50	4	0	0	0
I - 4	30	3631	121,03	105	3,50	3736	124,53	5	0	0	0
I - 5	29	3717	128,17	116	4,00	3833	132,17	5	2	0	0
I - 6	26	3126	120,23	118	4,54	3244	124,77	1	1	0	2
I - 7	29	4505	155,34	111	3,83	4616	159,17	3	2	0	0
Свега	204	24272	118,98	626	3,07	24898	122,05	19	5	0	2

Други разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
II - 1	30	3772	125,73	120	4,00	3892	129,73	1	1	0	0
II - 2	30	3432	114,40	144	4,80	3576	119,20	1	4	0	0
II - 3	29	5248	180,97	137	4,72	5385	185,69	3	3	1	0
II - 4	28	5540	197,86	82	2,93	5622	200,79	2	1	3	0
II - 5	30	3515	117,17	86	2,87	3601	120,03	0	1	0	0
II - 6	29	4276	147,45	90	3,10	4366	150,55	5	0	0	0
II - 7	30	2450	81,67	94	3,13	2544	84,80	0	0	0	0
Свега	206	28233	137,05	753	3,66	28986	140,71	12	10	4	0

Трећи разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
III - 1	30	3102	103,40	53	1,77	3155	105,17	0	0	0	0
III - 2	28	3953	141,18	94	3,36	4047	144,54	0	0	0	0
III - 3	29	5230	180,34	99	3,41	5329	183,76	0	0	0	0
III - 4	27	4558	168,81	180	6,67	4738	175,48	0	4	1	0
III - 5	28	3873	138,32	103	3,68	3976	142,00	2	4	1	0
III - 6	25	4083	163,32	120	4,80	4203	168,12	4	0	0	0
III - 7	29	3986	137,45	137	4,72	4123	142,17	3	0	0	0
Svega	196	28785	146,86	786	4,01	29571	150,87	9	8	2	0

Четврти разред изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
IV - 1	30	4801	160,03	124	4,13	4925	164,17	1	2	0	0
IV - 2	28	5363	191,54	149	5,32	5512	196,86	0	3	0	0
IV - 3	29	4906	169,17	97	3,34	5003	172,52	0	0	0	0
IV - 4	31	4079	131,58	161	5,19	4240	136,77	1	0	0	0
IV - 5	30	4639	154,63	87	2,90	4726	157,53	0	0	0	0
IV - 6	27	3980	147,41	70	2,59	4050	150,00	0	0	0	0
IV - 7	30	4991	166,37	94	3,13	5085	169,50	0	0	0	0
Svega	205	32759	159,80	782	3,81	33541	163,61	2	5	0	0

Школа-изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере – друго полугодиште 2023/24

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I	204	24272	118,98	626	3,07	24898	122,05	19	5	0	2
II	206	28233	137,05	753	3,66	28986	140,71	12	0	4	0
III	196	28785	146,86	786	4,01	29571	150,87	9	8	2	0
IV	205	32759	159,80	782	3,81	33541	163,61	2	5	0	0
Школа	811	114049	140,63	2947	3,63	116996	144,26	42	18	6	2

2.1.5. Матурски испит у јунском испитном року

МАТУРСКИ ИСПИТ - ЈУНСКИ РОК ШКОЛСКЕ 2023/24.

одељење	број ученика	положили испит		УСПЕХ НА ИСПИТУ								недовољан успех		нису изашли на испит		средња оцена одељења
		број	%	одличан	врло добар	добар	довољан	бр.	%	бр.	%					
IV - 1	30	30	100,00%	24	80,00%	6	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,78
IV - 2	28	28	100,00%	25	89,29%	3	10,71%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,74
IV - 3	29	29	100,00%	6	20,69%	17	58,62%	5	17,24%	1	3,45%	0	0,00%	0	0,00%	3,94
IV - 4	31	31	100,00%	19	61,29%	12	38,71%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,52
IV - 5	30	30	100,00%	11	36,67%	12	40,00%	6	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,27
IV - 6	27	25	92,59%	18	66,67%	5	18,52%	2	7,41%	0	0,00%	2	7,41%	0	0,00%	4,43
IV - 7	30	30	100,00%	15	50,00%	15	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,42
Свега	205	203	99,02%	118	57,56%	70	34,15%	13	6,34%	1	0,49%	2	0,98%	0	0,00%	4,44

Матурски испит 2023/24. по предметима и по одељењима - ЈУН 2024

IV/1 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	30	19	5	6	0	0	4,43
Финансијско пословање	30	29	1	0	0	0	4,97
МАТУРСКИ РАД	30	28	2	0	0	0	4,93
УКУПНО	90	76	8	6	0	0	4,78

IV/2 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	28	13	12	3	0	0	4,36
Банкарско пословање	2	2	0	0	0	0	5,00
Финансијско пословање	26	24	2	0	0	0	4,92
МАТУРСКИ РАД	28	26	2	0	0	0	4,93
УКУПНО	84	65	16	3	0	0	4,74

IV/3 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	29	8	15	6	0	0	4,07
Тест	29	2	14	7	6	0	3,41
Практични рад	29	16	8	4	1	0	4,34
УКУПНО	87	26	37	17	7	0	3,94

IV/4 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	31	23	7	1	0	0	4,71
Тест	31	24	7	0	0	0	4,77
Практични рад	31	14	8	6	3	0	4,06
УКУПНО	93	61	22	7	3	0	4,52

IV/5 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	30	24	6	0	0	0	4,80
Тест	30	9	7	9	5	0	3,67
Практични рад	30	21	2	3	4	0	4,33
УКУПНО	90	54	15	12	9	0	4,27

IV/6 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	27	21	6	0	0	0	4,78
Тест	27	15	10	2	0	0	4,48
Практичан рад	27	14	7	1	3	2	4,04
УКУПНО	81	50	23	3	3	2	4,43

IV/7 ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
		5	4	3	2	1	
Српски језик и књижевност	30	22	8	0	0	0	4,73
Тест	30	30	0	0	0	0	5,00
Практичан рад	30	5	12	7	6	0	3,53
УКУПНО	90	57	20	7	6	0	4,42

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА - МАТУРА ЈУН 2024.	4,05
--	-------------

2.1.6. Успех ученика након јунског испитног рока

Ученици који су полагали разредне испите у јунском року
Разредни испити у јунском року није било.

Ученици који су полагали поправне испите у јунском року
Поправних испита у јунском року није било.

07.07.2024.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.7. Успех ученика након августовског испитног рока**Редовни ученици који су положили ПОПРАВНЕ испите у августовском року**

Ред. бр.	Презиме и име ученика	одељење	Предмет, оцене	општи успех	успех одељења
1	Вуковић Милица	3-4	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 2,73	3,94
2	Вићентић Милена	3-5	Поправни испит Математика (довољан 2)	добар 2,80	3,93
3	Ђуловић Имана	3-5	Поправни испит Математика (довољан 2)	Врло добар 2,87	3,93
4	Мустафи Сезар	3-6	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,00	3,82
5	Јоксимовић Вања	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 2,93	3,59
6	Златковић Урош	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,07	3,59
7	Обрић Оливера	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,27	3,59
8	Витановски Милица	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (добар 3)	Добар 3,33	/
9	Ђукић Андреа	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (врло добар 4)	Вр. добар 4,33	/

Ученици који нису завршили разред:

Нема редовних ученика који нису завршили разред.

Кнежевић Сандра, 28.08.2024.

2.1.8. Успех ученика након августовског испитног рока на матурском испиту**Редовни ученици који су положили МАТУРСКЕ испите у августовском року**

1	Витановски Милица	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (добар 3)	Добар 3,33	/
2	Ђукић Андреа	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (врло добар 4)	Вр. добар 4,33	/

Кнежевић Сандра, 28.08.2024.

2.2. Ванредни ученици

Постигнућа ванредних ученика у школској 2024/25. години приказана су у табели:

Р.б.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Шиљак Тијана	Жарко	3,29 2023/34	У току	-	-	-
2.	Негић Диана Допунски испити за ЕТ реформ.	Драган	3,25 2021/22	У току	-	-	-
3.	Стојковић Павел	Божидар	Редован	редован	3,21 2021/22	3,07 2022/23	3,33 2023/24
4.	Николић Јована	Марија	редован	редован	3,36 2022/23	3,45 2023/24	3,00 2023/24
5.	Скочо Анастасија	Далибор	редован	редован	редован	3,21 2023/24	4,33 2023/24
6.	Врањковић Љубица	Биљана	редован	редован	редован	У току	-
7.	Јевтић Сања Преквалификација	Борислав	3,62 2021/22	3,71 2022/23	У току-	-	-
8.	Марган Тијана доквалификација	Дејан	2,23 2022/23	У току	-	-	-
9.	Воркапић Николина Доквалификација	Стево	3,92 2022/23	У току	-	-	-
10.	Миљковић Огњен	Јован	редован	редован	4,07 2023/24	У току	-
11.	Бабић Данијела Преквалификација	Далибор	4,14 2023/24	У току	-	-	-
12.	Ранђеловић Михајло	Александар	редован	редован	У току	-	-
13.	Петровић Никола Доквалификација	Мирко	У току	-	-	-	-
14.	Ђенадија Николина	Сања	Редован	Редован	Редован	Редован	3,33 2023/24
15.	Скочо Емилија	Далибор	Редован	Редован	У току	-	-
16.	Маринковић Данијел	Дарко	Редован	Редован	Редован	У току	-

Уписали разред, али нису полагали:

1. Негић Диана, 2.р.
2. Скочо Емилија, 3.р.
3. Маринковић Данијел, 4.р.

Кнежевић Сандра, помоћник директора
28.08.2024.

3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ – 27.01.2024.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	20.11. 2023.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић- Ђана“	Крстић Тара, 2-4 (Прво место)	Д. Радосављевић
2.	23.01. 2024.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско - Литерарни конкурс Свети Сава	Остојић Емилија, 4-1 (Прво место) (Новчана награда 200 \$ од Саве Петровића)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	22.01.2024.	Слађана Пејиновић, чистачица
2.	22.01.2024.	Весна Љубић, чистачица
3.	22.01.2024.	Весна Јовановић, педагог
4.	22.01.2024.	Сандра Кнежевић, помоћник директора и педагог

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	22.01.2024.	Данијела Прашчевић, наставник

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	30.06.2023.	Мира Ловрић, финансијско-административни сарадник
2.	31.08.2023.	Ирена Ристивојевић, наставник математике

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ПРИЈАТЕЉЕ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	/	/	/

Београд,
25.01.2024.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2024.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	31.01.2024.	Школско – Књижевна олимпијада (сви ученици)	Сладоје Анастасија, 1-7 (1. место) Лазаревић Јована, 2-2 (1. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
2.	13.02.2024.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви ученици)	Крстић Тара, 2-4 (1. место) Стеванчевић Хелена, 3-1 (1. место) Дељанин Сандра, 4-5 (1. место)	Д. Бабић В. Брдаревић Д. Бабић
3.	20.02.2024.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Драшковић Теодора, 4-6 (1. место)	Д. Живковић
4.	26.02.2024.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Ратков
5.	27.02.2024.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Басекић Симо, 4-5 (1. место) Томовић Лазар, 4-3 (1. место) Цупаћ Анастасија, 4-4 (1. место)	О. Недељковић К. Поповић О. Мишић
6.	28.02.2024.	Школско – Историја (сви ученици)	Цветковић Софија, 2-2 (1. место) Милићевић Вељко, 4-5 (1. место)	К. Којић К. Којић
7.	05.03.2024.	Школско – Математика (сви ученици)	Јанићијевић Богдан, 1-4 (1. место) Ставров Вукан, 2-1 (1. место) Јеретин Никола 3-2 (1. место) Остојић Емилија, 4-1 (1. место)	Д. Војиновић Г. Жмавц М. Пајић Ј. Рајковић
8.	12.03.2024.	Школско – Статистика (4. разред)	Вушковић Павле, 4-2 (1. место)	Д. Ђукић
9.	14.03.2024.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Рашић Јустин, 4-2 (1. место)	Б. Танасковић
10.	18.03.2024.	Школско – Рецитовање (сви ученици)	Кулић Кристина, 2-3 (1. место)	В. Милићевић
11.	27.03.2024.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2023/24. (Награда од Саве Петровић)	Којић Софија 3-3	/
12.	17.04.2024.	Школско – Стони тенис	Меденица Андрија, 2-4 (1. место)	В. Мраовић
13.	18.04.2024.	Школско – Рачуноводство (3. разред)	Богићевић Елена, 3-6 (1. место)	Д. Прашчевић
14.	24.04.2024.	Школско – Меморијално такмичење Драгана Богдановић из принципа економије (2. разред)	Радос Хелена, 2-5 (1. место) Дудић Василиса, 2-6 (2. место) Величковић Сара, 2-1 (3. место)	О. Анђелковић Д. Ц. Павловић О. Анђелковић
15.	03.02.2024.	Општинско – Књижевна олимпијада	Сладоје Анастасија, 1-7 (3. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (2. место) Остојић Емилија, 4-1 (3. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
16.	24.02.2024.	Општинско – Српски језик и језичка култура	Стеванчевић Хелена, 3-1 (3. место)	В. Брдаревић
17.	23.03.2024.	Општинско – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић

18.	14.04.2024.	Окружно (Градско) – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (3. место)	К. Којић
19.	22.–23.03.2024.	Републичко – Принципи економије	Драшковић Теодора, 4-6 (3. место)	Д. Живковић
20.	26.–27.04.2024.	Републичко – Математика	Ставров Вукан, 2-1 (1. место)	Г. Жмавц
21.	10.05.2024.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Милица Панајотовић, 4-6	М. Потребић
22.	12.05.2024.	Републичко – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	07.05.2024.	Драгана Бабић
2.	07.05.2024.	Предраг Маринковић
3.	07.05.2024.	мр Драгица Живковић
4.	07.05.2024.	Ана Радивојевић

Београд,
12.05.2024.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА

Јубиларне награде у 2023/24. години:

Р.Б.	Презиме и име запосленог	Бр. година јубелеја	Датум	Радно место
1.	Ајбек Маја	20	01.09.2023.	Наставник ликовне културе (нисмо матична школа)
2.	Стојиљковић Слађана	20	20.10.2023.	Чистачица
3.	Миловић Горан	30	15.12.2023.	Шеф рачуноводства
4.	Поповић Милица	10	10.01.2024.	Наставник рачуноводства и економског пословања
5.	Дехељан Љубица	20 г. 1 д.	31.03.2024.	Чистачица
6.	Вулин Сања	20 г. 11 д.	18.03.2024.	Наставник економске групе предмета
7.	Царан Радмила	30 г. 19д.	31.05.2024.	Чистачица
8.	Симикић Јелица	35 г.	27.05.2024.	Наставник физичког васпитања
9.	Јовановић Весна	10 г.	15.06.2024.	Педагог

3.3. СПИСАК УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

31.05.2024.	Ученик генерације 23/24.	Остојић Емилија, 4-1
31.05.2024.	Ученици одељења 23/24.	Лазовић Ана, 4-1 Ждраљевић Александар, 4-2 Ђорђевић Нина, 4-3 Трпески Марија, 4-4 Дељанин Сандра, 4-5 Драшковић Теодора, 4-6 Стојановић Анђела, 4-7
14.06.2024.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 23/24.	Остојић Емилија, 4-1 Дељанин Сандра, 4-5 Анђеловић Ирена, 4-6

Ученик генерације и ученици одељења нису ове школске године добили новчане из фонда проф. др Радмиле Милентијевић.

Ученик генерације је добио наовчану награду 100 \$ од бившег запосленог и бившег ученика школе мр Косте Бањца.

Ученици одељења су добили новчану награду по 50 \$ од бившег ученика школе Саве Петровића.

Ученици одељења и ученик генерације су добили пригодне медаље и књигу од бивших ученика Милоша Јешића и Саве Петровића.

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће (извештај за школску 2023-24. годину)

У току школске 2023/24. Године одржано је 13 седница наставничког већа (једна у септембру, две у новембру, једна редовна у децембру, једна ванредна у децембру, једна у марту, две ванредне у мају, три у јуну и две у августу). Одржане су три ванредне седнице наставничког већа на којима се разматрало васпитно-дисциплински поступак и значај и улога запослених у процедури васпитног и васпитно-дисциплинског поступка на којем је говорила секретар школе.

На седницама су разматрана следећа питања:

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за шк. 2022/23. г.
2. Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада школе 2023/24. г.
3. План писмених провера дужих од 15 мин. За сваку класификацију
4. Усвајање предлога школског програма економски техничар 2023.
5. Усвајање предлога анекса школског програма финансијско-рачуноводствени техничар 1. Разред (за опште образовне предмете).
6. Извештај о реализацији екскурзије за школску 2023/24. годину.
7. План екскурзије за школску 2024/25. годину.
8. Извештај о реализацији ШРП у школској 2023/24. година
9. Акциони план ШРП за школску 2024/25. годину
10. Формирање тима (и рокови) за израду школског програма економски техничар 2023 и анекса ФРТ за 1. р. (општеобразовни предмети)
11. Именовање актива за развој школског програма
12. Екскурзија ученика будућег 2, 3. и 4. разреда
13. Укључивање родитеља у дефинисање и промовисање визије и идентитета (мисија и мото) школе.
14. Укључивање родитеља у активности у којима заједнички учествују наставници, ученици и родитељи.
15. Разматрање резултата вредновања ИОП 2 прво полугодиште за ученицу Е.М. одељење 4/3.
16. Усвајање ИОП 2 друго полугодиште за ученицу Е.М. одељење 4/3.
17. Приказ нових измена и допуна зосов-у, зсов-у и закону о уџбеницима
18. Извештаји о извршеним инспекцијским прегледима
19. Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање
20. Васпитно-дисциплинске мере
21. Анализа педагошке документације
22. Области самовредновања у текућој школској години
23. План уписа за школску 2024/25 г.
24. Приказ истраживања "групни портрет ученика првог разреда"
25. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
26. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

27. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво пол. (ел. извештај)
28. Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова (ел. извештај)
29. Усвајање матурских питања, тема и области
30. Извештај о посећеним часовима
31. Анализа успеха ученика на крају треће класификације
32. Извештаји са такмичења
33. Блок настава
34. Програм прославе дана школе
35. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
36. План обиласка часова
37. Анализа школског развојног плана
38. Припреме за израду школског програма
39. Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2024/25. г.
40. Утврђивање успеха и понашања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта
41. Утврђивање поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда
42. Распоред полагања матурских испита
43. Именовање комисија за матурски испит и чланова испитног одбора
44. Извештај о реализацији блок наставе
45. Информација о посети делегације директора школа из француске.
46. Верификација избора ученика генерације и ученика одељења
47. Извештај стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
48. План стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
49. Усвајање тема за матурски испит из српског језика и књижевности
50. Усвајање уџбеничке литературе за 2024/25. г.
51. Предлог за избор комисије за технолошке вишкове
52. Општи успех ученика на матурском испиту
53. Верификација избора ученика носиоца дипломе "Вук Караџић"
54. Утврђивање успеха и понашања ученика 1, 2. и 3. р. на крају другог полугодишта
55. Припрема за израду извештаја о раду школе и годишњег плана рада
56. Анализа рада стручних већа
57. Анализа рада тимова и актива
58. Анализа рада педагошког колегијума
59. Педагошка документација
60. Предлог поделе предмета на наставнике
61. Припреме за упис првог разреда
62. Извештај комисије за технолошке вишкове
63. Припреме за почетак нове школске године
64. Успех ученика након поправних и матурских испита у августовском року
65. Подела задужења за следећу шк. год.
66. Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
67. Утврђивање распореда писмених задатака
68. Упознавање са распоредом дежурства професора
69. Текућа питања

Преглед присуства чланова наставничког већа:

Школска година: 2023/24.			Датум седнице наставничког већа и присутност												
Ред. Бр.	Презиме и име	Рад на пословима	11.09.	13.11.	22.11.	30.12.	12.02.	27.03.	13.05.	21.05.	03.06.	14.06.	21.06.	20.08.	28.08.
1.	Ајбек Маја	Наставник	+	О	О	+	О	+	О	О	О	О	+	+	+
2.	Анђелковић Оливера	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+
3.	Бабић Драгана	Наставник	+	+	+	+	О	+	+	О	+	+	+	+	+
4.	Бојовић Оливера	Наставник	Б	+	+	Б	Б	+	О	+	+	+	+	+	+
5.	Брдаревић Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	О	+	+	О	+	+	+
6.	Василијевић Маја	Наставник	+	О	О	+	+	+	О	О	+	О	О	+	О
7.	Вујичић Марија	Наставник	+	О	О	+	+	+	О	+	+	О	+	+	+
8.	Вулин Сања	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+
9.	Вучуровић Слађана	Наставник	+	О	+	Б	+	+	+	+	+	+	+	+	О
10.	Гавриловић Бодирога	Наставник	+	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	+	Б	+
11.	Дворнић Андрејана	Наставник	+	+	+	Б	+	О	О	+	О	+	+	+	+
12.	Мр Деспотовић Весна	Наставник	+	О	О	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Ђукић Далиборка	Наставник	О	+	+	О	О	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Мр Живковић Драгица	Наставник	+	О	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Жмавц Гордана	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	+	О	+	+	+	+
16.	(Жорић Милош)	Наставник	О	+	+	+	О	О	О	+	О	+	+	+	+
17.	Ивановић Јасминка	Наставник	+	Б	+	О	О	О	+	+	+	+	+	+	+
18.	Јаковљевич Небојша	Наставник	/	+	+	+	/	/	/	/	/	+	/	/	+
19.	(Јевтић Милица)	Наставник	О	О	+	+	Б	+	+	+	О	+	+	+	+
20.	(Јевтовић Јелена)	Наставник	О	О	+	+	О	+	+	+	О	+	+	+	+
21.	Јелисавац Милица	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	О	+	+	+	+	+
22.	(Јовановић Весна)	Педагог, библиотекар	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+
23.	(Јовановић Тања)	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+
24.	Кнежевић Сандра	Педагог, Помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
25.	(Којић Кристина)	Наставник	+	+	+	+	+	+	О	О	+	О	+	+	+

26.	Кузманов Јована	Наставник	О	О	О	+	О	+	О	О	+	+	+	+	+		
27.	Лукић- Лазаревић Маја	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
28.	(Љубић Мирјана)	Наставник	+	О	О	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+		
29.	Максимовић Даворка	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
30.	Марковић Милка	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
31.	Марковић Тамара	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	О	+	+	+	+	+		
32.	(Милић Богдан)	Наставник	/	/	/	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
33.	Милићевић Виолета	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
34.	Митревски Ивана	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
35.	Мишић Оливера	Наставник	+	+	О	О	+	О	О	+	+	+	+	+	+		
36.	(Младеновић Милица)	Наставник	+	О	+	+	+	+	Б	+	+	Б	Б	О	+		
37.	Мраовић Владимир	Наставник	О	О	О	+	О	О	+	О	+	+	Б	+	О		
38.	Недељковић Оливера	Наставник	+	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	О		
39.	Нешић- Јанаћковић Нина	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
40.	(Остојић Тања)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
41.	Пајић Милица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
42.	Перишић Бисерка	Наставник	+	+	+	+	О	+	+	О	+	+	+	+	+		
43.	Петровић Весна	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
44.	Поповић Катарина	Наставник	О	О	О	+	О	О	О	+	+	+	+	+	+		
45.	Поповић Милица	Наставник	+	+	+	О	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
46.	Поповић Небојша	Наставник	+	+	+	+	+	О	О	+	+	+	+	О	+		
47.	Потребић Милан	Наставник, Библиотекар	О	О	О	+	О	О	О	+	+	+	+	+	+		
48.	Прашчевић Данијела	Наставник	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+		
49.	(Прибаковић Катарина)	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
50.	Прошић Душанка	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
51.	Радивојевић Ана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
52.	Радосављевић Драгица	Наставник	+	О	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
53.	Рајковић Јасмина	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

54.	Ратков Весна	Наставник	+	+	+	+	+	0	+	+	+	+	+	+	+		
55.	Симикић Јелица	Наставник	+	0	0	+	0	+	+	+	+	+	+	+	+		
56.	(Симић Катарина)	Наставник	0	0	Б	0	0	0	+	+	+	+	+	+	+		
57.	Синђић Зоран	Наставник	0	0	0	+	0	0	0	0	+	+	0	+	+		
58.	Танасковић Божидар	Наставник	+	0	0	+	+	0	+	+	+	+	+	+	+		
59.	Мр Ђорић Биљана	Наставник	+	0	0	+	Б	+	Б	+	+	+	+	+	0		
60.	Урошевић Биљана	Наставник	+	0	0	Б	Б	0	+	0	+	+	0	+	0		
61.	Цветковић- Павловић Данијела	Наставник	+	0	0	Б	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
62.	(Цикуша Оливера)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
63.	Цуњак Сава	Наставник	+	0	0	+	+	0	+	+	+	+	0	+	+		
64.	Чабаркапа Бранислав	Наставник	0	+	+	+	0	0	+	0	+	+	+	+	+		
65.	Тодоровић Предраг	Наставник	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+		
66.	Зоран Страка	Наставник	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+		
67.	Брајковић Славица	Наставник	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+		
68.	(Шошкић Светлана)	Наставник	0	0	0	+	+	+	+	+	+	0	+	/	/		

+ присутан; - одсутан; б боловање; о оправдано одсутан; з замена; / није радно ангажован

02.09.2024.

Извештај припремиле:
Маја Лукић Лазаревић и Бојовић Оливера

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је специфичан стручни орган чији су првенствени задаци координација стручних већа, пружање помоћи Наставничком већу и осталим стручним органима у планирању образовних и васпитних активности Школе и евалуација свих видова образовно-васпитног рада.

Овај колегијум чине руководиоци свих стручних већа, вође актива и тимова, директор школе, помоћник директора, педагози и библиотекар. Укупно 21 запослени и ученик.

Р.бр.	Презиме и име и стручно веће	Датуми састанака и присутност чланова								
		11.09.	13.11.	30.12.	27.03.	14.06.	20.08.	28.08.	/	/
1.	Милићевић Виолета (замена Драгана Бабић) - српски језик и књижевност	+	+	+	0	+	+	+		
2.	Мишић Оливера (замена Деспотовић Весна) - страни језик	+	0	+	+	+	+	+		
3.	Пајић Милица (замена Ивановић Јасминка) - математика и природне науке	0	+	+	0	+	+	+		
4.	Митревски Ивана (замена Симикић Јелица) - физичко васпитање	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Цуњак Сава (замена Јелисавац Милица) - друштвене науке	+	+	+	+	+	+	+		
6.	Вучуровић Слађана (замена Бојовић Оливера) - рачуноводство и ек.пословање	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Живковић Драгица (замена Марковић Милка) - економска група предмета	+	0	+	+	+	+	+		
8.	Ђукић Далиборка (замена Перишић Бисерка) - информатика и статистика	0	+	0	+	+	+	+		
9.	Радивојевић Ана (Александар Петровић) - Актив за развој школског програма	+	+	+	+	0	+	+		
10.	Прашчевић Данијела - Актив за школско развојно планирање	0	+	+	0	+	+	+		
11.	Ђукић Далиборка - Тим за самовредновање	0	+	+	+	+	+	+		
12.	Потребић Милан	+	0	+	3+	+	+	+		

	- Тим за спречавање насиља/ библиотекар									
13.	Вујичић Марија (Јасмина Рајковић) - Тим за инклузију / педагог	+	3+	+	3+	+	б	б		
14.	Анђелковић Оливера - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+	-	+	+	+	+	+		
15.	Ратков Весна - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	-	+	+	+	0	+	+		
16.	Поповић Небојша - Тим за професионални развој	0	-	+	+	+	+	o		
17.	Деспотовић Весна - Тим за Еразмус	0	-	+	0	3+	+	+		
18.	Кнежевић Сандра педагог/помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+		
19.	Јовановић Весна -педагог	+	+	+	+	+	+	+		
20.	Саковић Милибор директор	+	+	+	+	+	+	+		
21.	Ученик, Пелевић Вук 4/1	0	0	0	0	0	0	0		

(+ присутан; - неоправдано одсутан; o-оправдано одсутан, б -боловање)

У школској 2023/24. Годишњим планом рада Школе предвиђено је 7 седница, и реализовано је 7. На седницама су разматрана следећа питања:

1. Извештај о раду школе за шк. 2022/23.
2. Предлог Плана рада школе за шк. 2023/24.
3. План писмених провера дужих од 15 мин. за све класификације
4. Усвајање иоп-а 2 за ученицу одељења 4-3
5. Анализа успеха и понашања ученика на 1. класификацији и мере за побољшање
6. Реализација наставе
7. Педагошка документација на нивоу већа, секција, тимова, актива
8. Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
9. Област самовредновања у текућој школској години
10. План уписа за следећу школску годину
11. Извештај о реализацији екскурзије ученика за шк. 2023/24.
12. План екскурзије за шк. 2024/25.
13. Укључивање родитеља у дефинисање и промовисање визије и идентитета (мисија и мото школе)
14. Укључивање родитеља у активности у којима заједнички учествују наставници, ученици и родитељи
15. Разматрање резултата вредновања ИОП-а 2 1. полугодиште за ученицу одељења 4-3
16. Усвајање ИОП-а 2 за ученицу из 4-3 одељења (за 1. и 2.полугодиште)
17. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

18. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
19. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште
20. Извештај руководиоца секција, актива и тимова за прво полугодиште
21. Планирање матурских испита
22. Усвајање матурских питања, тема и области за ФТ
23. Извештај о посећеним часовима
24. Социо-економска и педагошка структура ученика 1.р.
25. Резултати самовредновања и план за унапређивање
26. Анализа успеха и понашања ученика на крају треће класификације и мере за побољшање
27. Извештај о резултатима одржаних такмичења
28. Извештај о реализацији пројекта „Економијада“
29. Блок настава
30. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
31. Пробна државна матура
32. Договор о роковима за избор уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2024/25.
33. Реализација матурског испита, анализа успеха, препоруке за побољшање
34. Извештај о реализацији ИОП-а 2 за ученицу одељења 4-3
35. Извештаји рада стручних већа – начин реализације и рокови
36. Планови рада стручних већа – начин реализације и рокови
37. Извештаји ваннаставних активности и тимова– начин реализације и рокови
38. Планови ваннаставних активности и тимова – начин реализације и рокови
39. Извештаји стручног усавршавања – начин реализације и рокови
40. Планови стручног усавршавања – начин реализације и рокови
41. Усвајање уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2024/25.
42. Школски програм
43. Календар послова за наредну школску годину
44. Одређивање термина и задужења за блок наставу
45. Подела задужења за наредну школску годину
46. Упознавање са распоредом часова за следећу школску годину
47. Планови рада наставника за школску годину
48. Распоред писмених задатака за шк. 2024/25.
49. Усвајање тема за матурски испит из Српског језика и књижевности
50. Извештај о појединачном стручном усавршавању за шк. 2023/24.
51. План појединачног стручног усавршавања за шк. 2024/25.
52. Планирање рада школе у складу са *Смерницама* Министарства просвете
53. тврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
54. Извештај о самовредновању рада школе 2023/24.
55. План самовредновања за шк. 2024/25.
56. Извештај о реализацији ШРП у шк. 2023/24.
57. Акциони план ШРП за шк. 2024/25.
58. Усвајање критеријума оцењивања
59. Припрема кабинета за почетак наставног процеса
60. Припрема за први наставни дан у новој шк. Години
61. Педагошка документација.

У Београду, 28.август 2024.

педагог школе Весна Јовановић

4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2023/2024. години у ПРВИ разред је уписано 7 одељења:

- 2 одељења финансијског техничара,

- 5 одељења економског техничара – што чини укупно 213 ученика.

У ДРУГОМ разреду школску годину је започело 207 ученика, у ТРЕЋЕМ 198 ученика, а у ЧЕТВРТОМ 208 ученика. То је укупно 826 ученика.

У току године број ученика је варирао, па је стање на крају шк. године следеће:

Смер	Одељење	Одељењски старешина	Бр.седница -редовне и ванредне	Број ученика
Финансијско- рачуноводствени техничар	1-1	Марковић Тамара	5	60
	1-2	Максимовић Даворка	5+1	
Економски техничар (ппну 2023)	1-3	Марковић Милка	5+1	144
	1-4	Чабаркапа Бранислав	5	
	1-5	Јовановић Тања	5	
	1-6	Шошкић Светлана	5+3	
	1-7	Лукић Лазаревић Маја	5+1	
			41 (35+6)	204
Финансијско- рачуноводствени техничар	2-1	Танасковић Божидар	5	60
	2-2	Јевтић Милица	5+1	
Службеник у банкарству и осигурању	2-3	Љубић Мирјана	5+2	29
Економски техничар (ппну 2019)	2-4	Бабић Драгана	5+1	117
	2-5	Анђелковић Оливера	5+1	
	2-6	Цветковић Павловић Данијела	5	
	2-7	Жмавц Гордана	5	
			40 (35+5)	206
Финансијски техничар	3-1	Прашчевић Данијела	5	58
	3-2	Брдаревић Весна	5	
Службеник у банкарству и осигурању	3-3	Вулин Сања	5+1	29
Економски техничар (ппну 2019)	3-4	Дворнић Андрејана	6	109
	3-5	Петровић Весна	6+2	
	3-6	Прошић Душанка	6+1	
	3-7	Жорић Милош	6	
			43 (39+4)	196
Финансијски техничар	4-1	Мишић Оливера	6	58
	4-2	Цикуша Оливера	6+1	
Службеник у банкарству и осигурању	4-3	Рајковић Јасмина	6	29
Економски техничар (ппну 2019)	4-4	Ратков Весна	6	118
	4-5	Недељковић Оливера	6	
	4-6	Митревски Ивана	7	
	4-7	мр Ђорић Биљана	6	
			44(43+1)	205
Укупно			163	811

Горња табела приказује да је укупно одржано 163 одељењска већа.

На почетку школске 2023/2024. године усвојен је план и програм рада одељењских већа.

Реализација је планирана на седницама одељењског већа.

Седницама су руководиле одељењске старешине наведене у горњој табели. Седницама су присуствовали чланови већа, директор школе Милибор Саковић, педагог/помоћник директора Сандра Кнежевић, педагог Весна Јовановић и педагог приправник Марија Вујичић.

Време	Активности / Теме	Реализација
Септембар	Конституисање већа	Све планиране активности су реализоване на састанку 01.септембра и даље током месеца. План писмених провера и термини отворених врата су објављени на огласним таблама и сајту школе. Родитељски састанци су предвиђени од 04. до 08. септембра. Једна ученица у 4/3 похађа наставу по ИОП 2.
	Усвајање распореда писмених задатака	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за I класификацију	
	Корелација наставних предмета (временски и садржајно усклађивање програма)	
	Иницијални тестови	
	План угледних/огледних часова	
	Прилагођавање рада наставника специфичностима одељења и ученика	
	Одређивање термина отворених врата за родитеље	
Организовање родитељских састанака		
Новембар	Анализа успеха ученика на I класификацији и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 06.11.за 1.и 3.р,07.11.за 2.и4.р. Након анализе успеха, започета је допунска настава, а термини допунске наставе и писмених провера јавно објављени. Родитељски састанци су предвиђени од 13. до 15. новембра.
	Изоштанци и васпитно-дисциплинске мере	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за II класификацију	
	Планирање допунске и додатне наставе	
	Извештај о реализованој екскурзији (3.и 4.р.)	
	Значајни подаци за рад са одељењем	
	Упознавање одељењских већа са ставовима и мишљењима одељ. заједница	
Анализа педагошке документације		
Децембар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 29.12.за 2.и 4.р,30.12.за 1.и3.р. Након анализе успеха, интензивирана је допунска настава. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени. Родитељски састанци су предвиђени за 30.12.2023. и 05.01.2024.
	Изоштанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	
	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за III класификацију	
	Резултати истраживања о адаптацији ученика првог разреда - план подршке	
Март	Успех и понашање ученика на III класиф.	Све планиране активности су реализоване на састанцима 25.-26.03. за све разреде.
	Изоштанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији часова од старешине	

	<p>Анализа педагошке документације</p> <p>План писмених провера дужих од 15мин. за 4.клас.</p> <p>Блок настава - 2,3,4.р.</p> <p>Припремна настава за матурске испите - 4.р.</p> <p>Организација пробне државне матуре- за 3.р.</p> <p>Матурско вече- за 4.р.</p>	<p>Блок настава је одржана у привредним друштвима. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.</p>
<p>Крај маја за 4.р.</p> <p>Јун</p>	<p>Утврђивање понашања и успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа реализације наставних садржаја</p> <p>Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Организација припремне наставе за поправне испите</p> <p>Организација и спровођење матурских испита</p> <p>Предлог за ученика генерације и ученика одељења – 4.р.</p> <p>Матурско вече- 4.р.</p>	<p>Све планиране активности су реализоване на састанцима 31.05. за 4.р. и 24.06. за 1, 2. и 3.р. Матурски испит успешно положило 203 ученика.</p>
<p>Август</p>	<p>Утврђивање успеха ученика који су полагали поправни испит у августов. Року</p> <p>Утврђивање просечне оцене одељења после августовског рока.</p>	<p>Организовани су поправни испити.</p>

18.07.2024.
Сандра Кнежевић

4.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа, као стручне органе Школе, чине наставници истог или сродних предмета. Подела је на 8 већа:

Р.б.	Стручно веће	Председник – заменик председника
1.	Српски језик и књижевност	В. Милићевић – Д. Бабић
2.	Страни језик	О. Мишић – мр В. Деспотовић
3.	Математика и природне науке	М. Пајић – Ј. Ивановић
4.	Физичко васпитање	И. Митревски – Ј. Симикић
5.	Друштвене науке	(С. Цуњак) – М. Јелисавац
6.	Рачуноводство и екон. пословање	С. Вучуровић – О. Бојовић
7.	Економска група предмета	мр Д. Живковић – М. Марковић
8.	Информатика и статистика	Д. Ђукић – Б. Перишић

И ове школске године већа су обављала послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно – васпитног рада.

На састанцима стручних већа је посвећена пажња педагошком усавршавању наставника, припреми и изради глобалних и оперативних планова рада наставника, корелацији наставних садржаја, уједначавању критеријума оцењивања, као и припреми и организацији такмичења и анализи свих облика рада појединих већа.

Током претходних неколико година рад стручних већа праћен је анализом рада већа на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. Анализе су вршене на основу извештаја које су на самим седницама подносили руководиоци већа.

Годишњим планом рада Школе планирана је по једна заједничка седница сваког већа са директором, помоћником директора, педагогом и психологом Школе. Планирано је 8 оваквих седница а одржано је 12 седница из потребе корекције рада чланова већа.

Састанке су водили руководиоци већа по дневном реду који је планиран Годишњим планом рада Школе. Анализиран је рад и решавани су специфични проблеми сваког већа појединачно, тако да се увид није сводио само на констатовање стања, већ и на конкретно залажење у суштину рада.

4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који је члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		12. 9. 2023.	15.11. 2023.	22.12. 2023.	30.12. 2023.	20.02. 2024.	12.04. 2024.	07.05. 2024.	03.06. 2024.		
1.	Милићевић Виолета	П	П	П	П	П	П	П	П		
2.	Брдаревић Весна	П	П	П	П	П	П	П	П		
3.	Бабић Драгана	П	П	П	П	П	П	П	П		
4.	Потребић Милан	П	П	П	П	П	П	П	П		
5.	Чабаркапа Бранислав	П	П	П	П	П	П	П	П		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	2/1	24	13
2.			2/2	20	7

3.			2/3	10	15
4.			4/1	14	8
5.			4/2	11	6
6.			4/3	5	8

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност	4/2	2	2

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	Прво место за други разред	Драгана Бабић	Тара Крстић	2/4
Српски језик и језичка култура	Прво место за четврти разред	Драгана Бабић	Сандра Дељанин	4/5
Српски језик и језичка култура	Прво место за трећи разред	Весна Брдаревић	Хелена Стеванчевић	3/1
Књижевна олимпијада	Прво место за први разред	Весна Брдаревић	Анастасија Сладоје	1/7
Књижевна олимпијада	Друго место за први разред	Весна Брдаревић	Ана Драговић	1/5
Књижевна олимпијада	Треће место за први разред	Весна Брдаревић	Лана Милојевић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Невена Кртенић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Маша Рувидић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Теодора Јакшић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Анастасија Лазич	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Анђела Савић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Мирјана Чуде	1/7
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Драгана Врањковић	1/7
Књижевна олимпијада	Прво место за други разред	Виолета Милићевић	Јована Лазаревић	2/2
Књижевна олимпијада	Друго место за други разред	Виолета Милићевић	Кристина Кулић	2/3

Књижевна олимпијада	Треће место за трећи разред	Виолета Милићевић	Софија Цветковић	2/2
Књижевна олимпијада	Прво место за четврти разред	Виолета Милићевић	Александар Ждраљевић	4/2
Књижевна олимпијада	Друго место за четврти разред	Виолета Милићевић	Анђела Милуновић	4/2
Књижевна олимпијада	Треће место за четврти разред	Виолета Милићевић	Јустин Рашић	4/2
Књижевна олимпијада	Учешће	Виолета Милићевић	Лазар Ђокић	2/2
Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Прво место	Милан Потребић	Милица Панајотовић	4/6
Литерарни и ликовни конкурс поводом Савиндана	Прво место	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	4/1
Литерарни и ликовни конкурс поводом Савиндана	Учешће	Виолета Милићевић	Наташа Степановић	2/2
Литерарни и ликовни конкурс поводом Савиндана	Учешће	Бранислав Чабаркапа	Николина Лазић	2/4
Рецитовање	Прво место	Виолета Милићевић	Кристина Кулић	2/3
Рецитовање	Друго место	Милан Потребић	Лара Марковић	1/2
Рецитовање	Треће место	Виолета Милићевић	Марко Брдар	2/2
Рецитовање	Учешће	Весна Брдаревић	Константин Јовановић	2/5
Рецитовање	Учешће	Бранислав Чабаркапа	Софија Којић	3/3
Рецитовање	Учешће	Весна Брдаревић	Ленка Продановић	1/1
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	Треће	Весна Брдаревић	Хелена Стеванчевић	3/1
Српски језик и језичка култура	Учешће	Весна Брдаревић	Лена Петровић	3/4
Српски језик и језичка култура	Учешће	Виолета Милићевић	Анђела Радојичић	2/1
Српски језик и језичка култура	Учешће	Драгана Бабић	Марија Трпески	4/4

Српски језик и језичка култура	Учешће	Драгана Бабић	Сандра Дељанин	4/5
Књижевна олимпијада	Друго	Виолета Милићевић	Александар Ждраљевић	4/2
Књижевна олимпијада	Треће	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	4/1
Књижевна олимпијада	Треће	Весна Брдаревић	Анастасија Сладоје	1/7
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Ана Драговић	1/5
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Лана Милојевић	1/5
Рецитованье	Учешће	Виолета Милићевић	Кристина Кулић	2/2
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	Учешће	Весна Брдаревић	Хелена Стеванчевић	3/1
Књижевна олимпијада	Учешће	Весна Брдаревић	Анастасија Сладоје	1/7
Књижевна олимпијада	Учешће	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	4/1
	Учешће	Виолета Милићевић	Александар Ждраљевић	4/2
Републичка такмичења/конкурса/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Новинарска секција – 4 часа	Виолета Милићевић
2.	Литерарна секција – 2 часа	Весна Брдаревић
3.	Драмска и рецитаторска секција – 33 часа	Драгана Бабић и Бранислав Чабаркапа
4.	Библиотекарска секција – 8 часова	Милан Потребић
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	Одласци у позоришта и биоскопе (Филм „Чувари формуле“, 3. 11. 2023. у Комбанк дворани (4/1, 4/2, 4/3), представе: „Крчмарица Мирандолина“, „Бошко Буха“; 12. 10. 2023.; „Бокешки д-мол“, позориште „Бошко Буха“, 15.10. 2023.г.; „Странци у ноћи“, „БДП“, 30.10. 2023.; „Рат и мир“, „Народно позориште“, 1.12.2023. и	Виолета Милићевић

	„Пигмалион“, „Бошко Буха“, 20.12.2023. (ученици 4/1, 4/2, 4/3, 2/2).	
--	--	--

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Милан Потребих	Виолета Милићевић	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).

Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Брдаревић Весна, „Мост као главни лик у роману „На Дрини ћуприја“ и његов значај за развој Вишеграда“ (огледни час)	Српски језик и књижевност	3/2, 3/3, 3/4 и 3/6	3.10. 2023.
2.	Брдаревић Весна, „Мост као главни лик у роману „На Дрини ћуприја“ и његов значај за развој Вишеграда“ (угледни час)	Српски језик и књижевност	3/2, 3/3, 3/4 и 3/6	4.10. 2023.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Потребих Милан	Приређивачки рад у оквиру пројекта „Критичко издање дела Иве Андрића“

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Потребих Милан	Летопис школе	01.09.2023 – 31.08.2024.
2.	Потребих Милан	Вођа Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	01.09.2023 – 31.08.2024.
3.	Потребих Милан	Приређивање 23. и 24. књиге есеја Иве Андрића у оквиру Критичког издања дела Иве Андрића	01.09.2023 – 31.08.2024.

4.	Чабаркапа Бранислав	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	01.09.2023 – 31.08.2024.
5.	Брдаревић Весна	Колегијална едукација: Приказ стручног усавршавања. Тема: Корупција (мотиви корупције) у књижевним делима	25.06. 2024.
6.	Милићевић Виолета	Новинарска секција: „Годишњак“ за матуранте	Јун 2024.

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планирани часови су реализовани у свим одељењима.
Нема ученика са недовољном оценом, нема неоцењених нити разредних испита.
Планиране активности за ову школску годину су успешно реализоване.

Датум предаје извештаја
Београд, 9. јули 2024. године

За тачност података одговара председник већа:
Виолета Милићевић

4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања										
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)								
		26.09.2023.	13.11.2023.	30.12.2023.	07.03.2024.	21.03.2024.	07.03.2024.	11.04.2024.	09.05.2024.	04.07.2024.
1	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2	ОСТОЈИЋ ТАЊА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
3	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
4	МИШИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П
5	ПОПОВИЋ КАТАРИНА*	П	П	П	П	П	П	П	П	П

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Пословни енглески	2-4, 2-6	36	34	Боловање наставника

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Енглески језик	3-1,7 1-1,2,4,5,6,7	11 46	9 19
2	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Енглески језик	1-3 3-3	6 5	8 5

3	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик	2-3	1	12
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	4-5,6	6	3

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско такмичење из енглеског језика	1. Место	Поповић Катарина	Томовић Лазар	4-3
		Недељковић Оливера	Баскерић Симо	4-5
		Мишић Оливера	Цупаћ Анастасија	4-4
	2. Место	Поповић Катарина	Остојић Огњен	4-3
		Недељковић Оливера	Ђорђевић Марина	4-5
		Недељковић Оливера	Пендић Катарина	4-5
	3. место	Поповић Катарина	Вучићевић Михаило	4-3

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности**Секције**

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Поповић Катарина
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).

Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Деспотовић Весна	1.Тим за Еразмус пројекат – координатор тима 2. Заменик председника стручног већа 3. Тим – координатори ес Дневника 4. Дежурство на матурском испиту	Током школске године Током школске године Током школске године Јун 2024
2.	Остојић Тања	1. Члан Тима за развој школског програма	Током школске године Током школске године

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Члан Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања 3. Библиотекчка секција 4. Замена колегинице Оливере Мишић 5. Преводацац приликом посете делегације из Француске 6. Дежурство на матурском испиту 7. Преглед педагошке документације 8. Комисија на упису у наредну школску годину 	<p>Децембар 2023 Мај 2024 Јун 2024 Јун 2024</p> <p>Јул 2024.</p>
3.	Недељковић Оливера	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководиоци канцеларија, кабинета и учионица – Кабинет – мултимедијални за општу намену 2. Тим за Еразмус – члан 3. Рад са ванредним ученицима 4. Дежурство на матурском испиту 	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године Током школске године Јун 2024.</p>
4.	Мишић Оливера	<ol style="list-style-type: none"> 1. Председник стручног већа 2. Тим за инклузију 3. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 4. Рад са ванредним ученицима 5. Дежурство на матурском испиту 	<p>Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Јун 2024</p>
5.	Поповић Катарина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Црвени Крст 2. Тим за школски развојни план 3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 	<p>Током школске године Током школске године Током школске године</p>

12. Процена реализације планираних активности

Од почетка школске године одржано је 9 састанака СВСЈ.

Планиране активности су углавном реализоване. На почетку школске године реализован је иницијални тест у свим разредима. На састанку већа извршена је анализа иницијалног теста тј у којој мери су ученици усвојили градиво претходних разреда.

Што се тиче реализације часова, до одступања од 5,5 % дошло је код колегинице Оливере Недељковић у два одељења из предмета пословни енглески због дужег боловања (табела 2)

Нема ученика који имају недовољну оцену или који су неоцењени.

Часови допунске наставе су реализовани у одељењима где је за то било потребе (види табелу 4). Такође је реализована припремна настава за такмичење.

Предлог поделе предмета на наставнике у наредној школској години реализован је на састанку већа 4. јула 2024. након резултата бодовања Комисије за утврђивање технолошких вишкова

Датум предаје извештаја
Београд, 9.7.2024. године

За тачност података одговара председник већа
Оливера Мишић

4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		11.9.2023.	30.10.2023.	13.11.2023.	30.12.2023.	6.2.2024.	7.3.2024.	2.4.2024.	20.5.2024.	26.6.2024.	4.7.2024.	
1.	Пајић Милица	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
2.	Жмавц Гордана	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
3.	Рајковић Јасмина	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
4.	Полексић Душан (раскид 07.11.2023.)	п	п	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.	Војиновић Дејана (ради од 15.11.2023.)	/	/	/	п	п	п	п	п	п	п	
6.	*Танасковић Божидар	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
7.	*Ивановић Јасминка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
8.	Урошевић Биљана	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	Пајић Милица	математика	3-4,5,6,7	7	-

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Пајић Милица	математика	3-1,2,4,5,6,7	159	37
2	Жмавц Гордана	математика	2-1,2,4,5,6,7	64	29
3	Рајковић Јасмина	математика	4-1,2,3,5,6,7, 2-3	203	25
4	Војиновић Дејана	математика	1-1,2,3,4,5,6	13	25
5	Ивановић Јасминка	хемија	1-3	1	2
6	Урошевић Биљана	биологија	1-3	1	3
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Пајић Милица	математика	3-1,2,4,5,6,7	15	23
2	Жмавц Гордана	математика	2-1	1	5
3	Рајковић Јасмина	математика	4-1	1	4
4	Војиновић Дејана	математика	1-1,2,4	12	12
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Пајић Милица	математика	3-4,5,6,7	7	11
2	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	I	Војиновић Дејана	Богдан Јанићијевић	1-4
математика	I	Жмавц Гордана	Вукан Ставров	2-1
математика	I	Пајић Милица	Никола Јеретин	3-2
математика	I	Рајковић Јасмина	Емилија Остојић	4-1
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	I	Жмавц Гордана	Вукан Ставров	2-1

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Јасминка Ивановић, Поповић Катарина
2.	Еколошка секција	Урошевић Биљана
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Полексић Душан	Пајић Милица	1	2

8. Стручно усавршавање
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).
Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Пајић Милица	Израда распореда часова, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД, Тим за самовредновање, Тим за ЈИСП, Председник већа математике и природних наука Члан комисије за преглед педагошке документације	У току школске године 26.6.2024.
2.	Жмавц Гордана	Актив за развој школског програма Руководилац канц. струч. већа – математика и пр. науке и страни језик	У току школске године
3.	Рајковић Јасмина	Тим за инклузију, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика Члан Испитног одбора	У току школске године Јун 2024.
4.	Војиновић Дејана	Члан комисије за полагање ванредних ученика Члан комисије за преглед педагошке документације Члан Испитног одбора	У току школске године 26.6.2024. Јун 2024.
5.	Танасковић Божидар	Актив за школско развојно планирање, Руководилац канц. Синдиката школе, Штампане матичних листова, израда сведочанстава за ванредне ученике, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД	У току школске године
6.	Ивановић Јасминка	Члан комисије за полагање ванредних ученика, Заменик председника већа математике и природних наука, Руководилац кабинета за ГВ “Један пакетић, много љубави” Добровољно давање крви Члан Управног одбора Црвеног крста Стари град Члан комисије за преглед педагошке документације Члан Испитног одбора	У току школске године 13– 20.12.2023. 28.11.2023. 2022-2026. 26.6.2024. Јун 2024.
7.	Урошевић Биљана	Заштита животне средине, Одговорно лице за спровођење Закона о забрани пушења	У току школске године

12. Процена реализације планираних активности

Сви садржаји су у потпуности реализовани.

Датум предаје извештаја
Београд, 9.7.2024. године

За тачност података одговара председник већа:
Милица Пајић

4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		01.09.	12.10.	27.11.	12.12.	29.01.	11.03.	02.04.	28.05.	25.06.	
1.	Лукић Лазаревић Маја	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
2.	Кузманов Јована	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3	Јелисавац Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4	Љубић Мирјана	П	П	П	П	П	П	О	П	П	
5	Којић Кристина	П	П	П	О	П	П	О	П	П	
6	Синђић Зоран	П	П	П	О	П	П	О	П	П	
7	Цуњак Сава	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
8	Маринковић Предраг	П	П	П	П	П	П	О	П	П	
9	Василијевић Маја	П	П	П	О	П	П	О	П	П	
10	Ајбек Маја	П	П	П	О	П	П	О	П	П	
11	*Ивановић Јасминка	П	П	П	О	П	П	О	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализован о	Разлог
1	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе**ДОПУНСКА НАСТАВА**

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Јелисавац Милица	Право	1/3	2	4
			1/4	1	7
			1/5	3	7
			1/6	1	7
			1/7	1	8
2	Јелисавац Милица	Право	3/3	3	3
			3/4	2	7
			3/5	2	7
			3/6	2	6
			3/7	1	6

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Којић Кристина	Историја	IV/5	1	8

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре**Школска такмичење/конкурс/смотре**

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	I	Кристина Којић	Софија Цветковић	II/2

Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	II	Кристина Којић	Вељко Милићевић	IV/5
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	III	Кристина Којић	Вељко Милићевић	IV/5
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	II	Кристина Којић	Вељко Милићевић	IV/5

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Драмска и рецитаторска секција	Цуњак Сава
2.	Црвени крст	Ивановић Јасминка
3.	Верска секција	Маринковић Предраг; Цуњак Сава
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Економијада - свечаност отварања	Предраг Маринковић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Љубић Мирјана	Јелисавац Милица	/	/
2.	Којић Кристина	Синђић Зоран	10	10
3.	Василијевић Маја	Кузманов Јована	6	6

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).

Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Цуњак Сава - Огледни час	Верска настава	3-1,2,3,4,5,6,7	04.10.2022.
2.	Цуњак Сава – угледни час	Верска настава	3-1,2,3,4,5,6,7	04.10.2022.
3.	Ајбек Маја - огледни час (корелација Верска настава – Предраг Маринковић)	ликовна култура и верска настава	2-5	11.06.2024.
4.	Маринковић Предраг – огледни час (корелација Ликовна култура – Маја Ајбек)	Верска настава	2-5	12.6. 2024.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,		
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Којић Кристина	Члан комисије на Покрајинском (24. 4. 2024) и Републичком такмичењу (25. 5. 2024) у истраживачким радовима из историје (за ОШ, Панчево).

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Лукић Лазаревић Маја	Тим за професионални развој – члан; Записник Наставничког већа; ОС 1/7;	Септембар - Август
2.	Кузманов Јована	Ученички парламент – проф. ментор; Актив за ШРП – члан; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
3.	Јелисавац Милица	Заменик председника Стручног већа друштвених наука; ОЛ-Спровођење Закона о спречавању мобинга; Актив за развој Школског програма - члан; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
4.	Љубић Мирјана	Тим за професионални развој – члан; ОС 2/3; Председник комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
5.	Којић Кристина	Комисија за полагање ванредног испита из историје – члан; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
6.	Синђић Зоран	ОЛ – Превентивне мере за безбедност и здравље на раду; Такмичење - рецитовање; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
7.	Маринковић Предраг	Прослава Св. Саве; Верска секција; Литерарни конкурс - Св. Сава; Такмичење – Верска настава; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август

8.	Цуњак Сава	Школски одбор – председник; Председник Стручног већа друштвених наука; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан; ОЛ – Информације од јавног значаја; Руководиоц кабинета за Верску наставу; Вођа пута екскурзије 3. разреда; Прослава Дана школе; Верска секција; Ученички парламент – проф. ментор; Културне активности школе; Такмичење – Верска настава; Сертификовано лице за пружање прве помоћи; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
9.	Василијевић Маја	/	Септембар - Август
10.	Ајбек Маја	Ликовни конкурс - Св. Сава; Актив за школско развојно планирање – члан; Члан комисије за преглед педагошке документације;	Септембар - Август
11.	* Ивановић Јасминка	Руководиоц кабинета за Грађанско васпитање; Црвени крст; Комисија за полагање ванредног испита ГВ – члан; Испитивач на полагању ванредног испита ГВ; Комисија за полагање ванредног испита Екологија; Комисија за полагање ванредног испита Економска географија; Комисија за полагање ванредног испита Социологија са правима грађана; Екипа за пружање прве помоћи; Члан Испитног одбора; Комисија за упис првака-јул 2023, Комисија за преглед педагошке документације.	Септембар - Август

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

План је у највећој мери остварен.

Датум предаје извештаја
Београд, 10.07.2024. године

За тачност података одговара председник већа:
Сава Цуњак

4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		26.09.2023.	10.10.2023.	13.11.2023.	30.12.2023.	22.02.2024.	28.03.2024.	09.04.2024.	05.06.2024.	24.06.2024.		
	Симикић Јелица	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
	Митревски Ивана	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
	Мраовић Владимир	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
4.	Прибаковић Катарина	п	п	/		/	/	/	/	/		
5.	Ковачевић Филип	/	/	п	п	п	п	п	о	п		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе						
ДОПУНСКА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
/	/	/	/			
ДОДАТНА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
/	/	/	/			
ПРИПРЕМНА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
/	/	/	/			

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре				
Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школски турнир у стоном тенису	Прво место Друго место Треће место Четврто место	Мраовић Валадимир	1.Меденица Андрија 2.Масал Павле 3.Маљковић Немања 4.Гркавац Данило	II-4 II-2 II-2 II-2
Школски турнир у одбојци за девојчице трећег разреда	-	Симикић Јелица Митревски Ивана	1.Драговић Анђела 2.Поповић Николета 3.Јаковљевић Андријана 4.Лончаревић Андријана 5.Шурјанац Теодора 6.Љимани Анита 7.Иконић Анђела	III-1 III-1 III-1 III-1 III-1 III-1 III-1
Школски хуманитарни турнир у баскету- дечаки четврти разред	Прво место	Мраовић Владимир	1.Мићић Стефан 2.Стевовић Лука 4.Хаџовић Никола 4.Андрејевић Ђорђе	IV-6 IV-6 IV-6 IV-6
Општинска такмичење/конкурс/смотре				

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Одбојка (девојчице)	/	Мраовић Владимир	1 .Јована Јовановић 2 .Сташа Мирковић 3. Луна Глишић 4. Јана Барац 5 .Милица Бојичић 6. Јована Павловић 7. Ена Сахиловић	II-6 II-6 II-4 II-4 II-4 II-3 II-2
Кошарка (дечаци)	/	Мраовић Владимир	1 .Лука Јовановић 2. Василије Ивановић 3. Драган Црвендакић 4 .Новак Недељковић 5 .Стефан Мићић 6. Сава Смиљковић 7. Вељко Стојсављевић 8. Данило Зечевић 9. Никола Јеретин 10. Лука Брајковић 11.Немања Антонић	IV-7 IV-7 IV-2 IV-2 IV-6 IV-6 IV-6 III-4 III-2 III-3 III-3
Футсал (дечаци)	/	Мраовић Владимир	1.Благојевић Павле 2.Марковић Немања 3.Радивојевић Немања 4.Ковачевић Андрија 5.Аврамовић Урош 6.Јанковић Алекса 7.Царевић Сергеј 8.Масал Павле 9.Смињковић Сава 10.Мићић Стефан 11.Бејте Максим 12.Мартиновић Угљеша	II-1 II-2 II-4 II-4 II-7 II-7 II-7 II-7 IV-6 IV-6 IV-1 IV-1

Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Стрељаштво	Четврто	Мраовић Владимир	Ива Радошевић	II-5
Републичка такмичења/конкурса/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Одбојкашка	Симикић Јелица
2.	Кошаркашка	Митревски Ивана/Мраовић Владимир
3.	Стонотениска	Мраовић Владимир
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Прибаковић Катарина	Митревски Ивана	1	1
2.	Ковачевић Филип	Митревски Ивана	5	5

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).
Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	/	/	/	/

10. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Симикић Јелица	1.Заменик руководиоца стручног већа 2.Рад у комисији за преглед педагошке документације 3-1,2,3 3.Комисија за конкурс Прве економске школе (члан) 4..Рад са ванредним ученицима 5.Међусобне посете часовима (3/4 присуство на часовима 24 и 31.10.2023.14.11.2023.12.12.2023.30.01.2024.)	2023/24. 05.06.2024. Школска 2023/24
2.	Митревски Ивана	1. Руковођење стручним већем 2. Матурска екскурзија и матурски испит одељења 4-6 3. Менторски рад 4.Рад са ванредним ученицима 5.Међусобне посете часовима (1-5 присуство на часовима 24 и 30.10.2023.14.11.2023.12.12.2023.30.01.2024.)	Школска 2023/24.
3.	Мраовић Владимир	1.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан) 2.Актив за школско развојно планирање,ШРП (члан) 3.Рад у комисији за преглед педагошке документације 2-4,5,6,7 4.Рад са ванредним ученицима	Школска 2023/24 25.06.2024. 2023/24
4.	Прибаковић Катарина	/	/
5.	Ковачевић Филип	1.“Значај спортских лекарских прегледа, бављење спортом и унапређивање часова физичког и здравственог васпитања” (јавни родитељски састанак у општини Врачар) 2.Дежурство на матурском испиту из Српског језика и књижевности у одељењу 4-1	08.12.2023. 05.06.2024

Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су реализовани. Секције, припрема ученика за општинска такмичења као и школска такмичења реализовани су у међусмени. Одржано је девет састанака Стручног већа.

Васпитно и едукативно су ученици усмеравани да спорт, вежбање правилна исхрана у циљу очувања здравог начина живота, фер-плеј понашање, добра комуникација, култура опхођења и толеранција буду део њихове свакодневнице што је веома важан васпитни сегмент у настави физичког васпитања.

Планирана су још два састанка у августу.

Датум предаје извештаја
У Београду, 03.07.2024..године

За тачност података одговара председник већа
Ивана Митревски

4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		01.09.2023.	16.10.2023.	17.11.2023.	30.12.2023.	12.02.2024.	07.03.2024.	09.05.2024.	24.06.2024.		
1	Перишић Бисерка	П	П	П	П	П	О	П	П		
2	*Танасковић Божидар	П	П	П	П	П	П	П	П		
3	Петровић Ана	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б		
4	Шошкић Светлана (замена од 01.09.2023.)	П	П	П	П	П	П	П	П		
5	Милић Богдан	П	П	П	П	О	О	П	П		
6	Гавриловић Бодирога Александра	Б	Б	Б	Б	Б	Б	/	/		
7	Милковић Александар (замена од 09.10.2023.)	/	П	П	П	П	П	П	П		
8	Ђуровић Немања (замена до 29.9.2023.)	П	/	/	/	/	/	/	/		
9	Симић Катарина	П	П	П	П	О	П	П	П		
10	Ђукић Далиборка	П	П	П	П	П	П	П	П		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Ђукић Далиборка	Статистика	4/2	1	5
2	Перишић Бисерка	Пословна информатика	2/6	30	1
3	Симић Катарина	Статистика	3/4(А)	2	7
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Далиборка Ђукић	Статистика	4/2	1	4
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско - статистика	Прво	Далиборка Ђукић	Павле Вушковић	4/1
Школско –пословна информатика	Прво	Божидар Танасковић	Јустин Рашић	4/1
Школско такмичење у шаху	Прво	Божидар Танасковић	Андрија Милинковић	4/2
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	//	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	//	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко - статистика	Пето	Далиборка Ђукић	Павле Вушковић	4/1
Републичко – пословна информатика	Седмо	Божидар Танасковић	Јустин Рашић	4/1

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
	/	/
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
	Милић Богдан	Перишић Бисерка	2	2
	Милковић Александар	Перишић Бисерка	2	2
	Шошкић Светлана	Танасковић Божидар		

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).
Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности

1.	Ђукић Далиборка	Презентовање научног рада на међународној научној конференцији ФИНИЗ 2023
----	-----------------	---

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Танасковић Божидар	Координатор за есдневник, Актив за школско развојно планирање(члан), израда диплома, матичних листова	Од 01.09.2023.
	Перишић Бисерка	Координатор за есдневник, израда матичних листова, диплома,	Од 01. 09. 2023.
	Ђукић Далиборка	Заменик координатора Тима за самовредновање	Од 01.09.2023.

12. Процена реализације планираних активности

Све активности реализоване према предвиђеном плану

Датум предаје извештаја
Београд, 11.07.2024. године

За тачност података одговара председник већа:
Далиборка Ђукић

4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		11.09. 2023.	17.10. 2023.	23.11. 2023.	21.12. 2023.	25.01. 2024	21.02. 2024.	27.03. 2024	10.04. 2024.	30.05. 2024.	14.06. 2024	25.06. 2024.
1.	Нешић Јанаћковић Нина	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
2.	мр Живковић Драгица	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
3.	Анђелковић Оливера	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	п
4.	Марковић Тамара	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
5.	Ратков Весна	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
6.	Поповић Небојша	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
7.	Марковић Милка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
8.	Цветковић-Павловић Данијела (Јаковљевић Небојша)	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
9.	Петровић Весна	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
10.	Прошић Душанка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
11.	Радивојевић Ана (Петровић Александар)	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
12.	Ђокић Миланка (Цикуша Оливера)	п	п	н	п	п	п	п	п	п	п	п
13.	Вулин Сања	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
14.	Јовановић Тања	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
15.	Младеновић Милица * (Секулић Душан)	п	п	о	п	п	о	п	п	о	о	о

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Петровић Весна	Пословна економија	1-4	2	6
2.	Петровић Весна	Пословна економија	1-5	5	9
3.	Петровић Весна	Пословна економија	1-6	2	14
4.	Петровић Весна	Пословна економија	1-7	3	9
5.	Петровић Весна	Пословна економија	3-4	5	21
6.	Петровић Весна	Пословна економија	3-5	6	7
7.	Петровић Весна	Пословна економија	3-6	6	8
8.	Петровић Весна	Пословна економија	3-7	10	6
9.	Марковић Милка	Пословна економија	1-3	13	5
10.	Нешић-Јанаћковић Нина	Банкарско пословање	4-2	2	5
11.	Тања Јовановић	Принципи економије	1-3	1	1
12.	Весна Ратков	Пословна економија	2-4	4	6
13.	мр Драгица Живковић	Маркетинг	4-4	4	4
14.	Милица Младеновић	Принципи економије	1-1	8	2

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Весна Ратков	Пословна економија	4-2	1	10
2.	мр Драгица Живковић	Принципи економије	4-6	1	7

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Небојша Поповић	Финансијско пословање	4-1	30	4
2.	Небојша Поповић	Финансијско пословање	4-2	26	4

3.	Весна Ратков	Пословна економија	4-4	31	3
4.	Весна Ратков	Пословна економија	4-5	30	3
5.	Весна Ратков	Пословна економија	4-6	27	3
6.	Весна Ратков	Пословна економија	4-7	30	3
7.	Весна Ратков	Банкарска обука	4-3	29	9
8.	Оливера Анђелковић	Банкарска обука	4-3	29	9
9.	Оливера Анђелковић	Принципи економије	4-4	31	6
10.	мр Драгица Живковић	Принципи економије	4-5	30	6
11.	мр Драгица Живковић	Принципи економије	4-6	27	6
12.	мр Драгица Живковић	Принципи економије	4-7	30	6
13.	Нина Нешић-Јанаћковић	Банкарско пословање	4-2	2	3
14.	Ана Радивојевић	Банкарско пословање	4-3	29	3
15.	Милица Младеновић	Осигурање	4-3	29	3

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско такмичење из Принципа економије	1. место	мр Драгица Живковић	Теодора Драшковић	4-6
Школско такмичење из Принципа економије	2. место	мр Драгица Живковић	Сандра Дељанин	4-5
Школско такмичење из Принципа економије	3. место	мр Драгица Живковић	Наталија Станковић	4-5
Школско такмичење из Пословне економије	1. место	група наставника	Александар Ждраљевић	4-2
Школско такмичење из Пословне економије	2. место	група наставника	Павле Вушковић	4-2
Школско такмичење из Пословне економије	3. место	група наставника	Емилија Остојић	4-1
Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“	1. место	Оливера Анђелковић	Хелена Радош	2-5
Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“	2. место	Данијела Цветковић-Павловић	Василиса Дудић	2-6
Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“	3. место	Оливера Анђелковић	Сара Величковић	2-1
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко такмичење – Принципи економије	3	мр Драгица Живковић	Теодора Драшковић	4-6
Републичко такмичење – Пословна економија	8	Весна Ратков	Александар Ждраљевић	4-2

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Млади економисти	Марковић Тамара, Јовановић Тања, Младеновић Милица
2.	Економска трибина	Марковић Милка, Радивојевић Ана
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Јовановић Тања	Д. Живковић		
2	Младеновић Милица	В. Петровић		
3	Цикуша Оливера	В. Петровић и Н. Нешић		
4.	Јаковљевић Небојша	О. Анђелковић		
5.	Петровић Александар	В. Ратков		
6.	Секулић Душан	Д. Прошић		

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).

Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	Вулин Сања	Национална економија	3-3	05.10.2023.
2	Радивојевић Ана	Принципи економије	2-5	30.11.2023.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	мр Драгица Живковић	Пројекат Економијада 2024.

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Нешић Јанаковић Нина	Тим за Еразмус (члан тима) Руководилац кабинета за обуку у осигуравајућем друштву Руководилац канцеларије стручног већа - Економска група Преглед педагошке документације Посета мастер студената Економског факултета – 1 час (Банкарство)	током године
2.	мр Живковић Драгица	Члан Школског одбора Екскурзија четвртог разреда – вођа пута Посета мастер студената Економског факултета – 3 часа (Маркетинг)	током године
3.	Анђелковић Оливера	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор тима) Посета мастер студената Економског факултета – 1 час (Принципи економије)	током године
3.	Марковић Тамара	Тим за Еразмус (члан тима) Руководилац кабинета К2	током године
4.	Ратков Весна	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор тима)	током године
5.	Поповић Небојша	Тим за професионални развој (координатор тима) Актив за развој школског програма (члан тима) Руководилац кабинета К1 Преглед педагошке документације	током године

6.	Марковић Милка	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима)	током године
7.	Цветковић Павловић Данијела (Јаковљевић Небојша)	Актив за развој школског програма (члан тима) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима)	током године
8.	Петровић Весна	Припрема екскурзије за шк. 2024/25. 4. разред	током године
9.	Прошић Душанка	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан тима) Руководилац кабинета – Виртуелна банка	током године
10.	Радивојевић Ана (Петровић Александар)	Актив за развој школског програма (координатор тима) Тим за инклузију (члан тима) Припрема екскурзије за шк. 2024/25. за 3. разред Рад у комисији за упис ученика у 1. разред	током године
11.	Сања Вулин	Посета мастер студената Економског факултета – 3 часа (Национална економија, Пословна кореспонденција и комуникација, Обука у осигуравајућем друштву)	током године
12.	Ђокић Миланка (Цикуша Оливера)	Рад у комисији за упис ученика у 1. разред	
13.	Јовановић Тања	Полагање испита за лиценцу	28.11.2023.
14.	* Младеновић Милица (Секулић Душан)	Тим за самовредновање (члан тима)	током године

13. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

План је у потпуности реализован.

Датум предаје извештаја :
Београд, 05.07.2024. године

За тачност података одговара председник већа:
мр Драгица Живковић

4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		11.09. 2023	09.10. 2023	27.11. 2023	20.12. 2023	26.01. 2024	22.02. 2024	10.04. 2024	22.05. 2024	25.06. 2024		
1	Радосављевић Драгица	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
2	Вучуровић Слађана	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
3	Мр Ђорић Биљана	П	О	П	П	П	О	П	П	П		
4	Бојовић Оливера	О	О	П	П	О	О	П	П	П		
5	Максимовић Даворка	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
6	Дворнић Андрејана	П	О	П	П	О	П	П	П	П		
7	Прашчевић Данијела	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
8	Жорић Милош	П	О	П	П	П	П	П	П	П		
9	Јевтић Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
10	Др Поповић Милица	П	О	П	П	П	П	П	П	П		
11	Младеновић Милица	П	П	П	О	О	О	Н	О	О		
12	Петровић Александар	О	О	О	О	О	П	О	О	О		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1	Поповић Милица	Рачуноводство- вежбе	1-7	74	68	Боловање

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Јевтић Милица	Рачуноводство	2-2	10	6
		Рачуноводство	2-3	10	5
		Рачуноводство	2-1	5	4
2	Прашчевић Данијела	Рачуноводство	3-6	12	0
3	Жорић Милош	Рачуноводство	3-7	10	4
		Рачуноводство	1-3	12	7
		Рачуноводство	1-4	10	9
		Рачуноводство	1-5,6	20	18
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
	Прашчевић Данијела	Рачуноводство	3-6	5	3
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Ћорић Биљана	Рачуноводство	4-5,6,7	Сви ученици	10
	Бојовић Оливера	Рачуноводство	4-4	Група Б	10
3	Радосављевић Драгица	Рачуноводство	4-4	Група А	12
4	Вучуровић Слађана	Рачуноводство	4-6	Група Б	6
5	Ћорић Биљана	Економско пословање	4-4	Сви ученици	9
		Економско пословање	4-5	Сви ученици	6
6	Бојовић Оливера	Економско пословање	4-6	Сви ученици	5
		Економско пословање	4-7	Група Б	9

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Меморијално такмичење из Рачуноводства за ученике 2. разреда	1. место	Драгица Радосављевић	Тара Крстић	2-4
	2. место	Драгица Радосављевић	Василиса Дудић	2-6
	3. место	Милица Јевтић	Софија Цветковић	2-2

Рачуноводство- трећи разред	1. место	Прашчевић Данијела	Елена Богићевић	3-6
	2. место	Прашчевић Данијела	Дени Исмаили	3-6
	3. место	Прашчевић Данијела	Сања Константиновић	3-6
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1	Млади економисти	Жорић Милош
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1	Посета Сајму виртуелних предузећа, Пирот 09.05.2024.г	Максимовић Даворка
2	Посета Сајму виртуелних предузећа, Пирот 09.05.2024.г.	Прошић Душанка

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Јевтић Милица	А. Дворнић	/	/
2	Жорић Милош	Д. Прашчевић		
3	Цикуша Оливера	Д. Радосављевић		
4	Јаковљевић Небојша	С. Вучуровић	-	-
5.	Петровић Александар	С. Вучуровић		

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић).

Стручно усавршавање свих запослених је архивирано у секретаријату школе, дел. бр. 01-495 од 12.07.2024. године

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	Прашчевић Данијела	Рачуноводство—присутна студент Милица Ковачевић	3-1, 1-3	25. и 26.03.2024.
2	Вучуровић Слађана	Рачуноводство- присутна студенткиња Ракић Мирјана Економско пословање – присутна студенткиња Јовановић Марија	2-5, 2-6	10. и 12.04.2024.г.

11. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

12. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Прашчевић Данијела	Координатор Тима за школско развојно планирање	Током године.
2.	Вучуровић Слађана	Члан тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Председник пописне комисије за попис новчаних средстава за 2023.г. Председник стручног већа Рачуноводства и Економског пословања	Током године јануар 2024. Током године
3.	Бојовић Оливера	Записник Наставничког већа Члан пописне комисије за попис новчаних средстава за 2023г, члан Тима за школско развојно планирање	Током године јануар 2024. Током године
4.	Дворнић Андрејана	Члан Тима за самовредновање	Током године
5.	Ђорић Биљана	Члан Тима за самовредновање Ангажована на реализацији нове матуре код РЕТ	Током године 10-13.06-2024.г.

6.	Максимовић Даворка	Члан Тима за професионални развој Члан Тима за школско развојно планирање	Током године Током године
7.	Радосављевић Драгица	Члан Тима за професионални развој Члан Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе	Током године Током године
8.	Жорић Милош	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Члан Тима за школско развојно планирање	Током године Током године

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планиране активности за школску 2023/24. годину су реализоване, осим школског такмичења из Рачуноводства за ученике 4. Разреда.

Датум предаје извештаја

Београд, 03.07.2024. године

За тачност података одговара председник већа:

Вучуровић Слађана

4.5. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

1. Чланови Актива за развој школског програма																	
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		13.11.2023.														27.03.2024.	
1	Радивојевић Ана	П														П	
2	Јелисавац Милица	П														П	
3	Жмавц Гордана	П														П	
4	Д. Ц. Павловић	О	присутна замена: Н. Јаковљевић														П
5	Поповић Небојша	П														П	
6	Д. Максимовић	П														П	
7	Т. Остојић	П														П	
8	В. Јоксимовић 3-7	О														О	

2. Процена реализације планираних активности и закључци	
Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	2
<p>Реализоване су следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ У сарадњи са ПП службом наставници су пред почетак школске године упознати са иновацијама у вези са састављањем оперативних планова рада (у складу са смерницама Министарства). ➤ У сарадњи са стручним већима сумирани су и анализирани резултати иницијалних тестирања, на основу којих је закључено да велики број ученика носи висок ниво знања из претходних разреда. Друга група су ученици који су незаинтересовани за израду иницијалних тестова јер знају да се то не оцењује. ➤ На нивоу стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања. ➤ На почетку школске године урађен је Анекс Школског програма за образовни профил ФРТ, за општеобразовне предмете, који је усвојен на седници НВ 11. септембра 2023. године. У изради су учествовали наставници општеобразовних предмета. ➤ На почетку школске године урађен је Школски програм за образовни профил ЕТ 2023, који је усвојен на седници НВ 11. септембра 2023. године. У изради су учествовали сви наставници. ➤ 08.12.2023. године одржана је обука за наставнике из Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије, а који раде у образовном профилу Економски техничар. Обуку „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација“ реализовао је Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ). 	

- Наставници се континуирано стручно усавршавају, о чему се дискутује унутар стручних већа, а што може послужити међусобној сарадњи и помоћи.
- Испраћена је примена новог плана и програма наставе и учења за образовни профил економски техничар – први разред и финансијско-рачуноводствени техничар – други разред.

Датум предаје извештаја:
У Београду, 29.06.2024. године

За тачност података одговара координатор Актива:
Милица Јелисавац

4.6. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

		1. Чланови АКТИВА/ТИМА																
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																
		22.11.23	11.04.24	21.08.24														
1.	Данијела Прашчевић – координатор тима	П	П	П														
2.	Сандра Кнежевић	П	П	П														
3.	Владимир Мраовић	П	П	П														
4.	Оливера Бојовић	П	П	П														
5.	Божидар Танасковић	П	П	П														
6.	Катарина Поповић	П	П	П														
7.	Кузманов Јована	П	П	П														
8.	Ајбек Маја	П	П	П														
9.	Жорић Милош	П	П	П														
10.	Радојковић Снежана – родитељ 4-6	О	О	О														
11.	Марјановић Ирина – ученица 3-2	О	О	О														

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака 4

Број одржаних састанака 3

Реализације планираних активности и закључци

Организација рада школе

Прва економска школа је у периоду од 01.09.2023-21.06.2024. реализовала наставу по Моделу 1- Непосредна настава у школи.

Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник.

Размотрени и усвојени сви неопходни документи за школску 2023/24.

Васпитно-васпитно дисциплинске мере

У периоду од 17.10. - 30.05.2024. вођено је двадесет седам васпитно дисциплинских поступака против ученика (конзумирање алкохола на екскурзији, физичко насиље на екскурзији, уништавање школске имовине и покушај прикривања, коришћење мобилног телефона на часу провере знања, физичко насиље, увођење страног лица, насиље 2. и 3. нивоа и више лакших прекршаја). Изречене мере: 16 (УДШ) и 8 (УНВ) и 1 искључење

Пројекти:

11.10.2023. „ Да се не заборави“ (општина Стари град) - Милибор Саковић и Јована Кузманов

27.02.2024. Сагласност за конкурисање школе у пројекту Канцеларије за младе града Београда „ПОПОС Кусаноне“(средства из донације амбасаде Јапана) за побољшање безбедности ученика и запослених – Милибор Саковић

28.02. – 02.03.2024. Појекат Економијада – М. Саковић, Д. Живковић, С. Кнежевић, В. Јовановић, П. Маринковић.

Извођење угледних и огледних часова

02.10.2023. Рачуноводство, Прашчевић Данијела- 3-1

03.10.2023. Српски језик и књижевност, Брдаревић Весна 3-2,3,4,6

03.10.2023. Рачуноводство, Жорић Милош 3-7

04.10.2023. Рачуноводство, Жорић Милош 3-7

04.10.2023. Српски језик и књижевност, Брдаревић Весна 3-2,3,4,6

04.10.2023. Рачуноводство, Прашчевић Данијела 3-1

04.10.2023. Национална економија, Вулин Сања 3-2, 3,4,6

04.10.2023. Верска настава, Цуњак Сава 3-1,2,3,4,5,6,7

04.10.2023. Верска настава, Цуњак Сава 3-1,2,3,4,5,6,7

30.11.2023. Пословна економија, Радивојевић Ана 2-5

Успех и достигнућа ученика

20.11.2023. Школско- Меморијално такмичење Стана Шипчић-Ђана из рачуноводства (2. разред) - 1. место Крстић Тара (ментор: Драгица Радосављевић); 2. место Дудић Василиса (ментор: Драгица Радосављевић); 3. место Цветковић Софија (ментор: Милица Јевтић)

23.11.2023. Градско- Стрелаштво, Радивојевић Ива, 2-5 (4. место)

31.01.2024. Књижевна олимпијада, први разред – победници: Анастасија Сладоје 1-7 (ментор: Весна Брдаревић); Ана Драговић (ментор: Весна Брдаревић) и Лана Милојевић 1-5 (ментор: Весна Брдаревић);

други разред – победници: Јована Лазаревић 2-2 (ментор: Виолета Милићевић); Кристина Кулић 2-3 (ментор: Виолета Милићевић); Софија Цветковић 2-2 (ментор: Виолета Милићевић); четврти разред – победници:

Александар Ждраљевић, 4-2 (ментор: Виолета Милићевић), Анђела Милуновић, 4-2 (ментор: Виолета Милићевић) и Јустин Рашић, 4-2 (ментор: Виолета Милићевић)

03.02.2024. Општинско такмичење – Књижевна олимпијада, Анастасија Сладоје 1-7,(3.место)- ментор: Весна Брдаревић, Александар Ждраљевић, 4-2 (2. место) – ментор: Виолета Милићевић и Емилија Остојић, 4-1 (3. место)

13.02.2024. школско такмичење – Српски језик и језичка култура, други разред: Тара Крстић, 2-2- 1. место (ментор: Драгана Бабић); Софија Цветковић , 2-2 – 2. место (ментор: Виолета Милићевић); Александра Стојановић, 2-4 – 3. место (ментор: Драгана Бабић); трећи разред: Хелена Стеванчевић, 3-1 – 1. место (ментор:

Весна Брдаревић); Лена Петровић 3-4 – 2. место (ментор: Весна Брдаревић); Софија Којић, 3-3 – 3. место ментор: Бранислав Чабаркапа); четврти разред : Сандра Дељанин, 4-5 – 1. место (ментор: Драгана Бабић)
20.02.2024. Школско такмичење из Принципа економије – 1. место Теодора Драшковић 4-6, 2. место Сандра Дељанин 4-5 и 3.место Наталија Станковић 4-5 (ментор: Драгица Живковић)
26.02.2024. Школско такмичење из Пословне економије, Александар Ждраљевић 4-2 – 1. место; Павле Вушковић, 4-2 – 2. место; Емилија Остојић, 4-1 – 3. место
27.02.2024. школско такмичење из Енглеског језика, победници такмичења су: Басекић Симо, 4-5 (ментор: Оливера Недељковић); Томовић Лазар, 4-3 (ментор: Катарина Поповић); Цупаћ Анастасија, 4-4 (ментор: Оливера Мишић); Ђорђевић Марина, 4-5 (ментор: Оливера Недељковић); Остојић Огњен, 4-3 (ментор: Катарина Поповић); Пендић Катарина, 4-5 (ментор: Оливера Недељковић); Вучићевић Михаило, 4-3 (ментор: Катарина Поповић)
28.02.2024. Школско такмичење из Историје, други разред: Софија Цветковић, 2-2 – 1.место (ментор К. Којић); Урош Пејовић 2. место (ментор К. Којић); Лазар Ђокић 3.место (ментор К. Којић); четврти разред: Вељко Милићевић 4-5 – 1.место и Теодора Благојевић 4-5, 2-место (ментор: К. Којић)
05.03.2024. Школско такмичење из математике, први разред: Јанићијевић Богдан, 1-4 – 1. место (ментор: Дејана Војиновић); Цвијановић Душан 1-1 – 2. место (ментор: Дејана Војиновић); Јовичић Милорад, 1-2 – 3. место (ментор: Дејана Војиновић); други разред: Ставров Вукан 2-1 – 1. место, Стојановић Александра 2-4 – 2. место и Ђокић Лазар 2-2 – 3. место (ментор: Гордана Жмавц); трећи разред: Јеретин Никола 3-2 – 1. место, Лончаревић Андријана 3-1 – 2.место и Богићевић Елена 3-6 – 3.место (ментор: Милица Пајић); четврти разред: Остојић Емилија 4-1 – 1. место, Лазовић Ана 4-1 – 2. место и Мијовић Петар 4-1 – 3 место (ментор: Јасмина Рајковић)
12.03.2024. Школско такмичење из Статистике, Павле Вушковић, 4-2 – 1. место, Сандра Дељанин, 4-5 – 2. место и Александар Ждраљевић 4-2 – 3. место (ментор: Далиборка Ђукић)
14.03.2024. Школско такмичење из Пословне информатике, Јустин Рашић, 4-2 – 1.место (ментор: Божидар Танасковић); Вук Ајановић, 4-1 – 2. место (ментор: Бисерка Перишоћ); Вук Пелевић, 4-1 – 3. место (ментор: Божидар Танасковић)
18.03.2024. Школско такмичење – Рецитовање, Кристина Кулић 2-3 – 1. место, Лара Марковић, 1-2 – 2. место и Марко Брдар, 2-2 – 3. место
22.03. и 23.03.2024. Републичко такмичење из Принципа економије, Теодора Драшковић, 4-6 (3. место)-ментор: Драгица Живковић)
23.03.2024. Општинско такмичење из Историје, Вељко Милићевић 4-5 – 2. место (ментор: Кристина Којић)
05.04. и 06.04.2024. Републичко такмичење из Пословне економије у нашој школи, Александар Ждраљевић 4-2 – 8. место (ментор: Весна Ратков)
14.04.2024. Градско такмичење из Историје, Вељко Милићевић 4-5 – 3. место (ментор: Кристина Којић)
17.04.2024. Школско такмичење у стоном тенису, Андрија Меденица, 2-4 (ментор: Владимир Мраовић)
18.04.2024. Школско такмичење из Рачуноводства за ученике 3. разреда, Елена Богићевић 3-6, 1.место (ментор: Данијела Прашчевић)
19.04.-20.04.2024. Републичко такмичење из Статистике у нашој школи, Павле Вушковић – 5. место (ментор: Далиборка Ђукић)
24.04.2024. Меморијално такмичење Драгана Богдановић из Принципа економије, Хелена Радош, 2-5 - 1. место (ментор: Оливера Анђелковић)
26.04.-27.04.2024. Републичко такмичење из Математике, екипно- 3. место; појединачни пласман: Богдан Јанићијевић, 1-4 (5. место); Вукан Ставров, 2-1 (1.место); Никола Јеретин, 3-2 (11.место)и Емилија Остојић 4-1 (6.место). Предметни наставници: Д. Војиновић, Г. Жмарц, М. Пајић и Ј. Рајковић
12.05.2024. Републичко такмичење из Историје, Вељко Милићевић 4-5, 2. место (ментор: Кристина Којић)
24.05.2024. Школски турнир у шаху, Андрија Милинковић 4-2- победник, реализовао Б. Танасковић

Економске трибине

19.10.2023. одржана Економска трибина на тему „Каријерни пут“, предавач је био ванредни професор др Павле Брзаковић са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије
30.10.2023. одржана је Економска трибина на тему „ Шта је ново у свету финансија“, предавач је био професор др Дејан Ерић са факултета за банкарство, осигурање и финансије
02.11.2023. одржана је Економска трибина на тему „ Борба титана-САД и Кина“, предавач је била редовни професор др Сања Филиповић са Универзитета Сингидунум у Београду.

28.11.2023. одржана је Економска трибина на тему „Математика у финансијама“, предавач је био асистент Бојана Тодић са Математичког факултета у Београду

6.12.2023. одржана Економска трибина на тему „Систем осигурања депозита“, предавач је била шеф одељења за осигурање депозита Соња Попара из Агенције за осигурање депозита.

12.12.2023. одржана је Економска трибина на тему „ Од школске клупе до канцеларије“, предавач је био асистент Филип Грујић са ФЕФА факултета.

14.12.2023. одржана је Економска трибина на тему „ Управљање пројектима“, предавач је био проф. др Никола Вујановић са Београдске академије пословних и уметничких струковних студија.

20.02.2024. одржана је економска трибина на тему „ Бизнис модели“, предавач је био проф.др Вукашин Куч са Економског факултета у Београду

22.02.2024. одржана је економска трибина на тему „ Пословне перформансе у хотелској индустрији“, предавач је био проф. др Саша Машић са Академије струковних студија Београд

05.03.2024. одржана је економска трибина на тему „ Примена знања савремених финансија у јавном и приватном сектору, предавач је био проф.др Југослав Аничич – Универзитет Унион – Никола Тесла

07.03.2024. одржана је економска трибина на тему: „Да ли сам ја будући васпитач / учитељ?“, предавачи су биле асистенткиње Тамара Марковић и Милена Усиљанин са Факултета за образовање учитеља и васпитача

19.03.2024. одржана је економска трибина на тему : „ Комуникационе вештине“, предавач је била доц. Др Тијана Ђукић са Факултета за примењени менаџмент

20.03.2024. одржана је економска трибина на тему „Манипулације на берзи“, предавач је била доцент.др Синиша Милетић-ФАМ, Сремски Карловци

04.04.2024. одржана је економска трибина на тему „Друштвене мреже“, предавач је била Јелена Бркљач са Факултета друштвених наука

16.04.2024. одржана је економска трибина на тему „ Евент менаџмент у хотелу Црни Врх на Дивчибарама“, предавач је био др Филип Ђоковић – Едука из Београда

Обуке (радионица)

29.11.2023. године, реализована је обука у склопу програма здравствене писмености за ученике и наставнике на тему „ Превенција пушења код предадолесцената“. Реализатор обуке је Аустријска амбасада и међународна организација Пропулсион

08.12.2023. године, наша школа је била домаћин обуке за наставнике из Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије а који раде у образовном профилу економски техничар. Обуку „ Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација“ реализовао је Завод за унапређење образовања и васпитања-ЗУОВ

28.02. – 02.03.2024. Регионални пројекат „ Економијада“, школе учеснице: Подгорица, Сарајево, Тузла, Загреб, Струмица, Бања Лука, Љубљана, Чачак и Београд

27.06.2024. Састанак директора школа који спроводе дуално образовање – Прва економска школа

11.04.2024. Курс прве помоћи, М. Саковић и Ј. Ивановић и ученици 1. разреда

Радови:

11.09.2023- Сервис дезинфекционих апарата

19.09.2023-Поправке телефонских линија (МТС)

7.12.2023. Канализација-отчепљивање (пластичне чаше, влажне марамнице)

09.02.2024. Чишћење графита са фасаде школе

10.02.2024. Поправка и замена оштећених подних плочица

28.02.2024. Изношење електронског отпада и тонера

02.03.2024. Дератизација, дезинфекција школских просторија (Институт за дератизацију)

06.03.2023. Отпушавање канализационе цеви у дворишту

16.03.2023. Улазна врата са ученичких тоалета приземље, први и други спрат скинута из разлога превенције вандализма

10.04.2024. Замена вирбле на славини у тоалету на другом спрату

21.06.2024. Замена вентила на систему грејања у сутерену код фискултурне сале

Хуманитарне акције

28.11.2023. године у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије, у нашој школи спроведена је акција добровољног давања крви.

13.12.-20.12.2023. реализована акција Црвеног крста „Један пакетић-много љубави“. Прикупљени су слаткиши, сланиши и играчке. Акцију организовале наставнице: Јасминка Ивановић и Катарина Поповић.

У периоду од 1. до 7. фебруара, ученици и запослени узели су учешће у хуманитарној акцији Ученичког парламента Спортске гимназије за повређену професорку историје у ОШ В. Рибникар. Професор Владимир Мраовић у оквиру ове акције организовао је хуманитарни турнир у баскету а победник турнира је одељење 4-6.

02.04.2024. У сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије, у нашој школи спроведена је акција добровољног давања крви.

09.05.2024. У организацији Ученичког парламента организована хуманитарна акција – прикупљена новчана средства за лечење ученика С.М из ОШ „Јелена Ћетковић“

награде:

01.09.2023. Ајбек Маја (20.година рада)- наставник ликовне културе

20.10.2023. Стоиљковић Слађана (20.година рада) - чистачица

15.12.2023. Миловић Горан (30. година рада)- шеф рачуноводства

10.01.2024. Поповић Милица (10. година рада) – наставник економске групе предмета

18.03.2024. Вулин Сања (20. година рада) – наставник економске групе предмета

31.03.2024. Духељан Љубица (20. година рада) – чистачица

27.05.2024. Симикић Јелица (35 година рада) – наставник физичког васпитања

31.05.2024. Царан Радмила (30. година рада) – чистачица

15.06.2024. Јовановић Весна (10. година рада) - педагог

Приправници и ментори

Септембар-децембар: приправници и ментори (међусобне посете часовима):

Приправник (Чабаркапа Бранислав) - ментор (Драгана Бабић)

Приправник (Јовановић Тања) - ментор (Драгица Живковић)

Приправник (Љубић Мирјана) - ментор (Милица Јелисавац)

Приправник (Потребих Милан) - ментор (Виолета Милићевић)

Приправник(Јевтић Милица) - ментор (Андрејана Дворнић)

Приправник (Којић Кристина) - ментор (Зоран Синђић)

Приправник (Жорић Милош) - ментор (Данијела Прашчевић)

Приправник (Младеновић Милица) - ментор (Весна Петровић)

Приправник (Симић Катарина) - ментор (Далиборка Ђукић)

Приправник (Цикуша Оливера) - ментор (Весна петровић, Драгица Радосављевић и Нина Нешић)

Приправник (Шошкић Светлана) - ментор (Божидар Танасковић)

Приправник (Милић Богдан) - ментор (Бисерка Перишић)

Приправник (Вујичић Марија) - ментор (Весна Јовановић)

Приправник (Василијевић Маја) - ментор (Јована Кузманов)

Приправник (Милковић Александар) - ментор (Бисерка Перишић)

Приправник (Јаковљевић Небојша) - ментор (Оливера Анђелковић)

Приправник (Ковачевић Филип) - ментор (Митревски Ивана)

Приправник (Петровић Александар) – ментори (Слађана Вучуровић и Весна Ратков)

Реализација по плану и програму.

Рад са ванредним ученицима:

За ванредне ученике (ове школске године је уписано 19 ученика) задужена Сандра Кнежевић (помоћник директора школе).

Екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда

02.10-05.10.2023. године реализована екскурзија ученика трећег разреда. Путни правац је био Требиње уз обилазак и упознавање са знаменитостима Мокре Горе, Таре, Вишеграда, Тјентишта и Златибора.

01.10.-05.10.2023. године реализована је екскурзија ученика четвртог разреда. Путни правац је био Северна Италија уз обилазак и упознавање са знаменитостима Трста, Монтекатини Терме, Сијене, Сан Ђимињана, Пизе, Фиренце, Болоње, Вероне, Лида ди Језела и Венеције

Састанци директора школе са стручним већима школе:

29.09.2023. Састанак директора школе са Већем страног језика (ванредни састанак)
09.10.2023. Састанак директора школе са Већем рачуноводства и економског пословања
10.10.2023. Састанак директора школе са Већем физичког васпитања
21.11.2023. Састанак директора школе са Већем економске групе предмета
12.12.2023. Састанак директора школе са Већем друштвених наука
22.12.2023. Састанак директора школе са Већем српског језика и књижевности
06.02.2024. Састанак директора школе са Већем математике и природних наука
13.02.2024. Састанак директора школе са Већем информатике и статистике
20.02.2024. Састанак директора са Већем српског језика и књижевности
07.03.2024. Састанак директора са Већем страног језика
02.04.2024. Састанак директора школа са већем друштвених наука
09.04.2024. Састанак директора са Већем физичког васпитања
10.04.2024. Састанак директора са Већем рачуноводства и економског пословања

ДОНАЦИЈЕ ШКОЛИ

11.09.2024. Донација родитеља
11.09.2023. Прва економска школа- Свеске из рачуноводства
29.11.2023. Влада Републике Србије- ваучери у вредности од 10.000,00 дин
29.11.2023. Град Београд- ваучери у вредности од 6.000,00 дин
20.12.2023. Универзитет Сингидунум 20.000,00 дин за домаћинство РТ из Пословне економије
20.12.2023. Универзитет Сингидунум 20.000,00 дин за домаћинство РТ из Статистике
21.12.2023. Милибор Саковић 6.000,00 дин (надокнада за две чистачице)
21.12.2023. Молба покровитеља да остане анониман 84.000,00 дин- ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених (21 дете)
25.01.2024. Сава Петровић 200\$, новчана награда за победницу литерарног Свестосавског конкурса
25.01.2024. Милибор Саковић 10.000,00 дин за прославу школске славе
25.01.2024. Сава Петровић 150\$, новчана награда за најбољег ученика у трећем разреду (СБО)
25.01.2024. Сава Петровић 350\$, новчана награда за ученике одељења (по 50\$)
25.01.2024. Сава Петровић 100\$, за прославу дана школе
27.02.2024. ББА 15.000,00 за РТ из Пословне економије
27.02.2024 ББА 15.000,00 за РТ из Статистике
27.02.2024. ФДН 20.000,00 за РТ из Пословне економије
08.03.2024. Станиша Петковић – четири златника, за освојено 2. и 3. место на РТ (историја и принципи економије- за ученике и менторе)
26.03.2024. МЕФ, Београд 25.000,00 за РТ из Статистике
12.04.2024. мр Марина Маричић – књига и 100 еура за најбољи писмени задатак у 4.разреду
13.05.2024. мр Коста Бањац 100\$, награда за ученика генерације
13.05.2024 мр Коста Бањац 100\$, награда за 1.место на РТ (математика)
13.05.2024. мр Коста Бањац 100\$, награда за наставника ментора најбоље пласираног ученика на РТ
14.05.2024. Сава Цуњак 50.000,00 за куповину ТВ уређаја за свечану салу
20.05.2024. Милибор Саковић 30.000,00 за потребе домаћинства поводом посете делегације директора из Француске
07.06.2024. Милибор Саковић 6.000,00 – надокнада за две чистачице за дежурство на изборима
17.06.2024. Сава Петровић и Милош Јешић, осам медаља и поклон књига за ученика генерације и ученике одељења
21.06.2024. Милибор Саковић, 12.000,00 за отчепљивање канализације

Датум предаје извештаја
Београд, 29.08.2024. године

За тачност података одговара координатор :
Данијела Прашчевић

4.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**Опште информације о стручној школи**

Назив стручне школе:	Прва економска школа	Национални регистарски број: (уколико постоји)		
Адреса стручне школе:	Улица: Цетињска 5-7	Град: Београд		
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа града Београда			
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 0113373488	Факс: 0113373492	Мејл: direktor@prvaekonomska.edu.rs	Веб-сајт: www.prvaekonomska.edu.rs
Име и презиме директора:	мр Милибор Саковић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Александра Гавриловић Бодирога/Ђукић Далиборка			

Датум извештаја о самовредновању:	02.09.2024.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01/09/2023.			До: 31/08/2024.		
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Чланови тима за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање	Александра Гавриловић Бодирога	наставник
	Далиборка Ђукић	наставник
	Андрејана Дворнић	наставник
	Милица Пајић	наставник
	Биљана Ћорић	наставник

Планом самовредновања одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати у школској 2023/24:

Предмет самовредновања: Сходно документу: Смернице за рад школе током 2023/24 предмет самовредновања рада школе биће области квалитета Етос и Подршка ученицима.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА, ЦИКЛУС САМОВРЕДНОВАЊА,
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2023/24. ГОД.**

План рада: Планирана динамика и активности током процеса самовредновања

<i>Активности тима</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Технике и инструменти самовредновања</i>	<i>Евалуација</i>
Конституисање тима и подела задужења	Септембар	Директор, чланови тима	/	Записник
Проучавање области квалитета, стандарда и индикатора; Одабир инструмената, техника који ће се користити при вредновању области/стандарда Утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности	Септембар	Чланови тима	/	Чек листа реализације предвиђених активности; записници са одржаних састанка;
Идентификовање доказа за процену остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима Прикупљање доказа за процену остварености одабраних стандарда	Октобар	Чланови тима, наставници, родитељи и ученици	Анализирање документације (увид у педагошку документацију, примери документације, Упитници за наставнике, ученике и родитеље, записници са већа и слично)	Записник/ци са састанака; увид у попуњене чек листе/упитнике/ записнике, белешке у току рада, примери документације;
Анализа добијених података, састављање извештаја о вредновању области	Новембар	Чланови тима	Статистичка обрада података	Записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, упитнике;
Подношење извештаја	Децембар	Координатор тима	Извештавање	
Давање предлога за унапређивање уочених слабости	Јануар	Чланови тима, Ученички парламент, Стручни органи школе, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа извештаја о самовредновању; интервјуи, разговори, анкете, упитници	Писани предлози за унапређење области

Анализа предлога и писање акционог плана	Фебруар	Чланови тима	Планирање	Израђен Акциони план
Реализација Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса	Март/Јун	Чланови тима, сви остали учесници предвиђени Акционим планом		Чек листе плана
Израда извештаја и плана	Август	Чланови тима, сви остали учесници предвиђени Акционим планом		Наставничко веће Савет родитеља Школси одбор

РЕЗУЛТАТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Процена	-	0	+
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих			+
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције			+
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину			+
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта			+

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Дневник образовно-васпитног рада,

Технике и инструменти: упитници за ученике, родитеље и наставнике, анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 5.1 оцењује се оценом 3 (просечна оцена 3,3)

- Школа има усвојена сва документа којима се регулише понашање и одговорност свих учесника у образовању, који се доследно примењују мере и санкције. Упитником су добијене следеће просечне оцене: за индикатор 5.1.1. 3,12; 3,32 и 3,63 од стране ученика, наставника и родитеља, тим редом, индикатор 5.1.2. оцењен је са 3,08; 3,44 и 3,66, индикатор 5.1.3. 3,0; 3,32 и 3,5; индикатор 5.1.4 оценама 2,7; 3,2; 3,4.
- Увидом у документацију утврђено је да школа има дефинисане поступке и спроводи активности којима олакшава прилагођавање на нову школску средину. Најслабијом оценом ученици оцењују примену различитих техника за превенцију и конструктивно решавања конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Процена	-	0	+
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех школе			+
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате		0	
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех			+
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе			+

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Дневник образовно-васпитног рада, Сајт школе, Записници са НВ

Технике и инструменти: упитници за ученике, родитеље и наставнике, анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој меритачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 5.2 оцењује се оценом 3 (просечна оцена 3,01)

- Проесечне оцене од стране ученика, наставника и родитеља, респективно за индикатор 5.2.1. износе: 3,02; 3,39; 3,48; индикатор 5.2.2: 2,6; 2,9; 3,3; индикатор 5.2.3. 2,7; 3,2; 3,3 и индикатор 5.2.4. 2,9; 2,9; 3,3. Школа сваки успех ученика и запослених промовише обавештењима, истицањем на ОВ, НВ, објављује успехе редовно на сајту школе, награђује како је предвиђено правилником. Примењује се интерни систем награђивања, организују се различите активности као што су школске приредбе, меморијална такмичења, књижевни и литерарни наградни конкурси, Економијада...на којима сви ученици имају могућност учествовања, сходно својим могућностима и афинитетима.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Процена	-	0	+
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу			+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, тлостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља		0	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље			+

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова(посебно ТИМ за ЗЗЗН), састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Дневник образовно-васпитног рада, Извештаји и белешке ПП службе о раду са ученицима и родитељима

Технике и инструменти: анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,

- 2 - умањојмеритачно/присутно,
 3 – увећојмери тачно/присутно,
 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 5.3 оцењује се оценом 3 (просечна оцена 3,28)

- Заједничка оцена ученика, наставника и родитеља по питању видљиво израженог негативног става у школи према насиљу је висока (3,26; 3,8; 3,7), функционише мрежа за решавање проблема у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, тлостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На сваку назнаку насиља реагује се одмах и без одлагања (Тим, ПП служба, ученици, родитељи, а по потреби и установе), организују се радионице у оквиру ЧОС-а на тему превенције и реаговања на насиље. У мањој мери су организоване активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља. Организује се васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље, различите и редовне активности друштвено корисног рада, индивидуални разговори са ПП службом.

5.4: У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Процена	-	0	+
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа			+
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима			+
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника			+
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе			+
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	-		

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада, Запажања ПП службе прилоком посете часова,

Технике и инструменти: анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
 2 - умањојмеритачно/присутно,
 3 – увећојмери тачно/присутно,
 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 5.4 оцењује се оценом 3 (просечна оцена 2,998)

Сви учесници процеса самовредновања оцењују да је у већој мери присутна подршка школе раду ученичког парламента, (просечне оцене индикатора : 2,8; 3,3; 3,4). Увидом у документацију показано је да је организована сарадња стручних и саветодавних органа, остварује се посетом ПП службе часовима наставника, увидом у записнике школа редовно спроводи инспекцијске мере, пружа на увид документацију, остварује се стручно усавршавање наставника. У мањој мери су присутне заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи (просечне оцене индикатора: 2,2 од стране ученика, неме бележака о одржавању оваквих активности).

5.5: Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

Процена	-	0	+
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници			+
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују			+

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње			+
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе			+
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	-		

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада, Запажања ПП службе прилоком посете часова,

Технике и инструменти: анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 5.5 оцењује се оценом 4

Школа у ужој и широј заједници ужива углед, значај, који постиже стручним кадром, успесима ученика на разним такмичењима, као и активностима наставника на семинарима. На стручним активима редовно се размењују стручна сазнања. Увидом у педагошку документацију, оперативне и глобалне планове и записнике са посета часовима, као и увидом у евиденцију о одржаним огледним и угледним часовима утврђено је да наставници континуирано унапређују, мењају методе извођења наставе, примењују нова сазнања са семинара, укључујући и ИКТ компетенције које стичу.

РЕЗУЛТАТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Процена	-	0	+
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу		0	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима		0	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима		0	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике			+
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима			+
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања			+

Извори доказа:

- Извештај тима за инклузију
- Извештај тима за спречавање насиља
- Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
- Извештај тима за каријерно вођење и саветовање
- Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Књига евиденције о додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе
Анкета за наставнике, ученике и родитеље
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима вреднује се оценом 3 (просечна оцена 2,8)

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.1.

- Школа предузима различите мере за пружање подршке у учењу ученицима: допунски рад, додатни рад, секције, тимови, такмичења, ваннаставне активности. Распоређује допунске и додатне наставе, слободних активности, налазе се на огласним таблама и школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. У условима након ковид пандемије практикује се хибридна настава у одређеној мери путем које ученици имају подршку у комуникацији путем мејлова, Гугл учионица. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен Водич кроз Прву економску школу, а на сајту школе је постављен и видео запис виртуалног обиласка школе (просечне оцене из упитника од стране ученика, наставника и родитеља су: 2,5; 3,2, 3,0). Такође, спроводи се у школи истраживање о степену адаптације ученика првог разреда новој средини на основу које се планирају активности пружања подршке. Проблем је недовољан одзив и посећеност допунској настави ученика за које је она обавезна).
- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне активности у виду посета културним установама (позоришту, музејима...) у организацији, најчешће, одељењских старешина. Ученици четвртог разреда и њихови родитељи упознати су на тему Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора позива/факултета, која је реализована уз помоћ психолога школе. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа (просечне оцене: 2,7; 2,8; 3,2).
- На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине, које реагују изрицањем адекватне васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и радом на подизању исте кроз различите приступе, најчешће кроз друштвено-корисни рад. Предметни професори се укључују организовањем допунске наставе из појединих предмета. За надарене ученике, који су показали изузетне резултате на школском, општинском или републичком такмичењу, као и најбољим ученицима (поготово четврте године) омогућене су дипломе/захвалнице, као и награде (просечна оцена 3,3)
- У пружању подршке ученицима, Школа ће у случају потребе, укључити породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или

законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема.

- Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима:

а) укључује ученике (уз помоћ предметних наставника) у пројекте које организују поједини факултети (ББА, МЕФ), омогућује представљање тих институција у Школи (Економски факултет, Сингидунум,...),

б) укључује ученике у предавања и пројекте од стране различитих јединица локалне самоуправе (општина Стари град, град Београд),

в) одељењске старешине пружају подршку ученицима који живе у Дому кроз сарадњу са одговорним особама (представницима) Дома,

г) присутна је сарадња са различитим министарствима кроз такмичења ученика (нпр. Заштита потрошача у организацији Министарства трговине и туризма), као и предавања од стране МУП-а.

д) Школа организује Економске трибине са актуелним економским садржајима у сарадњи са различитим институцијама (Савез рачуновођа и ревизора Србије, представници различитих факултета...).

ђ) у случају насиља, школа обавештава Службу за социјални рад и полицију

- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима:

а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“,

б) Школа спроводи истраживање са циљем прикипљања података о степену адаптације ученика првог разреда, анализира одговоре и предузима акције у циљу пружања даље подршке

в) одељењске старешине и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада,

г) са ученицима завршног (четвртог) разреда, психолог школе спроводи професионалну оријентацију као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања,

д) предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања успеха при полагању пријемног испита на факултетима

ђ) Школа организује представљање представницима разних факултета са циљем да се ученици боље упознају са програмом и начином рада истих, што би им помогло приликом одабира институције за наставак школовања у следећем циклусу.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Од 52 испитаника- наставника, узетих у обзир приликом постављања тврдње да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу добијена је просечна оцена 3,2.

Резултати упитника од стране ученика и родитеља

Резултати упитника који су попуњавали ученици указују на значајније разлике у процени ових тврдњи у односу на наставнике, просечна оцена тврдње да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу је 2,47 , док се родитељи изјашњавају у просечном оцена 3,2. Такође, слабије него наставници ученици и родитељи оцењују меру у којој се ученицима пружа васпитна подршка ученицима (просечна оцена ученика 2,7, родитеља 3,3).

На задовољавајућем нивоу (просечне оцене преко 2,5 од стране и ученика и родитеља) је оцењено пружање подршке при преласку у други циклус образовања и сарадња са релевантним институцијама при пружању подршке.

Препоруке: Планирати и спроводити активности у школи посвећене васпитној подршци ученицима, организовати радионице у циљу увођења разноврснијих мера подршке у учењу.

Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Процена	-	0	+
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)		0	
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности		0	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој			+

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање			+
---	--	--	---

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састнака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

1 - нетачно/није присутно,

2 - умањој меритачно/присутно,

3 – увећој мери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика вреднује се оценом 3 (просечна оцена 3,01)

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.2.

- У школи се организују и активности за развијање социјалних вештина, којим се ученици упућују и подучавају на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Ученици се, по потреби, упућују у ПП службу школе на разговор са школским педагогом и психологом, а на часовима одељењске заједнице се редовно разговара на претходно наведене теме. Посебну улогу има Тим за спречавање насиља. Ради се на превенцији било какве врсте конфликта. Превентивне активности су: континуирано праћење, реаговање и евидентирање свих врста насиља у школи. Уколико дође до конфликтне ситуације, укључују се чланови Тима, предметни професори, директор школе и други.
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: Верска секција, Спортке секције (кошарка, одбојка, стони тенис). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Активна је била секција Срвеног крста и добровољних даваоца крви, као и Библиотекарска секција. Чланови литералне секције, Драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика у позориште, матурско вече, планиране екскурзије за будући четврти разред.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Додатно се о заштити животне средине баве Еколошка секција и предметни професори из Екологије и Биологије, а ученици се едукују о правима детета и на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Руководећу улогу у томе има Тим за каријерно вођење и саветовање у школи, који ради на основу Правилника који регулиште ову област (усвојен у јануару 2019. године). Са

психологом школе ученици су у могућности да се посаветују у вези са професионалном оријентацијом. Такође су ученици и родитељи, уз помоћ психолога, упознати са темом Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора факултета.Тим све више добија на значају као помоћ ученицима, узевши у обзир и промену услова и начина живота, афинитета ученика, искуства и сл.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Тврдњу да се у школи организују програми активности за развијање социјалних вештина наставници оцењују просечном оценом 3,3, ученици 2,5 и родитељи 3,5.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности – тврдњу подржава следећи број испитаника 17 (33,3%), 20 испитаника (39,2%) тврди се да је у већој мери присутна, док 10 испитаника сматра да уопште није присутна, а 4 испитаника (7,8%) да је у мањој мери присутна.

Највећи број испитаника 23 (45,1%) се у потпуности слаже са твдњом да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине. Мањи број сматра да је у већој мери присутно (33,3%), док 11 тврди да је констатација присутна у мањој мери или није присутна (21,6%).

Највећи број испитаника се слаже да се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (41% се у потпуности слаже са тврдњом, 37,3% се слаже у већој мери). Мањи број испитаника 11 сматра да је тврдња присутна у мањој мери или да није присутна

Резултати упитника који су попуњавали родитељи и ученици

Ученици нису задовољни мером у којој се у школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), просечна оцена 2,47, док је просечна оцена од стране родитеља 3,2.

Такође, сматрају и једни и други да није у довољној мери заступљено да на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности (просечна оцена ученика 3,0, родитеља 2,46), али сматрају да се у школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, као и да се подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. (просечне оцене ученика 2,7 и родитеља 3,2).

Препоруке: Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи развој социјалних вештина у школи, укључити ученике, родитеље, запослене у заједничком циљу промовисања школе, радити конкретне пројекте и чинити активности на тему здравог начина живота.

Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Процена	-	0	+
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група			+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група			+
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима			+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група			
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)		0	
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима			+

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање
Извештаји са састнака стручних актива и Педагошког колегијума
Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Књига евиденције о додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.
Анкета за наставнике
Анкета за ученике
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање
1 - нетачно/није присутно,
2 - умањој меритачно/присутно,
3 – увећој мери тачно/присутно,
4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима вреднује се оценом 3

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.3.

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група. Ученицима је доступан Водич кроз Прву економску школу, сајт школе, видео презентација виртуалног обиласка школе, као додатно упознавање и опредељивање приликом уписа. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ПП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школа, ученик прави план учења и одговарања. Додатни проблем у организацији наставе је настао због пандемије корона вируса, што је у већој мери погодило децу из осетљивих група него њихове вршњаке из опште популације, што је закључак опсежног истраживања који су за потребе Министарства просвете спровели Уницеф и Институт за психологију.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група (један ученик трећег разреда, ИОП 2) и ученике са изузетним способностима. На почетку школске године, за ученика је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и да ученик буде добро социјализован и да добро сарађује са наставницима.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. У школи је тренутно један ученик из осетљиве групе, али је у оквиру пројекта План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција, планирано организовање семинара за стручне сараднике (педагоге и психологе), као и за наставнике, пружање стручне подршке у тимовима, припремање плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. На различитим семинарима, који обрађују ову тему, поред Министарства просвете, учествују предавачи са Филозофског факултета, Одељење за психологију, Универзитет у Београду и саветници координатори из Завода за унапређивање образовања и васпитања. Организују се консултативни састанци са стручним сарадницима школа ради

супервизије и евалуације процеса идентификације талентованих и обдарених ученика. На те начине, пружа се стручна подршка сарадницима и наставницима у коначној идентификацији ученика са изузетним способностима.

Препоруке: Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима.

У Београду, децембар 2023.	Координатор Тима за самовредновање – Далиборка Ђукић
----------------------------	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА, ЦИКЛУС САМОВРЕДНОВАЊА, ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2023/24. ГОД.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ ПРОМЕНЕ: Пружање разноврснијих мера код подршке у учењу

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ: Представљање различитих техника учења; индивидуални приступ ученицима; припрема додатних материјала у учењу

Евалуација: Што се тиче активности *представљања различитих техника учења*, поједини предметни наставници су одржавали часове где се уочава другачији начин савладавања градива. Педагог школе, В. Јовановић посетила је 14 часова у другом полугодишту и уочила код неких наставника другачији приступ предавања и савладавања градива ученика, (примена другачијих техника учења):

Редни број	Датум посећеног часа	Наставни предмет	Наставник	Доказ
1.	29.3.2024.	социологија	Јована Кузманов	Припрема за час, белешке педагога
2.	18.4.2024.	ЧОС	Тамара Марковић	Припрема за час, белешке педагога
3.	29.5.2024.	Српски језик и књижевност	Виолета Милићевић	Припрема за час, белешке педагога
4.	12.6.2024.	Верска настава и ликовна култура (огледни час)	Предраг Маринковић и Маја Ајбек	Припрема за час, белешке педагога

Педагог школе В. Јовановић је радила на ову тему и са ученицима; 5 ученика са укупно 22 састанка са овим ученицима (извор белешке педагога), док је педагог школе М. Вујичић је о овоме говорила са ученицом првог разреда, М.В. 13.3.2024. (Доказ - белешка педагога)

Увидом у есДневник (27.6.2024.) уочена је могућа примену (и обраду) различитих техника учења на часу у оквру тема које су све одељењске старешине одржале током часова одељењског старешина. Свих 27 одељењских старешина одржало је најмање три, неки и више часова које су обавителе теме као што су: „Мере за побољшање успеха“; „Питања учења и проблеми у настави“; „О учењу и успеху“; „Мотивација за учење“; „Како поправити слабе оцене“ и слично.

Евалуација: Што се тиче активности *индивидуални приступ ученицима*, уочљив је и код наставника чланова већа 4-3, који су правили индивидуално-образовне планове за ученицу тог одељења (за све предмете изузев за физичко васпитање и верску наставу).

Доказ: Извештај тима за инклузију; педагошки профил ученице 4-3.

Такође, наставници су имали индивидуални приступ ученицима због којих је организована допунска настава и код свих ученика код којих су ученици проценили да је то неопходно а на основу иницијалних тестирања која су рађена на почетку школске године. Анкетирање ученика првог разреда од стране педагога школе у вези са прилагођеношћу ученицима школи али и школе ученицима (децембар 2023.), на основу ког се говорило о плану подршке.

Доказ: План допунске наставе, реализација допунске наставе, иницијални тестови, план подршке који је рађен

на основу обраде иницијалних тестова, педагошке свеске наставника (есДневник, записник НВ бр.4). Педагог школе, В. Јовановић индивидуално је приступила сваком ученику са којим је имала образовно-васпитни рад. Рађено је са 41 учеником у другом полугодишту у 116 сусрета. Од тога, 22 ученика првог разреда, 7 ученика другог разреда, 7 ученика трећег разреда и 5 ученика четвртог разреда.
Доказ: Белешке педагога, електронска евиденција педагога о појачаном васпитном раду са ученицима, белешке одељењских старешина у есДневнику.

ЦИЉ ПРОМЕНЕ: Пружање разноврснијих мера код **васпитне подршке ученицима**; развијање социјалних вештина као што је конструктивно решавање проблема, **ненасилна комуникација**; развијање различитих техника за превенцију и **конструктивно решавање конфликта, превенција насиља** (кроз организовање активности за запослене ученике и родитеље).

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ: Спровођење радионица на ову тему кроз ЧОЗ, предавање за ученике од стране ПП службе, додавање садржаја у већ постојеће секција, организација предавања за родитеље, ученике, запослене. Током наставе увидом у евиденцију утврђено је да је 141 час одржан, што од стране предметних наставника Грађанског васпитања, што од одељењских старешина на следеће теме: „Акциони планови-развијања начина на који млади могу учествовати у обликовању процеса глобализације и борби за своје интересе и вредности“; „Промоција културе мира и дијалога- Како се млади могу ангажовати у мирном решавању конфликта у проактивном подржавању безбедности у заједници“; „О насиљу међу вршњацима“; „Емпатија, насиље и како реаговати на насиље“; „Толеранција, одговорност, поштовање“; „Како да порадимо на комуникацији, дружењу и поштовању“ и сличне теме.

Када је реч о **обогаћивање понуде ваннаставних активности** у петак, 24.05.2024. године, одржан је школски турнир у шаху. Турнир је организовао и реализовао наставник Божидар Танасковић.

Доказ: Извештај са организованог турнира; сајт школе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

ЦИЉ ПРОМЕНЕ: Повећање учешћа заједничких активности ученика, родитеља и наставника

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ: Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција; планирање сарадње са партнерима у локалној заједници.

Евалуација: Директор школе је послао мејл одељењским старешинама трећег и четвртог разреда за учешће ученика, родитеља и наставника у бесплатном тестирању које организује компанија Semos Education i Центар за дигиталну трансформацију које се одржало 18. и 19. маја у Привредној комори Србије.

Доказ: Мејл одељењским старешинама 15.5.2024. од стране директора школе.

Ученици школе, заједно са наставницима су учествовали у припреми и реализацији програма за школску славу Светог Саву, 27.1.2024. као и за Дан школе, 14.5.2024.

Овим свечаним приредбама присуствовали су и родитељи ученика, као и чланови локалне заједнице.

Доказ: сајт школе

Нема доказа о спроведеним организованим активностима за запослене, ученике и родитеље који су директно усмерени на превенцију насиља.

У Београду, јун 2024.	Педагози школе Весна Јовановић и Марија Вујичић
У Београду, септембар 2024.	Координатор Тима за самовредновање – Далиборка Ђукић и педагози школе, Весна Јовановић и Марија Вујичић

4.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ
ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА**

		1. Чланови АКТИВА/ТИМА															
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		26.12.2023.	18.04.2024.														
1.	Марија Вујичић, координатор	П	П														
2.	Јасмина Рајковић, одељењски старешина	П	П														
3.	Виолета Милићевић	П	П														
4.	Катарина Поповић	П	П														
5.	Ана Радивојевић	П	П														

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	2

Реализације планираних активности и закључци

Активности којима се тим бавио:

- Евидентирање ученика који ће наставу пратити по ИОП-у
- Урађени су и усвојени планови активности за ученицу Е.М. на Педагошком колегијуму у септембру месецу
- Увођење нових наставника у рад са ученицом која наставу прати по ИОП-у
- Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП
- Праћење реализације наставе по ИОП-у
- Разматрање о могућем ревидирању плана
- Сарадња са родитељима

На почетку школске 2023/24. год евидентирана је једна ученица која је имала потребу за организовањем наставе према индивидуално образовном плану (ИОП2).

Током одржаног састанка Тима за инклузивно образовање у децембру месецу размењена су искуства наставника и договорено је да разредни старешена Јасмина Рајковић обједини све обрасце. За друго полугодиште је направљен персонализован програм наставе и учења за сваки предмет, изузев физичког васпитања и верске наставе (образац 4).

Датум предаје извештаја
Београд, јун 2024. године

За тачност података одговар координатор тима:
Марија Вујичић

4.9. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

		1. Чланови АКТИВА/ТИМА																			
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		3.10.2023.	4.10.2023.	9.10.2023.	30.10.2023.	7.12.2023.	30.12.2023.	3.4.2024.	5.4.2024.	8.4.2024.	13.5.2024.	14.6.2024.									
1.	Милан Потребић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									
2.	Сандра Кнежевић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									
3.	Весна Јовановић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									
4.	Тања Остојић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П									
5.	Тања Јовановић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О									
6.	Оливера Анђелковић	О	П	П	П	П	П	О	О	П	П	П									
7.	Слађана Вучуровић	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П									
8.	Милена Брајковић	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О									

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	11

Реализације планираних активности и закључци

У току 2023/2024. године Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се у једанаест наврата:

1. Први састанак Тима одржан је **3. 10. 2023.** године. На овом састанку анализирано је пет одвојених случајева насиља који су се одиграли у одељењу 1–6. У првом случају, расправљало се о повреди ученице коју су изазвала двојица ученика из истог одељења. У другом случају, анализирано се насиља над учеником у којем је учествовало више ученика. У трећем случају, расправљало се сукобу двојице ученика у ходнику испред учионице. У четвртном случају, расправљало се о дигиталном насиљу над једним учеником у инстаграм-групи одељења. У петом случају, расправљало се о дигиталном насиљу ученика над запосленим у истој инстаграм-групи. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдили су се мере заштите за оба ученика. Одељењски старешина је добио упутства за васпитно-дисциплински рад и обавио га је до краја полугодишта;
2. Други састанак Тима одржан је **4. 10. 2023.** године. На њему се закључила расправа о дигиталном насиљу са претходног састанка (случајеви бр. 4 и 5);
3. Трећи састанак Тима одржан је **9. 10. 2023.** године. На њему се расправљало о случају насиља који се одиграо између две ученице одељења 3–5, током школске екскурзије. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдили су се мере заштите за обе ученице. Одељењски старешина је добио упутства за васпитно-дисциплински рад и обавио га је до краја полугодишта. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдили су се мере заштите за обе ученице.

4. Четврти састанак Тима одржан је **30. 10. 2023.** године. На њему се расправљало о дигиталном насиљу које се одиграло током школске екскурзије а односи се на претходни случај насиља. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите.
5. Пети састанак Тима одржан је **7. 12. 2023.** године. На састанку се расправљало о случају насиља који се одиграо између двојице ученика из одељења 2–4. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите за оба ученика. Одељењски старешина је добио упутства за васпитно-дисциплински рад и обавио га је до краја полугодишта;
6. Шести састанак Тима одржан је **30. 12. 2023.** године. На састанку се расправљало увреди коју је ученица 3–5, М. В. упутила запосленој Весни Јовановић. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите.
7. Седми састанак Тима одржан је **3. 4. 2024.** године. На састанку се расправљало инциденту који се одиграо током екскурзије између ученица М. Б. и М. В. из одељења 3-5 поводом ЗАПИСНИКА О ВАНРЕДНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ „ПРВЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ”, који је саставила просветни инспектор Нада Шкундрић, дана 11. 3. 2024. године. Тим је утврдио да ће се састати са ученицом М. Б. на следећем састанку Тима у понедељак у 8. 4. 2024. године у 13:15 часова, како би додатно дискутовали о случају.
8. Осми састанак Тима одржан је **5. 4. 2024.** године и обухватио је три случаја. У првом случају се расправљало о насиљу над учеником А. Р. из одељења 1-4, који је био физички нападнут на станици у близини школе. На састанку је утврђен ниво насиља и план заштите за ученика који је урадио одељењски старешина. У другом случају се расправљало о насиљу у одељењу 1-6 где је ученик М. Ч. физички напао ученицу А. Ђ. . На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите. Тим је предложио да се састави оперативни план заштите за ученицу, ученика и целокупно одељење 1-6. Тим је предложио да одељењски старешина и педагог, обавља континуирани разговор са ученицом А. Ђ. У трећем случају се расправљало о насиљу у одељењу 1-6 између ученика А. В. и А. К. које се одиграло на часу физичког. Тим се сагласио да ће одељењски старешина саставити оперативни план заштите за ученике А. К. и А. В., као и за одељење 1-6.
9. Девети састанак Тима одржан је **14. 6. 2024.** године и обухватио је два случаја. На том су састанку чланови тима су разговарали са ученицом М. В. из одељења 3-5 поводом инцидента на екскурзији. Увидом у документацију о васпитном раду, и након разговора са ученицом, Тим је закључио да је досадашњи ефекат васпитног рада делотворан, временски адекватан и наставио је са праћењем појачаног васпитног рада са целим одељењем до краја школске 2023/2024. године. На овом састанку се расправљало и о претходном инциденту у одељењу 1-6 између ученика А. В. и А. К. Педагог Весна Јовановић, изнела је нове детаље који се тичу свађе ученика и описала начин на који су изхладили свој однос.
10. Десети састанак Тима одржан је **13. 5. 2024.** године. На овом састанку чланови Тима су опширно расправљали о случају насиља који се одиграо у одељењу 1-6 и обухватио је шесторицу ученика. На основу описа догађаја који су дали наставница Т. Ј. и ученици, као и података које је сакупила В. Јовановић, педагог, реконструисан је цео насилни догађај. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији за све ученике и предложиле су се мере заштите за све учеснике у сукобу као и у целом одељењу. Одељењски старешина је саставила план заштите за цело одељење и евиденцију о појачаном васпитном раду.
11. Једанаести састанак Тима одржан је **14. 6. 2024.** године. На овом састанку чланови Тима су расправљали о случају вербалног и психичког насиља који се одиграо у одељењу 1-2 између ученика М.Н. и ученица Т. Ф., М. О., и А. М. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите.

Датум предаје извештаја
Београд, 10. 7. 2024. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Милан Потребих

**ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

		1. Чланови АКТИВА/ТИМА															
Р е д. б. р.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		07.11.23.	26.12.23.	24.05.24.	25.06.24.												
1.	Милка Марковић	П	П	П	П												
2.	Оливера Мишић	П	О	П	П												
3.	Милош Жорић	П	П	П	П												
4.	Маја Лукић Лазаревић	П	П	П	П												
5.	Владимир Мраовић	П	П	П	П												
6.	Данијела Цветковић Павловић	О	О	П	П												
7.	Весна Ратков	П	П	П	П												

2. Реализација ТИМА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

У току полугодишта реализоване су следеће активности у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва

❖ наставника:

- ✓ материјали прослеђени мејлом од члана Тима крајем новембра, члановима Наставничког већа, у вези са Стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, имали су за циљ подсећање на листу и садржај компетенција;
- ✓ различита предавања, програми обуке и конференције, попут Конференције на Економском факултету, затим Програма наставе и учења у складу са стандардима квалификација за образовни профил Економски техничар.
- ✓ предавања на седницама Наставничког већа, Весне Јовановић (педагог), Сандре Кнежевић (помоћник директора) и Милене Брајковић (секретар) допринела су развоју компетенција – сарадња, комуникација и рад са подацима и информацијама.
- ✓ међусобне посете часовима (огледни и угледни часови, менторски рад и интерни испити за приправнике), допринела је размени искуства и реализацији међупредметне сарадње;
- ✓ сарадња са Економским факултетом у вези са мастер програмом студената овог факултета, омогућила је развој компетенције сарадње.

❖ ученика:

- ✓ ученици 2, 3. и 4. разреда су се у складу са планом, били укључени у свет рада. Блок настава успешно је реализована у реалном радном окружењу и тиме утицала на развој компетенције у вези са комуникацијом, али и решавањем проблема и развојем предузимљивости и предузетништва;
- ✓ на компетенцију у вези са развојем предузимљивости и предузетништва, утицала је и посета X Сајму виртуелних предузећа у Пироту. Нашу делегацију су чинили ученици и наставници Даворка Максимовић и Душанка Прошић.
- ✓ развоју компетенције одговорног односа према здрављу али и компетенције сарадње допринео је велики број турнира и такмичења у спорту (одбојка, стони тенис, шах и остали) у којима је учешће узео велики број ученика свих разреда.

- ✓ кроз бројне економске трибине ученицима је омогућен развој компетенције за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, комуникацију, предузимљивост и предузетништво: Дигитални новац – сан или будушност (новембар 2023. године), Бизнис модели (фебруар 2024. године), Комуникационе вештине (март 2024. године), Друштвене мреже (април 2024. године) и друге.
- ✓ велики број пунолетних ученика је учествовало у акцији добровољног давања крви, која је у школи реализована два пута у току школске године, што свакако доприноси развоју компетенције одговорног односа према здрављу али и одговорног доноса према околини и сарадње;
- ✓ хуманитарне активности у организацији школе у којој су учествовали ученици и запослени (донирај новогодишњи пакетић, помоћ наставници историје из ОШ Владислав Рибникар и ученику ОШ Јелена Ђетковић), подстичу развој компететенције сарадње, али и одговорног учешћа у демократском друштву;
- ✓ на компетенцију сарадње утицало је и регионално окупљање Економијада, на којој је учествовало два ученика 4. разреда.
- ✓ екскурзија ученика 3. и 4. разреда је реализована успешно уз развој компетенција комуникације и целоживотног учења;
- ✓ развоју компетенције за решавање проблема, али и предузимљивости и предузетништва, допринло је и учешће наше ученице четвртог разреда Јелене Павловић на такмичњеу на Београдској банкарској академији, на тему „*Start-up i učeničko preduzetništvo – Osmisli ideju i stavi je u funkciju*“ на коме је освојила 1. место, али у учешће ученика 4. разреда на различитим Школским и Републичким такмичњеима.

Датум предаје извештаја
Београд, 27.06.2024. године

За тачност података одговара координатор тима:
Весна Ратков

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА												
Р. Б.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		10.10.2023.	14.12.2023.	29.01.2024.	25.06.2024.	21.08.2024.						
	Анђелковић Оливера	П	П	П	П							
	Цуњак Сава	П	П	П	П							
	Бранислав Чабаркапа	П	П	П	П							
	Драгица Радосављевић	П	П	П	П							
	Прошић Душанка	О	П	П	П							
	Поповић Катарина	О	П	П	П							
	Светлана Шошкић	П	П	П	П							

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака 5

Број одржаних састанака 5

Реализације планираних активности и закључци

Први састанак.

Планиране активности:

1. Конституисање новог сазива тима
2. Упознавање чланова тима са планом рада за шк. 2023/24. г.
3. Упознавање чланова тима са извештајем о раду за претходну школску годину.
4. Подела задужења за наредни период

Закључци:

На првом састанку конституисан је нови тим за школску 2023/24 годину. Координатор тима, проф. Оливера Анђелковић, упознала је, посебно нове чланове, са надлежностима и задацима **Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**, а онда и са планом рада за школску 2023/24. годину. Такође, чланови тима су детаљно упућени у садржај извештаја за претходну школску годину. На крају, подељена су задужења за следећи састанак, на коме ће једна од централних тема бити и израда плана имплементације мера за побољшање успеха, а по резултатима иницијалних тестирања, као и анализа имплементираних мера. Записник саставио, Бранислав Чабаркапа

Други састанак.

Планиране активности:

1. Анализа имплементације смерница МП у плановима и извештајима тимова, стручних већа и предметне наставе
2. Праћење:
 - извођења угледних и огледних часова на основу утврђеног плана,
 - рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције,

- редовног одржавање сајта, прикупљања информација о текућим пројектима,
- реализације семинара стручног усавршавања,
- примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе

3. Израда извештаја о активностима тима у првом полугодшту 2023/24.године

Закључци:

1. Анализирана имплементација смерница МП у плановима и извештајима тимова, стручних већа и предметне наставе.
2. Разматрано је извођење угледних и огледних часова, рад и постигнуће ученика, реализација стручног усавршавања и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
3. Израђен је извештај о активностима тима у првом полугодшту 2023/24.године
Записник саставила, Оливера Анђелковић

Трећи састанак.

Планиране активности:

1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/24. год.
2. Анализа рада Стручних већа у току првог полугодишта
3. Праћење резултата рада Тима за самовредновање на основу датих смерница МП
4. Анализа извештаја о обављеним инспекцијским прегледима
5. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
6. Анализа извештаја о раду директора у првом полугодшту

Закључци:

1. Анализирана реализација наставе у току првог полугодишта 2023/24. год.
2. Анализиран рад Стручних већа у току првог полугодишта.
3. Разматран извештај о раду Тима за самовредновање на основу датих смерница МП.
4. Анализиран извештај о обављеним инспекцијским прегледима.
5. Анализиран Извештај о реализацији Школског развојног плана.
6. Анализиран Извештај о раду директора у првом полугодшту

Записник саставила, Оливера Анђелковић

Четврти састанак.

Планиране активности:

1. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2023/24. год. (такмичења, смотре, трибине...)
2. Анализа реализације наставе у школској 2023/24. години
3. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
4. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. год.
5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
6. Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/24. год.
7. Израда предлога плана рада за школску 2024/2025. год.

Закључци:

1. Анализирана постигнућа ученика у току наставе 2023/24. год.
2. Анализирана реализација наставе у школској 2023/24. години
3. Разматрана припремљености школе за наредну школску годину
4. Дате смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. год.
5. Презентоване су активности стручног усавршавања наставника у току школске године
6. Израђен извештаја о раду Тима за школску 2023/24. год.
7. Израђен предлога плана рада за школску 2024/2025. год.

Записник саставила, Оливера Анђелковић

Пети састанак – обједињени састанак Тимова за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно школско планирање

Планиране активности:

1. Евалуација рада тима за школску 2023/24. годину
2. Заједничка анализа (актива и два тима) реализације планираног
3. Дефинисање приоритетних активности за наредни период

4. Усвајање плана рада за школску 2024/25. годину

Закључци:

1. Координатори оба тима и актива су у јуну месецу предали извештаје о раду 2023/2024. године и чланови тимова и актива су прочитали извештаје и упознати су са садржајем истих. Све активности предвиђене планом су реализоване.

2. 20.08.2024. су координатори тимова и актива имали састанак са педагозима и заменицом директора Сандром Кнежевић и утврдили су које су то мањкавости биле претходних година и шта то треба додати у нови план Тима за самовредновање који би Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе надгледао, координисао итд.

Оливера Анђелковић

Истиче да смо у ишчекивању екстерне контроле, па је циљ да се исправи све оно што је био минус приликом прошле екстерне контроле и на томе треба радити убудуће. ЗУОВ је издао приручник о самовредновању који ће доста помоћи школама, па смо обратили пажњу на неке тачке које бисмо могли да применимо.

Данијела Прашчевић

Упознаје чланове тимова са акционим планом за школску 2024/2025. годину где ставља акценат на одређене делове које је додала узимајући у обзир извештај екстерне комисије и претходне извештаје Тима за самовредновање, а у циљу отклањања недостатака који су уочени. У акциони план је додала следеће:

1. Настава и учење - циљ промене је оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика. У оквиру тога, садржај активности би био следећи: Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања, одржавање огледних и угледних, часова, идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, евалуација резултата ИОП-а, остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника, сарадња ментора и приправника.
2. Образовна постигнућа ученика - циљ промене је рад на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе и доследна примена Правилника о оцењивању. У оквиру тога, садржај активности би био следећи: Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања, израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања, интерно промовисање резултата добре праксе у области, примена диференциране и индивидуализоване наставе, самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика.
3. Подршка ученицима - циљ промене: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења. У оквиру тога, садржај активности би био следећи: Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе, у већој мери примењивати индивидуализацију ураду са ученицима, урадити презентацију школе и представити је ученицима, организовати радионице где би се боље упознали и развили тимски дух, организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе, израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе.
4. ЕТОС - циљ промене: Подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом. У оквиру тога, садржај активности би био следећи: Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина, организација радионица за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота, ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција, планирање активности сарадње са партнерима у локалној заједници, организација промотивних активности у основним школама, организација дебата, разговора, дружења са представницима традиционалних верских заједница.
5. Организације рада школе и управљања - циљ промене: Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, на оснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада. У оквиру тога, садржај активности би био следећи: Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању, укључивање запослених у стручне тимове, похваљивање и награђивање запослених у складу са Законом, консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулише права и обавезе ученика.

3. Заједничком анализом два тима и актива, дефинисане су приоритетне активности за наредни период које наводи Далиборка Ђукић:

1. Доследно спровођење мера за побољшање дисциплине и пажње ученика на часовима (предлог одузимање телефона на нивоу целе школе)
2. Побољшање педагошке евиденције у смислу праћења напретка ученика (повратне информације им нису довољно јасне)
3. Побољшање педагошке документације везане за посету родитеља
4. Кроз оперативне планове, планирање активности ученика на часовима у којима је видљива заступљеност разноврсних метода у пружању подршке у учењу и васпитне подршке
5. Планирање активности на нивоу школе где су укључени родитељи, наставници и ученици (сајмови, квизови, утакмице...)
6. Промовисање, међу ученицима, успешних ученика у школским, спортским и ваннаставним активностима

4. Предложени планови рада за школску 2024/25. год. су усвојени од стране оба тима и актива.

5. Сандра Кнежевић је известила да је ПП служба имала едукацију за васпитни рад од националног интереса, где је закључак био како се наставници требају оснаживати да схвате да су деца у развоју и да треба радити на разумевању развојног процеса код деце.

Далиборка Ђукић наводи да у Приручнику који је издао ЗУОВ пише да треба да се сваке године мења структура чланова тимова и актива (а да један стални члан остане) како би се делегирали послови и како би што више чланова колектива схватило значај рада оба тима и актива.

Датум предаје извештаја
Београд, 26.08.2024. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Оливера Анђелковић

4.12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

		1. Чланови АКТИВА/ТИМА															
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		12.09.2023.	29.12.2023.	19.06.2024.													
1.	Небојша Поповић	П	П	П													
2.	Даворка Максимовић	П	П	П													
3.	Драгица Радосављевић	П	П	П													
4.	Маја Лукић-Лазаревић	П	П	П													
5.	(Мирјана Љубић) рез.																

2. Реализација АКТИВА / ТИМА	
Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

Тим за професионални развој је у школској 2023/24. године одржао три редовна и више текућих састанака. Изузев Маје Васиљевић / Веће друштвених наука, сви чланови колектива Прве економске школе су предали своје Годишње извештаје професионалног развоја за 2023/24. као и Планове стручног усавршавања за 2024/25.

Професионални развој запослених остварен је углавном према плану и у складу са могућностима.

Датум предаје извештаја Београд, 8. јул 2024. године	За тачност података одговара Координатор тима <i>Небојша Поповић</i>
---	---

**4.13. ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ И АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Заједнички састанак са координаторима је реализован 20. августа 2024. године и договорени су правци и циљеви деловања на побољшавању квалитета рада и прилагођавање смерницама МП..

20.08.2024.
Београд

Директор школе
Милибор Скаовић

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ЕРАЗМУС НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК.2023/24. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА															
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)													
		30.12.2023.	25.6.2024.												
1.	мр Деспотовић Весна	П	П												
2.	Недељковић Оливера	П	П												
3.	Марковић Тамара	П	П												
4.	Нешић Јанаћковић Нина	П	П												

2. Реализација ТИМА

Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	2

Реализације планираних активности и закључци

У првом полугодишту, чланови Тима су се једном састали. Разматрали су могућност поновног аплицирања за пројекат стручне праксе ученика у иностранству (КА122) Рок за овај пројекат је фебруар 2024. У другом полугодишту, чланови Тима су се једном састали. Разматрали су могућност аплицирања за пројекат КА210. Рок за овај пројекат је октобар 2024.

Датум предаје извештаја
Београд, 6.7.2024. године

За тачност података одговара координатор тима:
мр Весна Деспотовић

4.15. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД**ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА КООРДИНАТОРА ЕСДНЕВНИКА
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																	
Ред. Бр.	Презиме и име члана	01.09.2023.	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)														
1.	мр Деспотовић Весна	+															
2.	Перишић Бисерка	+															
3.	Пајић Милица	+															
4.	Танасковић Божидар	+															

2. Реализација АКТИВА/ТИМАБрој планираних састанака **1**Број одржаних састанака **1****Реализације планираних активности и закључци**

Тим координатора есДневника је у следећем саставу:

Весна Деспотовић 1.разред, Бисерка Перишић 2.разред., Милица Пајић 3.разред, Божидар Танасковић 4.разред.

Чланови Тима координатора су током школске године реализовали следеће активности:

1. пружали помоћ одељењским старешинама приликом конфигурисања одељења и надаље
2. пружали помоћ предметним наставницима у креирању група за потпредмете и планирању фонда часова
3. пружали помоћ мање искусним наставницима и обучавали их за рад у есДневику
4. ажурирали базу података о ученицима и наставницима (евидентирали наставнике на замени)
5. водили писану преписку са техничком подршком за есДневник
6. водили рачуна о исправности података у есДневику (исправљали грешке)
7. континуирано се усавршавали (пратили упутства за рад и поруке у есДневику)

Датум предаје извештаја
Београд, 6.7.2024. годинеЗа тачност података одговара координатор актива/тима:
мр Весна Деспотовић**4.16. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ**

У овој школској години Тим није радио.

31.08.2024

Директор школе
мр Милицор Саковић

4.17. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Ред. Број	Назив радног места	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор	1							1
2.	Помоћник директора		1						1
3.	Наставници	3	55	4					62
4.	Стручни сарадници		2						2
5.	Секретар		1						1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова		1						1
7.	Финансијско-административни сарадник					1			1
8.	Техничар одржавања информационих система и технологија					0			0
9.	Домар						1		1
10.	Спремачица							10	10
Свега		4	60	4		1	1	10	80

4.18. РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

РБ.	Презиме и име	Норма у 2023/24.	Радно место
1	мр САКОВИЋ МИЛИБОР	100	директор
2	КНЕЖЕВИЋ САНДРА 50 + 50	100	пом. директора + педагог
3	МИЛИЋЕВИЋ ВИОЛЕТА	100	наставник
4	БРДАРЕВИЋ ВЕСНА	100	наставник
5	СРПСКИ ЈЕЗИК (Бабић Драгана)	100	наставник
6	СРПСКИ ЈЕЗИК (Чабаркапа Бранислав)	100	наставник
7	СРПСКИ ЈЕЗИК (Потребих Милан) 66,67 + 33,33	100	наставник + библиотекар
8	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	100	наставник
9	МИШИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
10	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
11	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	44,44	наставник
12	ОСТОЈИЋ ТАЊА 55,56 + 44,44	100	наставник + библиотекар
13	ПАЈИЋ МИЛИЦА	100	наставник
14	ЖМАВЦ ГОРДАНА	100	наставник
15	РАЈКОВИЋ ЈАСМИНА 100 + (5,56)	115,56	наставник
16	ВОЈИНОВИЋ ДЕЈАНА	100	наставник
17	УРОШЕВИЋ БИЉАНА 70 + (10)	80	наставник

18	ИВАНОВИЋ ЈАСМИНКА	100	наставник
19	ЛУКИЋ ЛАЗАРЕВИЋ МАЈА 70+20	90	наставник
20	КУЗМАНОВ ЈОВАНА 65 + (5)	70	наставник
21	ЈЕЛИСАВАЦ МИЛИЦА	100	наставник
22	ЉУБИЋ МИРЈАНА 100 + (10)	110	наставник
23	СИНЂИЋ ЗОРАН	100	наставник
24	ИСТОРИЈА (Којић Кристина) 60 + 20	80	наставник
25	АЈБЕК МАЈА	25	наставник
26	КОМУНИКАЦИЈА У ПРОДАЈИ (Василијевић Јелена)	20	наставник
27	ВЕРОУЧИТЕЉ (Маринковић Предраг)	100	наставник
28	ВЕРОУЧИТЕЉ (Цуњак Сава) 30 + 22,23	52,23	наставник + библиотекар
29	СИМИКИЋ ЈЕЛИЦА	100	наставник
30	МИТРЕВСКИ ИВАНА	100	наставник
31	МРАОВИЋ ВЛАДИМИР 60	60	наставник
32	ФИЗИЧКО (Кобачевић Филип) 20	20	наставник
33	ПЕРИШИЋ БИСЕРКА	100	наставник
34	ТАНАСКОВИЋ БОЖИДАР 100 +(14,44)	114,44	наставник
35	ПЕТРОВИЋ АНА (НН информатика)	100	наставник
36	ИНФОРМАТИКА (Милковић Александар)	100	наставник
37	ИНФОРМАТИКА (Милић Богдан) 60	60	наставник
38	ЂУКИЋ ДАЛИБОРКА	100	наставник
39	СТАТИСТИКА (Симић Катарина)	100	наставник
40	мр ЖИВКОВИЋ ДРАГИЦА	100	наставник
41	АНЂЕЛКОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
42	НЕШИЋ ЈАНАЋКОВИЋ НИНА	100	наставник
43	МАРКОВИЋ ТАМАРА	100	наставник
44	РАТКОВ ВЕСНА	100	наставник
45	ПОПОВИЋ НЕБОЈША	100	наставник
46	ЦВЕТКОВИЋ ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	100	наставник
47	МАРКОВИЋ МИЛКА	100	наставник
48	ПЕТРОВИЋ ВЕСНА	100	наставник
49	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Петровић Александар)	100	наставник
50	ПРОШИЋ ДУШАНКА	100	наставник
51	ВУЛИН САЊА	100	наставник
52	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Цикуша Оливера)	100	наставник
53	ЈОВАНОВИЋА ТАЊА	100	наставник
54	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Младеновић Милица)	100	наставник

55	ДВОРНИЋ АНДРЕЈАНА	100	наставник
56	РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА	100	наставник
57	ПРАШЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	100	наставник
58	мр ЂОРИЋ БИЉАНА	100	наставник
59	ВУЧУРОВИЋ СЛАЂАНА	100	наставник
60	БОЈОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
61	МАКСИМОВИЋ ДАВОРКА	100	наставник
62	РАЧУНОВОДСТВО (Јевтић Милица)	100	наставник
63	РАЧУНОВОДСТВО (Поповић Милица) 80	80	наставник
64	РАЧУНОВОДСТВО (Жорић Милош)	100	наставник
65	ПЕДАГОГ (Јовановић Весна)	100	педагог
66	ПЕДАГОГ (Вујичић Марија) 50	50	педагог
67	БРАЈКОВИЋ МИЛЕНА	100	секретар
68	МИЛОВИЋ ГОРАН	100	Руководилац рачуноводствено- финансијске послове
69	ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ (Ћук Љиља)	100	Руководилац рачунов.- финансијских послова
70	СЕРВИСЕР (НН)	50	Техничар одржавања информ. система и технологија
71	ЗЛАТАНОВИЋ ГОРАН	100	домар
72	КРСТИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
73	ЦАРАН РАДМИЛА	100	Чистачица
74	РАКУЛИЋ МИДАВЕРА	100	Чистачица
75	ЉУБИЋ ВЕСНА	100	Чистачица
76	ДЕХЕЉАН ЉУБИЦА	100	Чистачица
77	СТОЈИЉКОВИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
78	ПЕЈИНОВИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
79	НИКОЛИЋ ДРАГАНА	100	Чистачица
80	СТАНКОВИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
81	БРКОВИЋ МАРИНА	100	Чистачица
82	ЧИСТАЧИЦА (НН) 64,44	64,44	Чистачица

САРАДНИЦИ ШКОЛЕ:

1.	др Рајчевић Александра	Зубарска ординација
2.	Остојић Светлана	Зубарска ординација
3.	Виријевић Александар	Школски полицајац
4.	ФТО (НН)	ФТО

4.19. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ЗАМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

06.08.2024.

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	Стевановић Младен (директор ОШ „Краљ Петар први“) (раскинуо уговор 25.12.2023.)	Бабић Драгана	16.05.2022. 26.12.2023.	25.12.2023. 31.08.2024.
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	Чабаркапа Бранислав	01.09.2023.	31.08.2024.
3	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Потребић Милан	01.09.2023.	31.08.2024.
4	Помоћник директора 50%	Кнежевић Сандра	01.09.2023.	31.08.2024.
5	Кнежевић Сандра (педагог) 50%	Вујичић Марија 50%	04.09.2023.	31.08.2024.
6	ПЕДАГОГ 100%	Јовановић Весна 100%	01.09.2023.	31.08.2024.
7	БИБЛИОТЕКАР	Потребић Милан 33,33% Остојић Тања 44,44% Цуњак Сава 22,23%	01.09.2023. 01.09.2023. 01.09.2023.	31.08.2024. 31.08.2024. 31.08.2024.
8	МАТЕМАТИКА	Полексић Душан БЕЗ ЗАМЕНЕ Војиновић Дејана (преузимање)	01.09.2023. 08.11.2023. 15.11.2023.	07.11.2023. 14.11.2023. неодређено
9	МАТЕМАТИКА 20%	Рајковић Јасмина + 5,56% Танасковић Божидар + 14,44 %	01.09.2023. 01.09.2023.	31.08.2024. 31.08.2024.
10	БИОЛОГИЈА 10%	Урошевић Биљана + 10%	01.09.2023.	31.08.2024.
11	ГЕОГРАФИЈА 20%	Лукић Лазаревић Маја + 20%	01.09.2023.	31.08.2024.
12	СОЦИОЛОГИЈА 5%	Кузманов Јована + 5%	01.09.2023.	31.08.2024.
13	ПРАВО 100%+10%	Љубић Мирјана 100% + 10%	01.09.2023.	31.08.2024.
14	ИСТОРИЈА 60%+20%	Којић Кристина 60% + 20%	01.09.2023.	31.08.2024.
15	ВЕРОУЧИТЕЉ	Маринковић Предраг	01.09.2023.	31.08.2024.
16	ВЕРОУЧИТЕЉ 7,77%+22,23%	Цуњак Сава 7,77% +22,23%	01.09.2023.	31.08.2024.
17	КОМУН. У ПРОДАЈИ 20%	Јевтовић Јелена Василијевић Маја	01.09.2023. 03.10.2023.	30.09.2023. 31.08.2024.
18	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Прибаковић Катарина Ковачевић Филип	01.09.2023. 13.11.2023.	12.11.2023. 31.08.2023.
19	ИНФОРМАТИКА (Петровић Ана)	Шошкић Светлана БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2023. 01.08.2024.	31.07.2024. 31.08.2024.
20	ИНФОРМАТИКА 20%	Танасковић Божидар +20% Танасковић Бошидар +20% (допуна до пуне норме)	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено
21	ИНФОРМАТИКА 60%	Милић Богдан	01.09.2023.	31.08.2024.
22	СТАТИСТИКА	Симић Катарина	01.09.2023.	31.08.2024.
23	ЕКОНОМСКА ГРУПА +45%	Радивојевић Ана +45% Радивојевић Ана +45% (допуна до пуне норме) Раскид радног односа 10.05.2024.	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено 10.05.2024..
24	ЕКОНОМСКА ГРУПА 100%	Петровић Александар	13.05.2024.	31.08.2024.
25	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Прошић Душанка	01.09.2023.	31.08.2024.
26	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Вулин Сања	01.09.2023.	31.08.2024.
27	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Ђокић Миланка)	Цикуша Оливера	01.09.2023.	31.08.2024.
28	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Јовановић Тања	01.09.2023.	31.08.2024.
29	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Младеновић Милица	01.09.2023.	31.08.2024.
30	РАЧУНОВОДСТВО	Јевтић Милица	01.09.2023.	31.08.2024.
31	РАЧУНОВОДСТВО	Жорић Милош	01.09.2023.	31.08.2024.
32	РАЧУНОВОДСТВО 80%	Поповић Милица 80%	01.09.2023.	31.08.2024.
33	ЧИСТАЧИЦА 35,56%	Брковић Марина +35,56 Брковић Марина +35,56 (допуна до пуне норме)	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено
34	ЧИСТАЧИЦА 64,44%	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2023.	
35	СЕРВИСЕР 50%	Милетић Душан	01.09.2023.	07.06.2024.

		БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.06.2024.	
36	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.06.2023.	01.09.2023.
37	Гавриловић Бодирога Александра Раскид радног односа 10.04.2024.	Ђуровић Немања Милковић Александар	01.09.2023. 09.10.2023.	29.09.2023. 10.04.2024.
38	ИНФОРМАТИКА 100%	Милковић Александар	11.04.2024.	31.08.2024.
39	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.09.2023.	12.09.2023.
40	Прашчевић Данијела (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.09.2023.	15.09.2023.
41	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.09.2023.	15.09.2023.
42	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.09.2023.	15.09.2023.
43	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.09.2023.	19.09.2023.
44	Крстић Слађана (Г.О. за 2023. – први део)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.10.2023.	20.10.2023.
45	Ц Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јаковљевић Небојша	17.10.2023. 19.10.2023.	18.10.2023. 18.01.2024.
46	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.10.2023.	01.12.2023.
47	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.10.2023.	24.11.2023.
48	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.10.2023.	14.11.2023.
49	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.10.2023.	07.11.2023.
50	Ратков Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.10.2023.	03.11.2023.
51	Жмавц Гордана (Плаћено одсуство – смртни случај)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.11.2023.	07.11.2023.
52	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2023.	07.11.2023.
53	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.11.2023.	30.11.2023.
54	Јовановић Тања (Плаћено одсуство – лиценца)		24.11.2023.	28.11.2023.
55	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.11.2023.	29.11.2023.
56	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2023.	01.12.2023.
57	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2023.	15.12.2023.
58	Којић Кристина (Службено одсуство – Холокауст)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2023.	07.12.2023.
59	Саковић Милибор (Службено одсуство – Холокауст)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2023.	07.12.2023.
60	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.12.2023.	05.12.2023.
61	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Остојић Тања мења 66,67% Јовановић Весна мења одељ. стар. Поповић Катарина 33,33%	04.12.2023. 11.12.2023. 11.12.2023. 22.12.2023.	10.12.2023. 30.12.2023. 30.12.2023. 30.12.2023.
62	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2023.	08.12.2023.
63	Танасковић Божидар	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.12.2023.	11.12.2023.
64	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.12.2023.	30.12.2023.
65	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.12.2023.	30.12.2023.
66	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.12.2023.	30.12.2023.
67	Златановић Горан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.01.2024.	30.04.2024.
68	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Недељков Јелица	16.01.2024. 02.04.2024.	01.04.2024. 04.06.2024.
69	Бојовић Оливера	Јаковљевић Небојша	22.01.2024.	26.01.2024.
70	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.01.2024.	02.02.2024.
71	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.01.2024.	06.02.2024.
72	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.01.2024.	02.02.2024.
73	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Александар	01.02.2024. 02.02.2024.	01.02.2024. 24.02.2024.
74	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.02.2024.	09.02.2024.
75	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.02.2024.	14.02.2024.
76	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2024.	14.02.2024.
77	Пејиновић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2024.	14.02.2024.
78	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.02.2024.	14.02.2024.
79	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.02.2024.	20.02.2024.

80	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.02.2024.	15.03.2024.
81	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.02.2024.	01.03.2024.
82	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.03.2024.	05.03.2024.
83	Јовановић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	15.03.2024.
84	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	22.03.2024.
85	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	15.03.2024.
86	Којић Кристина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2024.	22.03.2024.
87	Дворнић Андрејана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2024.	29.03.2024.
88	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.03.2024.	22.03.2024.
89	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милорадовић Невена	01.04.2024. 03.04.2024.	02.04.2024. 12.04.2024.
90	Недељковић Оливера	Шукић Слађана	04.04.2024.	26.04.2024.
91	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.04.2024.	09.04.2024.
92	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.04.2024.	26.04.2024.
93	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.05.2024.	14.05.2024.
94	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2024.	21.05.2024.
95	Ђук Љиља (Други део ГО за 2023.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.05.2024.	27.05.2024.
96	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.05.2024.	20.05.2024.
97	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Недељков Јелица	21.05.2024. 05.06.2024.	04.06.2024. 28.06.2024.
98	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.05.2024.	28.05.2024.
99	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.06.2024.	06.06.2024.
100	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.06.2024.	10.06.2024.
101	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Секулић Душан	05.06.2024. 10.06.2024.	09.06.2024. 28.06.2024.
102	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.06.2024.	07.06.2024.
103	Миловић Горан (Други део ГО за 2023.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.06.2024.	27.06.2024.
104	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.06.2024.	14.06.2024.
105	Недељков Јелица (смртни случај-супруг)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.06.2024.	21.06.2024.
106	Крстић Слађана (Остатак ГО за 2023.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.06.2024.	25.06.2024.
107	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.07.2024.	04.07.2024.
108	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.08.2024.	
109	Петровић Ана (ГО за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.08.2024.	31.08.2024.
110	Дехаљан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.08.2024.	27.08.2024.

Директор школе
мр М. Саковић

НАПОМЕНА:

Због промене обима посла у 2023/24. годину, вршено је бодовање запослених по ПКУ.

Технолошки вишак за 2023/24. је проглашена Ивановић Јасминка (хемија) вишак 40%, Кузманов Јована (социологија) вишак 15% и Остојић Тања (енглески језик) вишак 5,56%.

Прерасподелом часова, урађено је следеће:

Ивановић Јасминка - допуна часовима грађанског васпитања са 40% до пуног радног времена.

Кузманов Јована - допуна у Математичкој гимназији.

Остојић Тања - допуна фондом за рад у библиотеци.

Тако да је проблем технолошких вишкова у 2024/25. години решен.

6.1. РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА

Разредно часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2023. године.

Настава се изводила у две смене (прва од 8.00 до 14.00 часова и друга од 14.00 до 20.00 часова). Први и трећи разред су били у једној, а други и четврти у другој смени. Смене су се недељно мењале. Велики број одељења у смени изискивао је да, скоро, све просторије у Школи (а нарочито кабинети) буду стално заузете. То је довело и до потребе да се у распореду појаве 7. часови. Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, као и у дане слава.

Часови су у првом полугодишту реализовани углавном у класичним учионицама. Настава из предмета из којих Школа поседује добро опремљене и функционалне кабинете (пословна информатика и рачунарство и информатика - 3 кабинета, рачуноводство- 1 кабинет, савремена пословна кореспонденција – 2 кабинета, економско пословање – 1 кабинет, осигурање – 1 кабинет, физичко васпитање -1 физкултурна сала, 1 стоно-тенис сала и 1 фитнес сала, грађанско васпитање – 2 кабинета, банкарска обука и канцеларијско пословање са рачунарском техником – 1 кабинет-виртуална банка) извођена је у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета.

Блок настава за ЕТ, ФРТ, ФТ И СБО је реализована у привредним друштвима, банкама и осигуравајућим друштвима.. Програм блок наставе припремили су предметни професори. Ученици су попуњавали дневнике које су прегледали и оценили предметни професори. Сви ученици су обавили блок наставу.

Редовна настава је завршена 21.06.2024. године.

28.08.2024

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

6.2. УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ**ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ 2023/24.**

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
1.	02.10.2023.	Рачуноводство	Прашчевић Данијела	3-1
2.	03.10.2023.	Српски језик и књижевност	Брдаревић Весна	3-2,3,4,6
3.	03.10.2023.	Рачуноводство	Жорић Милош	3-7
4.	04.10.2023.	Рачуноводство	Жорић Милош	3-7
5.	04.10.2023.	Српски језик и књижевност	Брдаревић Весна	3-2,3,4,6
6.	04.10.2023.	Рачуноводство	Прашчевић Данијела	3-1
7.	04.10.2023.	Национална економија	Вулин Сања	3-2,3,4,6
8.	04.10.2023.	Верска настава	Цуњак Сава	3-1,2,3,4,5,6,7
9.	04.10.2023.	Верска настава	Цуњак Сава	3-1,2,3,4,5,6,7
10.	30.11.2023.	Пословна економија	Радивојевић Ана	2-5

28.08.2024.

Директор школе
мр Милибор Саковић

7.1. СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Поред бриге о редовној настави у Школи се посвећује и велика пажња развијању и неговању креативности ученика, дружељубљу и хуманости, те су у Школи радиле и бројне секције професори су били ангажовани у различитим активностима од значаја за Школу и ширу заједницу.

Списак секција у 2023/24. години:

СЕКЦИЈЕ	
1. Економска трибина	(А. Петровић) и М. Марковић
2. Млади економисти	Т. Марковић, Т. Јовановић, (М. Младиновић) и (М. Жорић)
3. Драмска и рецитаторска секција	(Д. Бабић), (Б. Чабаркапа) и (С. Цуњак) (Свети Сава и Дан школе)
4. Литерарна секција	В. Брдаревић и (Д. Бабић)
5. Библиотекарска секција	(М. Потребић)
6. Новинарска секција	В. Милићевић, (НН информатика) и Б. Перишић (ТРЕЗОР и ГОДИШЊАК)
7. Еколошка секција	Б. Урошевић
8. Црвени крст	К. Поповић и Ј. Ивановић
9. Верска секција	(П. Маринковић) и (С. Цуњак)
10. Спортска секција - Кошарка	И. Митревски
11. Спортска секција - Одбојка	Ј. Симикић
12. Спортска секција - Стони тенис	В. Мраовић

7.1.1. Економска трибина**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЕКОНОМСКА ТРИБИНА
ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ****1. Реализација Секције****ЕКОНОМСКА ТРИБИНА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

РЕДНИ БРОЈ	УСТАНОВА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1.	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ), Београд	19.10.2023.	проф. др Павле Брзаковић	Каријерни пут
2.	Београдска банкарска академија (ББА), Београд	30.10.2023.	проф. др Дејан Ерић	Шта је ново у свету финансија?
3.	Универзитет Сингидунум	02.11.2023.	проф. др Сања Филиповић	Борба титана – САД и Кина
4.	Математички факултет Универзитет у Београду	28.11.2023.	асистент Бојана Тодић	Математика у финансијама
5.	Агенција за осигурање депозита	06.12.2023.	Соња Попара – шеф одељења за осигурање депозита	Систем осигурања депозита
6.	Факултет за економију, финансије и администрацију (FEFA)	12.12.2023.	асистент Филип Грујић	Од школске клупе до канцеларије
7.	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија (БАПУСС)	14.12.2023.	проф. др Никола Вујановић	Управљање пројектима

8.	Економски факултет Универзитет у Београду	20.02.2024.	проф. др Вукашин Куч	Бизнис модели
9.	Академија струковних студија Београд – одсек Висока хотелијерска школа	22.02.2024.	проф. др Саша Машић	Пословне перформансе у хотелској индустрији
10.	Факултет за економију и финансије - Универзитет Унион Никола Тесла	05.03.2024.	проф. др Југослав Аничич	Примена знања савремених финансија у јавном и приватном сектору
11.	Факултет за образовање учитеља и васпитача Универзитет у Београду	07.03.2024.	асистенти Тамара Марковић и Милена Усиљанин	Да ли сам ја будући васпитач/учитељ?
12.	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ), Београд	19.03.2024.	доц. др Тијана Ђукић	Комуникационе вештине
13.	Факултет за менаџмент (ФАМ) – Сремски Карловци	20.03.2024.	доц. др Синиша Милетић	Манипулације на берзи
14.	Факултет друштвених наука (ФДН)	04.04.2024.	сарадник у настави Јелена Бркљач	Дигитални маркетинг
15.	Факултет организационих студија ЕДУКА	16.04.2024.	проф. др Филип Ђоковић	Event менаџмент у хотелу Црни Врх на Дивчибарама

2. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су реализоване у договору са високошколским установама. Активности Секције су углавном усмерене ка матурантима и реализоване су у складу са планом.

Датум предаје извештаја:
Београд, 20.06.2024. године

За тачност података одговара руководицац Секције:
Милка Марковић

7.1.2. Млади економисти
**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

		1. Ученици чланови секције																		
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
			30.10.23	06.11.23.	07.11.23	20.11.23	24.11.23	28.11.23	01.12.23	05.12.23	06.12.23	06.03.24	07.03.24	11.03.24	12.03.24	13.03.24	14.03.24	18.03.24	19.03.24	20.03.24
	Душан Цвијановић	1-1				П														
	Марковић Вук	1-1				П														
	Нина Миловановић	1-1				П														
	Сташа Стаменковић	1-1				П														
	Стефан Михаиловић	1-1				П														
	Данијел Мачак	1-3				П														
	Урош Перић	1-3				П														
	Мирко Војновић	1-5				П														
	Вид Јелача	1-5				П														
	Данијел Мачак	1-7				П														
	Анатасија Сладоје	1-7				П														
	Софија Савић	3-1				П														
	Јовановић Ивона	3-1				П														
	Сара Грубор	3-1				П														

	Ђорђе Благојевић	3-1				п																			
	Свиленковић Наталија	3-1				п																			
	Шурјанац Теодора	3-1	п	п	п		п	п	п	п	п														
18	Лончаревић Андријана	3-1	п	п	п		п	п	п	п	п														
19.	Јелена Петровић	4/6																							
20.	Теодора Рајиновић	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
21.	Дрпа Данило	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
22.	Кричкић Хана	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
23.	Лалевић Софија	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
24.	Мандарић Огњен	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
25.	Недић Миа	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
26.	Поповић Лука	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
27.	Србиновић Ана	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
28.	Филиповић Марија	1-3									п	п	п	п	п	п	п	п	о						
29.	Филип Ђукић	1-4									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
30.	Богдан Јањићијевић	1-4									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
31.	Лана Секулић	1-4									п	п	о	о	п	п	п	о	о						
32.	Бркић Нина	1-3														п	п	п							
33.	Перић Урош	1-3														п	п	п							
34.	Теодора Рајиновић	1-3														п	п	п							
35	Николина Вуковић	1-5									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
36	Ана Драговић	1-5									п	п	п	п	п	п	п	п	п						
37	Никола Зорић	1-5									п	п		п	п	п	п	п	п						

38	Марко Јаћовић	1-5												п	п	п	п	п	п	п	о	о							
39	Вид Јелача	1-5												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
40	Невена Кртенић	1-5												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
41	Азра Мехмедић	1-5												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
42.	Ксенија Петровић	1-5												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
44	Петар Живковић	1-7												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
45	Ања Милосављевић	1-7												п	п	п	п	о	п	п	п	о							
46	Анастасија Сладоје	1-7												п	п	п	п	п	п	п	п	п							
47	Урош Смиљковић	1-7												п	п	п	п	п	п	п	п	о							
48	Алекса Тасић	1-7												п	п	п	п	п	п	п	п	п							

Реализација секције	
Број планираних часова	36
Број одржаних часова	37

Реализације планираних активности и закључци

У току школске године 2023-2024.г ученици су учествовали у следећим активностима:

- радионицама Економског факултета - студија случаја на тему: Туризам и хотелијерство-израда бизнис плана хотела учествовале су Лончаревић Андријана и Шурјанац Теодора 3/1 , 16 часова, освојиле су 3. место уз подршку ментора са ЕКОФ академије. Ученице су се смостлно пријавиле.
- Ученици првог разреда су учествовали у радионици у организацији Народне банке Србије и општине стари град на тему финансијска едукација за младе: платне услуге, кеш кредити, одговорни однос према властитим финансијама. 2 часа 11 ученика првог разреда и 5 ученика трећег разреда задужени наставници Тамара Марковић, Тања Јовановић и Милица Младеновић.
- Радионица ББА израда бизнис плана “Start up и ученичко предузетништво - Осмисли идеју и стави је у функцију” самостално се пријавила ученица Јелена Петровић 4/6 и совојил је прво место, 9 часова уз подршку ментора са ББА.

2. Европски квиз новца у организацији Удружења банака Србије са Европском банкарском федерацијом уз подршку Министарства просве Републике Србије – финансијска писменост, учествовали су ученици првог разреда и то 28 ученика на 10 часова, задужени наставници Тања Јовановић, Тамара Марковић

У току школске 2023/2024. године су учествовали ученици првих разреда укупно њих 40, ученици трећих разреда укупно 7 и једна ученица четвртог разреда. На крају дугог полугодишта најбројнији су били ученици првих разреда што даје наду да ће се у наредне три године позитивно одразити на рад секције. Ученици старијих разреда, трећих и четвртих, су циљано учествовали у активностима такмичарског карактера и остварили су запажене резултате који ће им помоћи у следећој етапи школовања.

У свим активностима су учествовали наставници у тиму Милица Младеновић, Милош Жорић, Тања Јовановић, Тамара Марковић.

Датум предаје извештаја
Београд, 01.07.2024. године

За тачност података одговара руководилац секције:
Тамара Марковић

7.1.3. Драмска и рецитаторска секција
**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

1.Ученици чланови секције																																						
Ре Д. Бр	Презим е и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																			
			20.11.202	29.11.202	6.12.2023.	8.12.2023.	15.12.202	18.12.202	20.12.202	25.12.202	26.12.202	22.01.202	23.01.202	24.01.202	25.01.202	26.01.202	07.02.202	14.02.202	19.02.202	20.02.202	21.02.202	23.02.202	26.02.202	28.02.202	15.03.202	18.03.202	20.03.202	22.03.202	25.03.202	29.03.202	01.04.202	12.04.202	15.04.202	10.05.202	14.05.202			
1	Данило вић Лука	2/ 5	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П											П	П	П	П	П	П	П	П	П	П			
2	Данилов ић Стеван	2/ 5	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П											П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П		
3	Јованов ић Констан тин	2/ 5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	О	П	П	П		
4	Лазивић Николин а	2/ 5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	О	О	П	П	П	П	П	П	П		
5	Миленковић Ивана	2/ 5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
6	Недељковић Лука	2/ 5	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П											П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
7	Спасовски Марија	2/ 5														П	П	О	О	О	П	П	П										П					

2.Реализација секције

Број планираних часова 30

Број одржаних часова 33

Реализације планираних активности и закључци

За прво полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова за приредбу поводом Савиндана и увежбавање програмског садржаја. Ученици су мотивисани да што боље увежбају драмски комад за приредбу. Планиране активности су успешно реализоване.

За друго полугодиште су планиране активности: избор текстова и композиција поводом пројекта Економијада и увежбавање програмског садржаја, као и избор драмског текста, рецитација и композиција за прославу Дана школе и увежбавање програмског садржаја.

Планиране активности су успешно реализоване и приредбе су одржане пред бројном публиком.

Датум предаје извештаја
Београд, 01.07.2024. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Драгана Бабић

7.1.4. Литерарна секција**ИЗВЕШТАЈ: ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.****1. Чланови АКТИВА/ТИМА**

Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		17.6. 2024.	21.6.2024.														
1.	Ана Драговић 1/5	П	П														
2.	Маша Рувидић 1/5	П	П														
3.	Невена Кртенић 1/5	П	П														

2.Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	10
Број одржаних састанака	2

Реализације планираних активности и закључци

Три ученице првог разреда учествовале су у изради фанзина. Фанзин је посвећен Јефимији, првој српској песникињи и деспоту Стефану Лазаревићу. У току школске године учествовале су на школском такмичењу из књижевности, а Ана Драговић и на општинском такмичењу, које је реализовано у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу.

Датум предаје извештаја
Београд, 09.7. 2024. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Весна Брдаревић

7.1.5. Библиотечка секција
**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА БИБЛИТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

		1. Ученици чланови секције																			
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																		
			17.11.2023.	8. 12. 2023.	1. 3. 2024.	8. 3. 2024.	22. 3. 2024.	29. 3. 2024.	12. 4. 2024.	26. 4. 2024											
1	Којић Софија	III-3	П	П	О	П	П	П	П	П											
2	Панајотовић Милица	IV-6	О	О	О	О	П	О	П	О											
3	Петровић Јелена	IV-6	О	О	П	О	П	О	О	О											
4	Петричевић Ања	IV-6	П	О	П	П	П	О	П	П											
5	Продановић Ленка	I-1	/	/	/	/	П	О	П	П											

2. Реализација секције

Током школске 2022/2023. године одржано је осам часова Библиотекарске секције. Чланови секције су помагали библиотекарима око отписа и припрема за ревизију библиотечног фонда као и око уношења библиотечке грађе у електронску базу.

Датум предаје извештаја
10. 7. 2024.

За тачност података одговара руководиоца секције
Милан Потребих

7.1.6. Новинарска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ - НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																						
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
			23.11. 2023.	7.12. 2023.	21.12. 2023.	28.12.2023.																
1.	Ждраљевић Александар	4/2	П	П	П	П																
2.	Милуновић Анђела	4/2	П	О	П	П																
3.	Мија Никочевећ	4/2	П	П	П	П																
4.	Станковић Сара	4/2	П	П	П	П																
5.	Рашић Јустин	4/2	О	П	О	П																
6.	Трклја Сара	4/2	П	П	П	П																

2. Реализација секције	
Број планираних часова	14
Број одржаних часова	4

Реализације планираних активности и закључци

Планирано је четрнаест часова, а одржано је четири.
 Ученици су у првом полугодишту написали по један чланак, али су обећали да ће после распуста, у другом полугодишту, свако од њих донети још неке занимљиве прилоге за „Трезор“.
 У току другог полугодишта ученици нису донели нове чланке, тако да није било довољно материјала за нови број.

Датум предаје извештаја Београд, 9. 7. 2024. године	За тачност података одговара руководиоца секције, Виолета Милићевић
--	--

7.1.7. Еколошка секција
**ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ АКТИВА/ТИМА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024**

1. Ученици чланови секције													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
			20.11.2023.	27.11.2023.	11.12.2023.								
1.	Анђела Манасијевић	1-1	П	П	О								
2.	Драгана Новаковић	1-1	П	О	П								
3.	Ленка Продановић	1-1	П	П	П								
4.	Доротеа Алијевић	1-2	П	П	О								
5.	Лара Марковић	1-2	П	П	П								
6.	Ања Миликић	1-2	П	О	П								
7.	Данило Дрпа	1-3	П	П	П								
8.	Хана Кричкић	1-3	П	П	П								
9.	Данијел Мачак	1-3	П	П	О								
10.	Вук Перић	1-3	П	П	О								
11.	Урош Перић	1-3	П	О	П								
12.	Ана Србиновић	1-3	П	П	П								
13.	Јована видаков	1-4	П	П	О								
14.	Страхиња Королија	1-4	П	О	О								
15.	Владимир Сићовић	1-4	П	П	О								
16.	Ана Драговић	1-5	П	О	П								
17.	Матеја Ђаловић	1-5	П	О	О								
18.	Анастасија Вујковић	1-6	П	П	П								
19.	Александар Калаџијеvски	1-6	П	П	П								

20.	Ана Ковчић	1-6	П	О	П													
21.	Никола Миленковић	1-7	П	О	О													
22.	Лука Ђурулић	1-7	П	О	О													
23.	Мирјана Чуде	1-7	П	О	О													

2. Реализација секције

Број планираних часова 10

Број одржаних часова 3

Реализације планираних активности и закључци

Еколошка секција је радила мањим интензитетом од очекиваног у школској 2023/24 години.

Ученици су реализовали предавања на актуелне еколошке теме које су презентовали својим вршњацима.

Ученике треба више мотивисати и ангажовати по питању актуелних еколошких проблема што ће и у будуће бити циљ Еколошке секције.

У току другог поугодишта ученици нису били заинтересовани за рад еколошке секције.

Датум предаје извештаја
Београд, 04.07.2024. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Урошевић Биљана

7.1.8. Црвени крст

**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

		1. Ученици чланови секције																			
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																		
			15.9.-15.10.2023.	1.11.-1.12.2023.	27.11.2023.	28.11.2023.	04.12.-08.12.2023.	13.12.-20.12.2023.	18.3.29.3.2024.	1.04.2024	2.04.2024	11.4.2024.									
1.	Николић Ива	I1	П	П				П	П			П									
2.	Радојевић Јана	I1	П	П				П	П			П									
3.	Марковић Лара	I2	П	П				П	П			П									
4.	Филиповић Теодора	I2	П	П				П	П			П									
5.	Белановић Анђела	I3	П	П				П	П			П									
6.	Богдановић Петра	I3	П	П				П	П			П									
7.	Бошковић Исидора	I4	П	П				П	П			П									
8.	Веселиновић Петра	I4	П	П				П	П			П									
9.	Војновић Мирко	I5	П	П				П	П			П									
10.	Вуковић Николина	I5	П	П				П	П			П									
11.	Аврамовић Сара	I6	П	П				П	П			П									
12.	Блажић Стефан	I6	П	П				П	П			П									
13.	Арсић Марија	I7	П	П				П	П			П									
14.	Бобљаговић Теодора	I7	П	П				П	П			П									
15.	Живковић Миа	II1	П	П				П													
16.	Мијовић Лена	II1	П	П				П													
17.	Крстић Сара	II2	П	П				П													
18.	Цвијовић Вук	II2	П	П				П													

52.	Станковић Маја	IV5	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												
53.	Мићић Стефан	IV6	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												
54.	Станковић Анастасија	IV6	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												
55.	Ђорђевић Теа	IV7	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												
56.	Миросављевић Стефан	IV7	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												

2. Реализација секције

Број планираних часова	У првом, другом и трећем разреду : 5 У четвртном разреду:10
Број одржаних часова	7 / 3 / 3 / 16

Реализације планираних активности и закључци

У првом, другом и трећем разреду је планирано 5(одржано је 7/3/3), а у четвртном 10 часова(одржано је 16).

* Почетком месеца септембра су на часовима одељењског старешине изабрани чланови(2 представника) Црвеног крста у свим одељењима 1.-4. разреда, тако да је евиденција изабраних чланова у секцију Црвени крст реализована у периоду 15.9-15.10.2023.(1 час)

*Прикупљање годишње чланарине за Црвени крст реализовано је у периоду 01.11.-01.12.2023. Прикупљени новац уплаћен је на рачун Црвеног крста Стари град у износу 9210.00 рсд (доказ-уплатница) (1 час). Сви разреди су учествовали у овој активности.

*Обилазак одељења 4. разреда и информисање ученика о добровољном давању крви реализовано је 27.11.2023. (1 час)

*Акција добровољног давања крви за ученике 4.разреда реализована је 28.11.2023.у Свечаној сали школе у периоду од 10.00-14.00 h (5 часова); у Ес-дневнику ова активност је забележена као 1 час. Укупан број давалаца на дан 28.11.2023. је 57.

*Подела књижица добровољним даваоцима крви је реализована од 04.12.-08.12.2023. (1 час)

* Акција под називом "Један пакетић, много љубави" реализована је у периоду 13.12.-20.12.2022. (1 час). Сви разреди су учествовали у овој активности. Највећи допринос овој акцији дала су одељења I3, I7, III1 и III3 са својим одељењским стрешинама.

*Акција пријављивања ученика 1.разреда за Курс Прве помоћи у периоду од 18.3.-29.3.2024. (1 час)

*Обилазак одељења 4.разреда ради информисања у вези добровољног давања крви реализован је 1.04.2024. (1 час)

*Акција добровољног давања крви реализована је за ученике 4.разреда 2.04.2024., у периоду од 9.30-13.30h, крв је дало 38 ученика.и 2 запослених(5 часова). (У Ес дневнику из техничких разлога је ова активност забележена као 1 час)

*Курс Прве помоћи за ученике 1. разреда реализован је 11.4.2024. у просторијама Општине Стари град, у периоду од 14.00-17.00h за 24 ученика од укупно пријављених 41 . (3 часа) (У Ес дневнику из техничких разлога је ова активност забележена као 1 час

Датум предаје извештаја
Београд, 28.06.2024. године

За тачност података одговара руководиоц секције:
Јасминка Ивановић

7.1.9. Верска секција
ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																																							
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																				
			22.1.2024.	23.1.2024.	24.1.2024.	25.1.2024.	26.1.2024.	7. 2. 2024.	14. 2. 2024	19. 2. 2024	20. 2. 2024	21. 2. 2024	23. 2. 2024	26. 2. 2024	28. 2. 2024	15. 3. 2024	18. 3. 2024	19. 3. 2024	20. 3. 2024	21. 3. 2024	22. 3. 2024	25. 3. 2024	26. 3. 2024	27. 3. 2024	29. 3. 2024	1. 4. 2024.	8. 4. 2024	9. 4. 2024	10. 4. 2024	12. 4. 2024	15. 4. 2024	16. 4. 2024	17. 4. 2024	18. 4. 2024	23. 4. 2024	9. 5. 2024	14. 5. 2014.		
1.	Кулић Кристина	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				п		п	п			О					п	п	п						п	п	
2.	Брдар Марко	2/2															п		п		п	п			п	п	п	п		п	п	О					п	п	
3.	Ђокић Лазар	2/2																п		п		п	п		п	п	п	п		п	п	п					п	п	
4.	Даниловић Стеван	2/5	п	п	п	п	п									п	п			п		п	п		п	п	п						п				п	п	
5.	Даниловић Лука	2/5	п	п	п	п	п									п	п			п		п	п		п	п	п					п					п	п	
6.	Јовановић Константин	2/5	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			п		п	п		п	О	О			О	О	п		п			п	п	
7.	Миленковић Ивана	2/5	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				п		п	п		п	п	п					п					п	п	
8.	Младеновски Маша	2/5														п	п													п	п	п						п	п
9.	Пашић Филип	4/5	п	п	п	п	п																																
10.	Џупара Милан	4/5	п	п	п	п	п																																

11.	Благојев ић Теодора	4/ 5	п	п	о	п	п																																															
12.	Раковић Анђела	4/ 5	п	п	п	п	п																																															
13.	Панајото вић Јана	4/ 5	п	п	п	п	п																																															
14.	Маринко вић Тијана	4/ 6	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п						п		о		о										п	п																
15.	Милено вић Мина	4/ 6	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		п							о		п		п											п	п														
16.	Илић Јелена	4/ 6						п	п	п	п	п	п	п	п																																							
17.	Рилак Анастаси ја	4/ 7						о	п	о	п	п	п	п	п	п	п																								п	п												
	Јосип Љубец	4/ 7						п	п	п	п	п	п	п	п	п	п																										п	п										
18.	Петровић Филип	4/ 7						о	п	п	п	п	п	п	п	п	п																												п	п								
19.	Савић Софија	3/ 1						п	п	п	о	о	п	п	п		п																													п	п	п	п	п				
20.	Благојев ић Ђорђе	3/ 1																																																				
21.	Којић Софија	3/ 3	п	п	п	п	п									п		п																																				
22.	Алијевић Доротеа	1/ 2														п		о																																				
23.	Стојанов ић Ивона	1/ 7														п		о																																				
24.	Симонов ић Ива	1/ 7														п		о																																				
25.	Арсид Марија	1/ 7																																																				
26.	Ранђело вић	3/ 4														п		п																																				

7.1.10. Спортска секција - кошарка
ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Ученици чланови секције		Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																					
Презиме и име ученика - члана секције			13.09.2023.	20.09.2023.	18.10.2023.	25.10.2023.	15.11.2023.	29.11.2023.	13.12.2023.	20.12.2023.	07.02.2024.	07.02.2024.	14. 2. 2024	6. 3. 2024.	13. 3. 2024.	20. 3. 2024.	10. 4. 2024.	24. 4. 2024.																						
Јефтић Александра	III 7	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	/	п	п																							
Стојановић Анђела	III 7	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	/	п	п																							
Стефановић Дуња	III 7	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	/	п	п																							
Ђорђевић Нина	IV 3	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	п	п	п																							
Зечевић Милица	IV 3	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	п	п	п																							
Љубојевић Вук	IV 3	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	п	п	п																							
Николић Катарина	IV 3	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	/	п	/	п	п																							
Вучићеви Михаило	IV 3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	п	/	п	п	п																							
Мићић Стефан	IV 6	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	п	п	п	п	п	п																							
Василије Ивановић	IV 7	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	п	п	п	п	п																							
Јовановић	IV 7	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	п	п	п	п	п	п																							

	Лука																																	
	Недељковић Новак	IV ₂	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	п	п																	
	Црвендакић Драган	IV ₂	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	п	п																	

2. Реализација секције

Број планираних часова	30
Број одржаних часова	16

3. Реализације планираних активности и закључци

Секција је реализована у међусмени у слободном термину физкултурне сале.

Реализована је селекција и припрема ученика за општинско такмичење у кошарци за дечаке (екипа је евидентирана у извештају рада већа физичког васпитања за школску 2023/24.годину).

Датум предаје извештаја
Београд, 01.07.2024. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Ивана Митревски

7.1.11. Спортска секција - одбојка

**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ОДБОЈКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

1. Ученици чланови секције																				
Ред · Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
			10.10.2023	17.10.2023	24.10.2023.	31.10.2023	7.11.2023	14.11.2023.	21.11.2023	28.11.2023.	5.12.2023.	12.12.2023	2.02.2024	9.02.2024.	13.02.2024	20.02.2024.	27.02.2024.			
1.	Анђела Драговић	3-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
2.	Андријана Лончаревић	3-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
3.	Николета Павић	3-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
4.	Теодора Шурјанац	3-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
5.	Вања Марковић	3-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
6.	Нађа Старчевић	3-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
7.	Анђела Радовановић	3-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
8.	Дуња Петровић	3-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
9.	Софија Крстић	3-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
10.	Анђела Курак	3-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			

2. Реализација секције

Број планираних часова	15
Број одржаних часова	15

Реализације планираних активности и закључци

Реализација секција је усклађена са слободном терминма сале и обавезама ученика.

Датум предаје извештаја
Београд, .01.07.2024.

За тачност података одговара руководиоца секције:
Јелица Симикић

7.1.12. Спортска секција – стони тенис

1. Ученици Чланови секције																												
Р.Б	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																									
/		/																										

Реализације планираних активности и закључци

/

Датум предаје извештаја Београд,	За тачност података одговара координатор секције: Мраовић Владимир
НАПОМЕНА: Професор Владимир Мраовић није предао извештај о раду секције. 31.08.2024.	Директор школе мр Милибор Саковић

7.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културне активности школе – В. Јовановић, С. Цуњак			2023/24. г.	
Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Остали учесници
1.	04.09.2023.	ТВ ПРВА – ДДШС – зараде запослених у образовању	М. Саковић	/
2.	21.09.2023.	ТВ РТС – Интервју поводом коришћења електронских цигарета у просторијама школе	М. Саковић	/
3.	29.09.2023.	ТВ ПРВА – ДДШС – избор директора и вд директора (поводом оставке вд директорке ОШ „В. Рибникар“	М. Саковић	/
4.	11.10.2023.	Пројекат „Да се не заборави“ (Општина Стари град)	М. Саковић и Ј. Кузманов	Ученици 4-3
5.	21.10.2023. (суб)	ТВ HAPPY – безбедност ученика на екскурзијама	М. Саковић, Д. Егер и П. Јаковљевић	/
6.	15.11.2023.	Слике за пензионере И. Ристивојевић и М. Ловрић купљене од донације Субплот Медиа	М. Саковић	/
7.	26.11.2023. (нед)	ТВ ПРВА – ДДШС – Измене и допуне ЗОСОВ, ЗСОВ и ЗООВ	М. Саковић	/
8.	28.11.2023.	Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви	К. Поповић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда
9.	29.11.2023.	ТВ К1 – Нова Законска решења за спречавање насиља у школама	М. Саковић	/
10.	29.11.2023.	Стручно усавршавање наставника и стручних служби и квиз за ученике -Тема "Превенција пушења код предадолесцената". Реализатор обуке је Аустралијска амбасада и међународна организација Пропулсион	М. Саковић, С. Кнежевић, В. Јовановић и М. Вујичић	Представници ученика свих одељења
11.	01.12.2023.	ТВ – НОВА С – Недостатак кадрова у просвети и начини решавања	М. Саковић	/
12.	04. – 07.12. 2023. (нед – чет)	МП и Memorial de la Shoah (Музеј и центар за документацију) – „Холокауст као полазна тачка“ (Париз)	М. Саковић и К. Којић	/
13.	08.12.2023.	Јавни родитељски састанак бр. 7 (Општина Врачар) – „Значај спортских лекарских прегледа, бављење спортом и унапређивање физичког и здравственог васпитања“	В. Јовановић и Ф. Ковачевић	Родитељи М. Миросављевић и С. Аврамовић
14.	13. – 20.12. 2023.	Хуманитарна акција Црвеног крста „Један пакетић, много љубави“ за социјално угрожену децу	М. Саковић, Ј. Ивановић и К. Поповић	Сви ученици и запослени
15.	22.12.2023. – 22.01.2024.	Литерарни и ликовни конкурс поводом Светог Саве за ученике Прве економске школе	М. Саковић, В. Милићевић и чланови	/
16.	27.01.2024. (суб)	Свечана академија – Школска слава Свети Сава (Д. Бабић, Б. Чабаркапа и П. Маринковић)	С. Цуњак, С. Кнежевић и М. Саковић	Ученици, родитељи, запослени, пензинери и пријатељи школе
17.	27.01.2024. (суб)	МП - Светосавска академија (МТС дворана) 20:00	М. Саковић	/
18.	01. – 07.02. 2024.	Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава, продајом беџева, за помоћ професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“	М. Саковић, С. Цуњак, Ј. Кузманов	Сви ученици и запослени

			Љ. Ђук и одељ. старешине	
19.	02.02.2024.	ТВ ПРВА – Тема „Нико неће да ради у школи“ (Емисија „Експлозив“)	М. Саковић и М. Марковић	Ученици 1-2
20.	27.02.2024.	ТВ ПРВА – СООО и ДДШС – Тема лектира за први разред „Доротеј“ од Ненандовића – непримерен пасус	М. Саковић	/
21.	28.02. – 02.03. 2024. (сре – суб)	ЕКОНОМИЈАДА бр. 13. (Домаћини Прва економска школа, Друга економска школа и Економска школа из Чачка)	М. Саковић, Д. Недић и В. Ницовић	Ученици, наставници и директори економских школа из региона
22.	08.03.2024.	Поклон чоколадице Корали поводом 8. марта за све запослене	М. Саковић и Г. Миловић	/
23.	27.03.2024.	ТВ РТС Београдска хроника – Интервју на тему ОНО и ДСЗ некад и сада	М. Саковић	/
24.	02.04.2024.	Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви	К. Поповић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда
25.	06.05.2024.	ТВ Нова С – ДДШС – интервју поводом годишњице трагедије и начин обележавања у школама	М. Саковић	/
26.	09.05.2024.	Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава за Сергеја Милићевића ученика ОШ „Јелена Ђетковић“ који се лечи од тешке болести	М. Саковић, С. Џуњак, Ј. Кузманов, П. Маринковић и одељ. старешине	Сви ученици и запослени
27.	09.05.2024.	Посета Сајму виртуелних предузећа у Пироту	Д. Максимовић и Д. Прошић	19 ученика 2. и 3. разреда
28.	14.05.2024.	Дан школе – 143. година (Д. Бабић, П. Маринковић и М. Чабаркапа)	М. Саковић и сви запослени	Ученици, пензионери и пријатељи школе
29.	20. – 24.05. 2024.	Посета директора из Француске ради упознавања образовног система РС и начина рада директора школа	М. Саковић	/
30.	31.05.2024.	Прослава матураната у дворишту школе	Одељ. старешине	Ученици 4. разреда
31.	03.06.2024.	ТВ Прва – Интервју са ученицима (тема: употреба средстава за потенцију код младих)	М. Саковић	Ученици 3-4 и 3-6
32.	07.06.2024.	Матурско вече – Краун плаза	М. Саковић, одељ. старешине и гости наставници	Ученици 4. разреда
33.	11.06.2024.	ТВ РТС Јутарњи програм – Интервју поводом уписа у средње школе	М. Саковић и Д. Недић	/
34.	18.06.2024.	Уручивање сведочанстава, уверења и диплома матурантима и додела признања ученик генерације и одељења и диплома „Вук Караџић“	Одељењ. старешине	Ученици и родитељи
35.	03.07.2024.	ТВ ПРВА – ДДШС – Јутарњи програм – Интервју поводом иницијативе да се поједноставе поступци вођења дисциплинских поступака и ДКХР	М. Саковић	/
36.	05.07.2024.	ТВ КУРИР – Интервју поводом уписа на факултете и наводно мањег броја остварених поена на пријемном тесту	М. Саковић	/
37.	17.07.2024.	ТВ ПРВА – Интервју поводом лажних оправдања	М. Саковић, Д. Недић и И. Ружићић	/

Табела посета културних манифестација по одељењима:

р.б.	одељење	установа	Назив	Датум
1.	1/7	Позориште “Вук Караџић”	Представа „Не оклевај-импровизиј“	19.10.2023.
2.	2/2	МТС дворана	Филм „Чувари формуле“	03.11.2023.
3.	3/4			22.03.2024.
4.	3/4	МТС дворана	Филм „Поред тебе“	13.09.2023.
5.	4/1	Позориште “Бошко Буха”	Представа „Крчмарица Мирандолина“	12.10.2023.
6.	4/1	Позориште “Бошко Буха”	Представа „Бокешки де-мол“	15.10.2023.
7.	4/2			
8.	4/1	Београдско драмско позориште	Представа „Странци у ноћи“	30.10.2023.
9.	4/2			
10.	4/1	УК "Вук"	Представа “Пигмалион”	20.12.2023.
11.	4/2			
12.	4/3			
13.	4/1	МТС дворана	Филм „Чувари формуле“	03.11.2023.
14.	4/2			
15.	4/2	Народно позориште	Представа „Рат и мир“	01.12.2023.

7.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика за трећи и четврти разред су реализоване, док екскурзија другог разреда није реализована због недовољног броја пријављених.

7.3.1. Извештај – екскурзија трећег разреда

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије трећег разреда

02-05.10.2023. г. на релацији Београд – Мокра Гора – Тара – Вишеград – Требиње – Златибор – Београд

Екскурзију је похађало 149 ученика, 91 ученица и 58 ученика, у пратњи 7 одељењских старешина, стручног вође пута, лекара и два водича агенције „Grand Tours“. За превоз су коришћена два комфорна аутобуса уз ангажовање два професионална возача.

Програм екскурзије је остварен у следећем облику:

Дан 1: Полазак у 06.00 ч. након што је надлежни орган унутрашњих послова утврдио исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача. Вожња ауто-путем према Чачку и Ужицу. Обилазак Дрвенграда. Долазак на Мокру Гору. Вожња Шарганском осмицом. Долазак на Тару. Смештај у хотел „Бели бор“. Вечера. Диско вече затвореног типа. Ноћење.

Дан 2: Доручак. Полазак ка Вишеграду. Обављање царинских формалности и прелазак границе. Обилазак Вишеграда и Андрићграда. Пауза за освежење. Полазак на Тјентиште и обилазак у пратњи стручног водича. Наставак пута ка Требињу. Долазак у Требиње и смештај у хотел. Слободно време. Вечера. Ноћење.

Дан 3: Доручак. Долазак у манастир Тврдош. Обилазак Херцеговачке Грачанице. Затим разгледање града Требиња (мостови на Требишњици, Стари град, Анђелкина капија, Царева џамија, Музеј Херцеговине, Трг платана, Дучићев парк, Православна црква итд.). Слободно време. Вечера. Диско вече затвореног типа. Ноћење.

Дан 4: Доручак. Одјава из хотела. Долазак на Златибор око 19.00 ч. Обилазак центра Златибора. Долазак у Београд у 23.00 ч.

Остварени програм одступа од планираног програма за последњи дан, када је била планирана посета Сирогојну и Стопића пећини на Златибору, што није остварено због кашњења условљеног непредвидивим факторима. Тачније, преглед соба након напуштања је захтевао доста времена због малог броја ангажованог особља хотела. Затим, услови саобраћаја су били изузетно отежани радовима на путу, кретање је било успорено, у једној етапи пута смо и стајали у колони око 30 мин. Један од аутобуса је и ванредно контролисан од стране саобраћајне полиције БИХ, али то задржавање ипак не може да се рачуна у коначан збир кашњења јер су се на граничном прелазу аутобуси сустигли, тј. свеједно у коначни збир кашњења се урачунава задржавање на граничном прелазу. На кашњење су утицале и паузе за обављање физиолошких потреба, које у случају оволиког броја путника и изразито недовољног броја нужника на иначе ретким одмаралиштима дуж пута, захтевају доста времена.

Садржај екскурзије је употпуњен одржаним огледним и угледним часовима у облику образовно-васпитног рада ван школе, а са циљем непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавања културног наслеђа и привредних достигнућа. Табела одржаних часова је у прилогу овог извештаја. Ученици су стекли знања и искуства из општих и стручних области, по плану и програму предмета. Стечена знања и искуства ће се интегрисати у редовну наставу у школи кроз индивидуалне оперативне планове рада наставника. Такође, по одељењима се планирају различити облици ваннаставних активности у оквиру рада одељењских заједница и родитељских састанака.

Безбедност путовања је остварена у потпуности. Сви наставници, у пратњи ученика, одељењске старешине и вођа пута, су у сваком моменту водили рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Тимски рад у подстицајној атмосфери, одговорност и подршка су остварени у највећој могућој мери.

Нажалост, десио се немили инцидент међу ученицама одељења 3/5. По пријави, Одељењски старешина, вођа пута и сви наставници су поступали по протоколу. Треба истаћи да је инцидент био усамљен и да су сви

учесници показали висок ниво свести и одговорности у даљем понашању, те није било даљих непожељних реакција. Непримерени инцидент је пријављен Тиму и процесуиран по протоколу на даљи педагошки рад. Здравствена заштита ученика је поверена Др Душану Станковићу. Лекар је имао једну интервенцију надгледања ученице. Професионалним приступом и трезвеним опхођењем лекар је отклонио могућност страха или евентуалне панике међу ученицима. Детаљније је описано у извештају одељењског старешине и у извештају лекара.

Похваљујем све ученике за сарадњу и поступање у моменту када сам одлучио да ученици буду спроведени у своје апартмане, без напуштања објекта. Таква одлука је узрокована вербалном провокацијом ученика од стране других посетиоца хотелског комплекса. Одговорним одлучивањем, брзом реакцијом одељењских старешина и одличном сарадњом ученика, искључен је сваки ризик по безбедност ученика. Контактирањем одговорних лица, ситуација је брзо била под контролом. Ученици су наставили са редовним активностима, а наставници су ванредним дежурством наставили контролу безбедности ученика.

Напомињем да су се сва три поменута догађаја десила исте вечери, у интервалу од 50 минута. Овом приликом се посебно захваљујем свим колегама наставницима и истичем изражен тимски рад, као и одговорност у раду и људскост сваког наставника појединачно.

Анкета ученика је спроведена 06-07.10.2023.г. путем гугл упитника. Анкета показује да већина анкетираних ученика сматра да су правилником прописани циљ и задатак екскурзије у потпуности остварени. Рад свих субјеката у извођењу екскурзије је процењен као истакнут. Смештај и услуге у хотелу Бели бор су оцењени оценом 3, док је Град Сунца оцењен оценом 5. Општи утисци ученика су апсолутном већином изражено позитивни. Анкета је у прилогу овог извештаја.

Закључак је да је оцена о извођењу екскурзије и квалитету пружених услуга позитивна, уз напомену да нису остварене све активности предвиђене програмом, те да је потребно да школа поднесе рекламацију агенцији. Узевши све у обзир, сматрам да је екскурзија остварена безбедно, успешно у корист ученика.

Са задовољством похваљујем све учеснике у припреми, организацији и извођењу ове екскурзије, а са посебним задовољством похваљујем наше ученике и наставнике који су заједничким трудом и напорима оправдали ukazano поверење.

У Београду,
09.10.2023.г.

Сава Цуњак, вођа пута

7.3.2. Извештај – екскурзија четвртог разреда

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије четвртог разреда

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА, 01 - 05. 10. 2023. ГОДИНЕ

Факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе (у даљем тексту екскурзија) за ученике четвртог разреда Прве економске школе, за школску 2023/24. годину, је изведена од 01. до 05. октобра 2023. године у организацији туристичке агенције „FANTAST TRAVEL & SERVICE“, Нови Сад. На екскурзију је путовало 166 ученика, у пратњи 7 одељењских старешина: 4-1 Оливера Мишић, 4-2 Оливера Цикуша, 4-3 Јасмина Рајковић, 4-4 Весна Ратков, 4-5 Оливера Недељковић, 4-6 Ивана Митревски, 4-7 Биљана Ћорић, вођа пута - наставник економске групе предмета Драгица Живковић, директор школе Милибор Саковић и лекар Саша Чапрић.

Структура ученика учесника екскурзије је приказана у следећој табели:

Одељење	4 ₁	4 ₂	4 ₃	4 ₄	4 ₅	4 ₆	4 ₇	Укупно
Број ученика	21	23	19	29	27	25	22	166
По полу (дечаци / девојчице)	6 / 15	5 / 18	9 / 10	10 / 19	8 / 19	7 / 18	8 / 14	53 / 113
Укупно са одељенским старешином	22	24	20	30	28	26	23	173

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је био непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и упознавање ученика са културним наслеђем и привредним достигнућима насловљене регије и као такав је постигнут веома успешно.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Постављени задаци екскурзије, који су оствареним програмом у потпуности постигнути су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Циљеви и задаци екскурзије у потпуности су остварени и захваљујући залагању и пожртвовању свих наставника у пратњи ученика. Сарадња међу наставницима, као и сарадња наставника са водичима је била на високом нивоу.

ОСТВАРЕНОСТ ПРОГРАМА

Екскурзија је изведена у пратњи 3 туристичка водича и 6 возача ангажованих од стране агенције који су показали професионалност према раду и спремност да изађу у сусрет сваком захтеву у корист безбедног путовања и боравка ученика. Путовање комфорним аутобусима: 2 аутобуса Mat Trade доо и 1 аутобус ЈР "SUBOTICA-TRANS" су још пријатнијим учинили и водичи Немања, Миљан и Миња, професионалним односом, љубазношћу према свим учесницима екскурзије и постизањем подстицајне атмосфере реализовања циљева екскурзије пригодним наративима у свакој етапи пута, чак и у свакој прилици прилагођеним избором музике у аутобусу.

Услови остваривања екскурзије, предвиђени уговором, су испоштовани по следећем програму:

Дан 1 : (01.10.2023) БЕОГРАД–ТРСТ–МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Скуп ученика испред школе 30.09.2023. у 23:20 ч и полазак аутобусима 01.10.2023. у 00:30h. Путовање преко Хрватске и Словеније, уз успутна заустављања ради обављања царинских формалности и одмора. Преподневни долазак у ТРСТ. Шетња и обилазак знаменитости града: Канал Гранде Марије Терезије, српска црква Светог Спиридона, Трг Берзе, Трг уједињења Италије... Наставак путовања до МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ. По доласку смештај у хотел Интернационал (одељења 4₁, 4₂, 4₆ и 4₇) и Парадизо (одељења 4₃, 4₄ и 4₅). Шетња по туристичком месту. Вечера. Ноћење.

Дан 2 : (02.10.2023) СИЈЕНА–САН ЂИМИЊАНО–МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Након доручка полазак за СИЈЕНУ. По доласку разгледање најлепших тргова средњовековног града: Црква Светог Доменика, Палате Салимбени и Толемеи, Санта Марија дела Скала, Катедрала, Трг дел Кампо... Након обиласка уследио је полазак за средњовековни утврђени град САН ЂИМИЊАНО. Обилазак историјског центра града, са централним Тргом Цистерна и одласком до видиковца... слободно време у предивном граду и могућност да се ужива у по многим најбољем сладоледу на свету. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Дан 3: (03.10.2023) ПИЗА–ФИРЕНЦА–МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Након доручка полазак за ПИЗУ. Обилазак Поља Чуда са Катедралом, Крстионицом и кривим торњем. Након слободног времена наставак путовања за ФИРЕНЦУ. Обилазак града: црква Санта Марија Дел Фјоре, Понте Векио, Трг Сињорија, Палата Векио, трг Републике... Слободно време за шетњу по центру града, улазак у неки од многобројних локалитета у једном од најлепших градова света. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

Дан 4: (04.10.2023) БОЛОЊА–ВЕРОНА–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Након доручка следи полазак за БОЛОЊУ. По доласку обилазак града: трг Мађоре, базилика Св. Петронија, Нептунова фонтана, торњеви Азинели и Гарисенда... Слободно време у центру града. Наставак путовања до ВЕРОНЕ. По доласку обилазак града: тргова Бра и Ербе, шетња по тргу Сињорија, одлазак до Јулијине куће са балконом... након обиласка наставак путовања до ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛА. По доласку смештај у хотел Венеција. Вечера. Ноћење.

Дан 5: (05.10.2023) ВЕНЕЦИЈА–БЕОГРАД

Одлазак до луке Сабиони одакле је испловљавање брода за ВЕНЕЦИЈУ. Успутно панорамско разгледање Венецијанске лагуне. По искрцавању, следи обилазак града: Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, торањ, мост Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време у центру града. Након слободног времена, повратак бродом у Пунто Сабиони. Путовање преко Словеније и Хрватске до Србије. Долазак близу школе у петак око 06:00h.

Програм екскурзије је у потпуности реализован , а циљеви и задаци екскурзије остварени.

ИЗМЕНЕ У РЕДОСЛЕДУ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

До измене у редоследу остваривања програма дошло је 3. и 4. дана. Једногласном одлуком свих одељенских старешина, вође пута и директора Школе, пре поласка на путовање договорено је померање дискотеке са 4. на 3. дан о чему су одељењске старешине обавестиле ученике пре поласка на екскурзију. Разлог измене је немогућност организовања дискотеке затвореног типа и без служења алкохолног пића у Лидо ди Језолу, те је дискотека реализована 3. дана у Монтекатинију.

УТИСЦИ УЧЕНИКА

У име сваког одељења, председници одељењских заједница предали су кратке извештаје о утисцима са екскурзије. Ученици су веома задовољни локалитетима које су посетили. Неки од утисака су:

"Сваки град је леп на свој начин и сваки има своју причу, ово су само неке од многобројних ствари које смо видели, и сад не би смо могли ни да одлучимо који нам је био најлепши град, али већина је највише одушевљена Фиренцом и Венецијом."

"Не толико простран трг био је препун туриста из различитих делова света. Свако специфичан на свој начин, а опет са истом намером - да исправе торањ и врате га на почетну позицију. Слободно време смо испунили прављењем чувених фотографија које се могу видети на нашим друштвеним мрежама."

"Пролазећи кроз ходнике *Palate Vecchio* испунио нас је осећај живота у 13. веку уз размишљање како би било да се нађемо на истом месту у то време."

"У вечерњим сатима кренули смо назад према кући са много фотографија и сувенира, али и са дубоким поштовањем према италијанској култури, историји, а нарочито гастрономији."

"Веома смо задовољни планом и програмом екскурзије, лепотама Италије и прелепом дружењу и желели би да се захвалимо на свему одељенским старешинама, водичу и возачима. Матурска екскурзија је била прелепа и верујемо да ћемо дешавања са ње препричавати још дуго и да ће нам остати у сећању заувек."

"Иако смо трећину времена провели у аутобусу возећи се од места до места, то нас није омело да и ту стекнемо нова пријатељства, успомене и сазнања. Ипак тада смо сви на окупку и тада се заиста осећаш да си међу својима."

"Матурска екскурзија је незаборавно искуство које ће оставити дубок траг у нашим сећањима. Током ове авантуре, створене су успомене за цео живот, повећана је међусобна блискост и развијени су вештине самосталности и сналажења у новом простору. Ово путовање добија још више на значају ако се посматра као печат којим ће се полако обележити један део нашег живота."

"У разговору са одељењем, након сто смо се вратили из Италије, константовали смо да не можеш да схватиш колико ти је добро (у том тренутку), док се не вратиш и схватиш колико ти је било добро... Екскурзија није имала ни једну грешку, ни једну ману, и водичи и разредна су били на врху свог задатка у сваком смислу!"

"Нико од нас није очекивао да ће журка бити добра, међутим било је много лепо и занимљиво, чак смо заплесали и играли коло."

ЗАКЉУЧАК

Матурска екскурзија је, на задовољство већине ученика, реализована по плану и програму. Овако захтеван програм екскурзије намеће велике изазове свим учесницима у организацији и реализацији. Сви изазови су решени и превазиђени у корист ученика. Ученици су се упознали са прошлошћу и културном баштином Италије, са природним лепотама, друштвено-економским одликама. Посетили су градове по програму, значајне установе културе као и друге важне локалитете. Одабрани хотели у Италији су по услузи и квалитету одговарали намени и показали су велику толерантност за смештај овако велике групе средњошколаца.

Одељењске старешине, вођа пута, туристички водичи, директор и лекар су се максимално трудили и дали свој огроман допринос успешној реализацији екскурзије. Одлуке су доношене једногласно и у кратком року, захваљујући изузетној комуникацији и сарадњи која је постојала током целог путовања. Ученици су били пристojни и није било никаквих проблема током реализовања путовања. Они су се са путовања вратили пуни лепих утисака и нових успомена, које ће засигурно памтити.

У Београду,
10. 10. 2023.

Стручни вођа пута
Драгица Живковић

8.

8.1. ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП

У овој школској години није било полагања за лиценцу наставник на нивоу МП.

31.08.2024.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

8.2. ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, психолог, секретар Школе и помоћник директора (како у припреми дела професорског испита, тако и у непосредном саветовању). Директор Школе је у сарадњи са педагошко – психолошком службом и помоћником директора, одржао заједнички састанак са свим менторима и приправницима. На том састанку су и ментори и приправници добили упутства за рад, материјал, објашњења за вођење документације о раду, и сву професионалну подршку у овом захтевном послу. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво.

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛској 2023/24. ГОДИНИ

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
1.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
2.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	МП Пријављен
3.	Ђокић Миланка (породиљско одсуство)	Н. Поповић	Економска група	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП Пријављена
4.	Ђуровић Немања (од 01.09.23. до 29.09.23.)	Б. Танасковић	Информатика	не	НЕ РАДИ
5.	Јовановић Тања (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Живковић Д. Максимовић	Економска група Рачуноводство	ДА 20.04.2023.	МП 28.11.2023.
6.	Љубић Мирјана (од 01.09.23. до 31.08.24.)	М. Јелисавац	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП Пријављена
7.	Потребих Милан (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен
8.	Јевтић Милица (од 01.09.23. до 31.08.24.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП Пријављена 12.10.2023.
9.	Којић Кристина (од 01.09.23. до 31.08.24.)	З. Синђић	Историја	не	/
10.	Жорић Милош (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Прашчевић	Рачуноводство	не	/
11.	Младеновић Милица (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Петровић	Економска група	не	/

12.	Симић Катарина (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Ђукић	Статистика	не	/
13.	Јевтовић Јелена (од 01.09.23. до 30.09.23.)	Ј. Кузманов	Комуникација у продаји	не	НЕ РАДИ
14.	Цикуша Оливера (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Петровић Д. Радосављевић Н. Нешић	Економска група Рачуноводство Економска група	не	/
15.	Прибаковић Катарина (од 01.09. до 12.11.23.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ
16.	Шошкић Светлана (од 01.09.23. до 31.07.24.)	Б. Танасковић	Рачунарство и информатика	не	НЕ РАДИ
17.	Полексић Душан (од 01.09.23. до 07.11.23.)	М. Пајић	Математика	не	НЕ РАДИ
18.	Милић Богдан (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	/
19.	Вујичић Марија (од 04.09.23. до 31.08.24.)	В. Јовановић	педагог	не	/
20.	Василијевић Маја (од 03.10.23. до 31.08.24.)	Ј. Кузманов	Комуникација у продаји	не	/
21.	Милковић Александар (од 09.10.23. до)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	/
22.	Јаковљевић Небојша (од 19.10.23. до 18.01.24.) (од 22.01. до 26.01.24.)	О. Анђелковић С. Вучуровић	Економска група Рачуноводство	не	НЕ РАДИ
23.	Ковачевић Филип (од 13.11. до 31.08.24.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	/
24.	Петровић Александар (од 02.02. до 24.02.24.) (од 13.05. до 31.08.24.)	С. Вучуровић В. Ратков	Рачуноводство Економска група	не	/
25.	Милорадовић Невена (од 03.04. до 12.04.24.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	не	НЕ РАДИ
26.	Шукић Слађана (од 04.04. до 26.04.24.)	О. Мишић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
27.	Секулић Душан (од 10.06. до 28.06.24.)	Д. Прошић	Економска група	не	НЕ РАДИ

Детаљни документовани подаци налазе се у секретаријату Школе.

31.08.2024.

Директор школе
мр Милибор Саковић

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023. ДО 31.08.2024. ГОДИНЕ**

У току школске 2023/24. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе.
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа).
- Организовање и активно учествовање у раду тимова и актива.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.
- Информисање запослених школе, ученика и њихових родитеља.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима.
- Организацију и реализацију полагања стручних испита на нивоу школе.
- Анализу успеха ученика и мере за побољшање истог.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Настава се реализује непосредно а извештаје епидемиолошкој ситуацији се редовно на недељном нивоу достављају надлежној комисији.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђивању мера за заштиту ученика и запослених у току епидемиолошке ситуације
2. обезбеђивању бољих услова за рад
3. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. учествовању у реформском процесу средњег стручног образовања
6. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
7. маркетингу школе - промотивне активности
8. текућим активностима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Почетак школске године је био 1. септембра 2023. године у складу са школским календаром и препорукама МП о начину реализације наставе.

У току школске 2023/24. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике.
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе.
 - План годишњих обавеза за 2023/24.
 - Урађен је распоред часова.
 - Формирана су одељења првог разреда и именоване одељењске старешине.
 - Урађени су годишњи извештаји за сваки предмет и све активности школе.
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све наставне и ваннаставне активности школе.
 - Формирани су службени маилови за све запослене и све ученике.
2. Извршена припрема докумената које је Школски одбор усвојио:
 - Извештај о раду школе за 2022/23. годину
 - Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину
 - Извештај о самовредновању за школску 2022/23. годину
 - Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2022/23. годину
 - Извештај о реализацији екскурзије
 - Извештај о успеху ученика и план за побољшавање успеха
 - Анекс 2 Школског програма
 - Годишњи план рада школе за 2023/24.
 - План стручног усавршавања запослених за школску 2023/24. годину
 - Пакет Правилника ради усклађивања са ЗОСОВ-ом и другим законским регулативама
 - Акт о организацији и систематизацији послова за школску 2023/24. годину
 - Измене Финансијског плана за 2023. годину
 - План јавних набавки за 2024. годину
 - Финансијски план за 2024. годину
 - Развојни план школе од 2024. до 2027. године
 - Развојни план и акциони план за 2023/24. годину
 - Одлука о плану уписа ученика за школску 2024/25. годину
3. Урађен је попис инвентара школе у 2023. години.
4. Екскурзија ученика планиране у Годишњем плану рада школе реализоване су за трећи и четврти разред.
5. Извршена је прерасподела дана у недељи ради подједнаке заступљености дана.
6. Редовно се ажурирају подаци у ЈИСП-у а задужене су ове школске године Сандра Кнежевић, Милена Брајковић, Весна Јовановић, Милица Пајић и мр Милибор Саковић.
7. Портал ИСКРА за иплату зарада запослених, задужени су Горан Миловић и Милена Брајковић.
8. Урађен је извештај за родну равноправност

9. Домаћини смо два републичка такмичења

05.–06.04.2024.	Републичко – Пословна економија (Прва економска школа, Београд)	В. Ратков
19.–20.04.2024.	Републичко – Статистика (Прва економска школа, Београд)	Д. Ђукић

10. Одржана су следећа такмичења и конкурси за ученике:

ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ У 2023/24. ГОДИНИ

Р. б.	Датум	Ранг и врста такмичења	Ранг листа – освојено место	Предметни професор
1.	29.09.2023.	Општинско – Одбојка (Ж)	Без запаженог резултата	В. Мраовић
2.	06.10.2023.	Градско – Стони тенис	Нема заинтересованих ученика	В. Мраовић
3.	20.10.2023.	Општинско – Кошарка (М)	Без запаженог резултата	В. Мраовић
4.	20.11.2023.	Школско – Меморијално такмичење Стана Шипчић-Ђана из рачуноводства (2. разред)	Крстић Тара, 2-4 (1. место) Дудић Василиса, 2-6 (2. место) Цветковић Софија, 2-2 (3. место)	Д. Радосављевић Д. Радосављевић М. Јевтић
5.	23.11.2023.	Градско – Стрелаштво	Радосевић Ива, 2-5 (4. место)	В. Мраовић
6.	06.12.2023.	Градско – Баскет 3 на 3	Нема заинтересованих ученика	И. Митревски
7.	13.12.2023.	Градско – Шах екипно	Нема заинтересованих ученика	И. Митревски
8.	20.12.2023.	Градско – Ватерполо	Нема заинтересованих ученика	И. Митревски
9.	22.12.2023.	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве (сви ученици)	Нема заинтересованих ученика	/
10.	22.12.2023.	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве (сви ученици)	Остојић Емилија, 4-1 (1. место) (Новчана награда 200 \$)	/
11.	31.01.2024.	Школско – Књижевна олимпијада (сви ученици)	<u>Први разред:</u> Сладоје Анастасија, 1-7 (1. место) <u>Други разред:</u> Лазаревић Јована, 2-2 (1. место) <u>Трећи разред:</u> Нема заинтересованих ученика <u>Четврти разред:</u> Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић / В. Милићевић
12.	03.02.2024.	Општинско – Књижевна олимпијада	<u>Први разред:</u> Сладоје Анастасија, 1-7 (3. место) <u>Четврти разред:</u> Ждраљевић Александар, 4-2 (2. место) Остојић Емилија, 4-1 (3. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
13.	09.02.2024.	Школско – Одбојка (Ж) (3. разред)	Одељење 3-1 (1. место)	Ј. Симикић
14.	13.02.2024.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви ученици)	<u>Први разред:</u> Нема заинтересованих ученика <u>Други разред:</u> Крстић Тара, 2-4 (1. место) <u>Трећи разред:</u> Стеванчевић Хелена, 3-1 (1. место) <u>Четврти разред:</u> Дељанин Сандра, 4-5 (1. место)	/ Д. Бабић В. Брдаревић Д. Бабић
15.	20.02.2024.	Школско – Принципи економије	Драшковић Теодора, 4-6 (1. место) Дељанин Сандра, 4-5 (2. место)	Д. Живковић Д. Живковић

		(4. разред)	Станковић Наталија, 4-5 (3. место)	Д. Живковић
16.	24.02.2024.	Општинско – Српски језик и језичка култура	Стеванчевић Хелена, 3-1 (3. место)	В. Брдаревић
17.	26.02.2024.	Градско – пливање	Нема заинтересованих ученика	/
18.	26.02.2024.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место) Вушковић Павле, 4-2 (2. место) Остојић Емилија, 4-1 (3. место)	В. Ратков група проф. група проф.
19.	27.02.2024.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Басекић Симо, 4-5 (1. место) Томовић Лазар, 4-3 (1. место) Џупаћ Анастасија, 4-4 (1. место) Ђорђевић Марина, 4-5 (2. место) Остојић Огњен, 4-3 (2. место) Пендић Катарина, 4-5 (2. место) Вучићевић Михаило, 4-3 (3. место)	О. Недељковић К. Поповић О. Мишић О. Недељковић К. Поповић О. Недељковић К. Поповић
20.	28.02.2024.	Школско – Историја (сви ученици)	<u>Први разред:</u> Нема заинтересованих ученика <u>Други разред:</u> Цветковић Софија, 2-2 (1. место) Пејовић Урош, 2-2 (2. место) Ђокић Лазар, 2-2 (3. место) <u>Трећи разред:</u> Нема заинтересованих ученика <u>Четврти разред:</u> Милићевић Вељко, 4-5 (1. место) Благојевић Теодора, 4-5 (2. место)	/ К. Којић К. Којић К. Којић / К. Којић К. Којић
21.	03.03.2024.	Градско – Карате	Нема заинтересованих ученика	/
22.	04.03.2024.	Градско – Рукомет (М)	Нема заинтересованих ученика	/
23.	05.03.2024.	Школско – Математика (сви ученици)	<u>Први разред:</u> Јанићијевић Богдан, 1-4 (1. место) Џвијановић Душан, 1-1 (2. место) Јовичић Милорад, 1-2 (3. место) <u>Други разред:</u> Ставров Вукан, 2-1 (1. место) Стојановић Александра, 2-4 (2. место) Ђокић Лазар, 2-2 (3. место) <u>Трећи разред:</u> Јеретин Никола 3-2 (1. место) Лончаревић Андријана, 3-1 (2. место) Богичевић Елена, 3-6 (3. место) <u>Четврти разред:</u> Остојић Емилија, 4-1 (1. место) Лазовић Ана, 4-1 (2. место) Мијовић Петар, 4-1 (3. место)	Д. Војиновић Д. Војиновић Д. Војиновић Г. Жмавц Г. Жмавц Г. Жмавц М. Пајић М. Пајић М. Пајић Ј. Рајковић Ј. Рајковић Ј. Рајковић
24.	06.03.2024.	Градско – Рукомет (Ж)	Нема заинтересованих ученика	/
25.	12.03.2024.	Школско – Статистика (4. разред)	Вушковић Павле, 4-2 (1. место) Дељанин Сандра, 4-5 (2. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (3. место)	Д. Ђукић Д. Ђукић Д. Ђукић
26.	14.03.2024.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Рашић Јустин, 4-2 (1. место) Ајановић Вук, 4-1 (2. место) Пелевић Вук, 4-1 (3. место)	Б. Танасковић Б. Перишић Б. Танасковић
27.	16.03.2024.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Нема заинтересованих ученика	/
28.	17.03.2024.	Окружно (Градско) – Књижевна олимпијада (Филолошка гимназија)	<u>Први разред:</u> Сладоје Анастасија, 1-7 (Без пласмана) <u>Четврти разред:</u>	В. Брдаревић

			Ждраљевић Александар, 4-2 (Без пласмана) Остојић Емилија, 4/1 (Без пласмана)	В. Милићевић В. Милићевић
29.	18.03.2024.	Школско – Рецитовање (сви ученици)	Кулић Кристина, 2-3 (1. место) Марковић Лара, 1-2 (2. место) Брдар Марко, 2-2 (3. место)	В. Милићевић / /
30.	19.03.2024.	Градско – Гимнастика	Нема заинтересованих ученика	/
31.	22.–23.03.2024.	Републичко – Принципи економије (Економска школа "Боса Милићевић", Суботица)	Драшковић Теодора, 4-6 (3. место/26 школа)	Д. Живковић
32.	23.03.2024.	Општинско – Историја (1. гимназија)	Цветковић Софија, 2-2 (Без пласмана) Милићевић Вељко, 4-5 (2. место) Благојевић Теодора, 4-5 (Без пласмана)	К. Којић К. Којић К. Којић
33.	24.03.2024.	Окружно (Градско) – Енглески језик (9. гимназија)	Басекић Симо, 4-5 (Без пласмана) Томовић Лазар, 4-3 (Без пласмана) Џупаћ Анастасија, 4-4 (Без пласмана) Ђорђевић Марина, 4-5 (Без пласмана) Остојић Огњен, 4-3 (Без пласмана) Пендић Катарина, 4-5 (Без пласмана) Вучићевић Михаило, 4-3 (Без пласмана)	О. Недељковић К. Поповић О. Мишић О. Недељковић К. Поповић О. Недељковић К. Поповић
34.	27.03.2024.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2023/24. (Награда од Саве Петровић)	Којић Софија 3-3	/
35.	27.03.2024.	Општинско – Рецитовање	Кулић Кристина, 2-3 (Без пласмана)	В. Милићевић
36.	05.–06.04.2024.	Републичко – Пословна економија (Прва економска школа, Београд)	Ждраљевић Александар, 4-2 (8. место/ 24 школа)	В. Ратков
37.	06.04.2024.	Окружно (Градско) – Српски језик и језичка култура	Стеванчевић Хелена, 3-1 (Без пласмана)	В. Брдаревић
38.	12.–13.04.2024.	Републичко – Пословна информатика (Економско-трговинска школа, Крушевац)	Рашић Јустин, 4-2 (7. место / 7 школа)	Б. Танасковић
39.	14.04.2024.	Окружно (Градско) – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (3. место)	К. Којић
40.	17.04.2024.	Школско – Стони тенис	Меденица Андрија, 2-4 (1.место/ 28 уч.) Масал Павле, 2-2 (2. место/ 28 уч.) Маљковић Немања, 2-2 (3 место/ 28уч.)	В. Мраовић В. Мраовић В. Мраовић
41.	18.04.2024.	Школско – Рачуноводство (3. разред)	Богичевић Елена, 3-6 (1. место/ 6 уч.) Исмаили Дени, 3-6 (2. место/ 6 уч.) Константиновић Сања, 3-6 (3.место/ 6 уч.)	Д. Прашчевић Д. Прашчевић Д. Прашчевић
42.	19.–20.04.2024.	Републичко – Статистика (Прва економска школа, Београд)	Вушковић Павле, 4-2 (5. место/ 17 школа)	Д. Ђукић
43.	19.–20.04.2024.	Републичко – Рачуноводство за 4. разред (Економско-трговинска школа, Смедерево)	Нема заинтересованих ученика	/
44.	24.04.2024.	Школско – Меморијално такмичење Драгана Богдановић из принципа економије (2. разред)	Радос Хелена, 2-5 (1. место/ 11 уч.) Дудић Василиса, 2-6 (2. место/ 11 уч.) Величковић Сара, 2-1 (3. место/ 11 уч.)	О. Анђелковић Д. Ц. Павловић О. Анђелковић
45.	26.–27.04.2024.	Републичко – Математика (Економска школа, Чачак)	Јанићијевић Богдан, 1-4 (5. место/ 19 уч.) Ставров Вукан, 2-1 (1. место/ 20 уч.) Јеретин Никола 3-2(9. место/ 21 уч.) Остојић Емилија, 4-1 (6. место/ 17 уч.) ЕКИПНО 3. место / 30 школа	Д. Војиновић Г. Жмавц М. Пајић Ј. Рајковић
46.	08.–10.05.2024.	Сајам виртуелних предузећа (Економска школа Пирот, Пирот)	Нема заинтересованих ученика	/

47.	10.05.2024.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (Награда од мр Марине Маричић) (4. разред)	Панајотовић Милица, 4-6 (1. место)	М. Потребих
48.	12.05.2024.	Републичко – Историја (Техничка школа, Пирот)	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић
49.	15.05.2024.	Градско – Џудо	Нема заинтересованих ученика	/
50.	17.05.2024.	Градско – Крос РТС	Нема заинтересованих ученика	/
51.	24.05.2024.	Градско – Рачуноводство за 3. разред (Пета економска школа „Раковица“)	ТАКМИЧЕЊЕ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	/
52.	24.05.2024.	Школско – Шах (појединачно)	Милинковић Андрија, 4-2 (1. место) Ивановић Василије, 4-7 (2. место) Жагар Петар, 2-2, (3. место)	/ / /
53.	31.05.2024.	Ученик генерације 23/24.	Остојић Емилија, 4-1	О. Мишић
54.	31.05.2024.	Ученици одељења 23/24.	Лазовић Ана, 4-1 Ждраљевић Александар, 4-2 Ђорђевић Нина, 4-3 Трпески Марија, 4-4 Дељанин Сандра, 4-5 Драшковић Теодора, 4-6 Стојановић Анђела, 4-7	О. Мишић О. Цикуша Ј. Рајковић В. Ратков О. Недељковић И. Митревски Б. Ђорић
55.	14.06.2024.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 23/24.	Остојић Емилија, 4-1 Дељанин Сандра, 4-5 Анђеловић Ирена, 4-6	О. Мишић О. Недељковић И. Митревски

Сви ученици и предметни наставници су добили дипломе и признања на школској слави Свети Сава (27.01.2024. године) и на Дану школе (14.05.2024.) а по правилнику о награђивању.

11. Организоване су хуманитарне акције ученика и запослених:

- Хуманитарна акција Црвеног крста „Један пакетић, много љубави“ за социјално угрожену децу реализована је у периоду од 13. до 20.12.2023. године
- Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви реализована је 28.11.2023. године
- Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава, продајом беџева, за помоћ професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“ реализована је у периоду од 01. до 07.02.2024. године.
- Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви реализована је 02.04.2024. године
- Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава за Сергеја Милићевића ученика ОШ „Јелена Ђетковић“ који се лечи од тешке болести реализована је 09.05.2024. године.

12. Систематски прегледи ученика су реализовани у школи у сарадњи са Домом здравља „Стари град“ током првог полугодишта и наставиће се у другом полугодишту.

13. Стоматолошки прегледи ученика су реализовани у стоматолошкој ординацији у просторијама школе а на основу споразума са Дома здравља „Стари град“.

14. Економске трибине у просторијама школе реализоване у првом полугодишту:

ЕКОНОМСКЕ ТРИБИНЕ

Р. Б.	УСТАНОВА	ДАТУМ ТРИБИНЕ	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд	19.10.2023	др Павле Брзаковић	Каријерни пут
2	Факултет за банкарство, осигурање и финансије - ББА, Београд	30.10.2023.	проф. др Дејан Ерић	Шта је ново у свету финансија?

3	Универзитет Сингидунум, Београд	02.11.2023.	проф. др Сања Филиповић	Борба титана - САД и Кина
4	Математички факултет, Београд	28.11.2023.	асистент Бојана Тодић	Математика у финансијама
5	Агенција за осигурање депозита, Београд	06.12.2023.	шеф одељења за осигурање депозита Соња Попара	Систем осигурања депозита
6	Факултет ФЕФА, Београд	12.12.2023.	асистент Филип Грујић	Од школске клупе до канцеларије
7	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија (БАПУСС), Београд	14.12.2023.	проф. др Никола Вујановић	Управљање пројектима
8	Економски факултет, Београд	20.02.2024.	проф. др Вукашин Куч	Бизнис модели
9	Академија струковних студија Београд (одсек Висока хотелијерска школа)	22.02.2024.	проф. др Саша Машић	Пословне перформансе у хотелској индустрији
10	Факултет за економију и финансије - Универзитет Унион Никола Тесла	05.03.2024.	проф. др Југослав Аничич	Примена знања савремених финансија у јавном и приватном сектору
11	Факултет за образовање учитеља и васпитача, Универзитет у Београду	07.03.2024.	асистенти Тамара Марковић и Милена Усиљанин	Да ли сам ја будући васпитач/учитељ?
12	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд	19.03.2024.	доц. др Тијана Ђукић	Комуникационе вештине
13	Факултет за менаџмент (ФАМ), Сремски Карловци	20.03.2024.	доц. др Сениша Милетић	Манипулације на берзи
14	Факултет друштвених наука (ФДН), Београд	04.04.2024.	Сарадник у настави Јелена Бркљач	Друштвене мреже
15	Факултет организционих студија "Едука"	16.04.2024.	др Филип Ђоковић	Евент менаџмент у хотелу Црни Врх на Дивчибарама

15. Ученици су учествовали у пројектима и на радионицама у склопу секције Млади економиста.

Све активности су реализоване уз одличну конструктивну сарадњу са запосленима школе.
Све наведене активности су документоване.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци су одржани по Годишњем плану рада школе за 2023/24. годину.
2. Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Координиран је рад свих тимова и актива у школи по Годишњем плану рада школе.
4. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и термини секција.
5. Информисање радника и ученика школе – вршено је стално и континуирано, путем огласне табле, сајта школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа.
6. Педагошко инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошке службе и помоћника директора. Направљен је план посета часовима свих наставника за прво полугодиште коју су реализовали помоћник директора и педагози школе.
7. Посете часовима сам реализовао по потреби а ради побољшавања квалитета рада појединих наставника.
8. Рад са приправницима у досадашњем току школске године је континуиран од стране именованих ментора, искусних колега из стручних већа, као и од стране стручних служби и руководства школа (директора и помоћника директора).
9. Организација и рализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу МП-а у нашој школи за све предмете.
10. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика и корелацији сродних предмета.
11. Блок наставе за ученике 4 разреда (ЕТ) реализована је у сарадњи са социјалним партнерима, банкама и осигуравајућим друштвима.
12. Тим за професионални развој прикупља појединачне извештаје и планове запослених и архивира их у секретаријату школе.
13. Реализовани огледни и угледни часови наставника:

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
38.	02.10.2023.	Рачуноводство	Прашчевић Данијела	3-1
39.	03.10.2023.	Српски језик и књижевност	Брдаревић Весна	3-2,3,4,6
40.	03.10.2023.	Рачуноводство	Жорић Милош	3-7
41.	04.10.2023.	Рачуноводство	Жорић Милош	3-7
42.	04.10.2023.	Српски језик и књижевност	Брдаревић Весна	3-2,3,4,6
43.	04.10.2023.	Рачуноводство	Прашчевић Данијела	3-1
44.	04.10.2023.	Национална економија	Вулин Сања	3-2,3,4,6
45.	04.10.2023.	Верска настава	Цуњак Сава	3-1,2,3,4,5,6,7
46.	04.10.2023.	Верска настава	Цуњак Сава	3-1,2,3,4,5,6,7
47.	30.11.2023.	Пословна економија	Радивојевић Ана	2-5

14. Извршен је попис инвентара школе за 2023. годину.
15. Библиотекари и ученици секције уносе и ажурирају податке у електронском облику о целокупном књижном фонду библиотеке. У току је решавање изречених мера о раду библиотеке.

Лично усавршавање сам остварио:**У установи:**

Назив планираног стручног усавршавања (на пример: тема огледног/угледног часа, назив активности, програма стручног усавршавања, тема конференције, стручног скупа)	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
Посета часова запосленима	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/

Ван установе:

Назив планираног стручног усавршавања	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
11. Стручни скуп – Симпозијум „Будућност школе, образовања и васпитања“	ДДШС	05. – 07.11. 2023.	Сертификат	24
Холокауст као полазна тачка	МП и Музеј и центар за документацију из Париза	04. – 06.12. 2023.	Сертификат	20
Представљање Посебног извештаја Заштитника грађана о насиљу у школама	Заштитник грађана	08.12.2023.	Позив	/
12. Скупштина Заједнице	ЗАЈЕДНИЦА	23. – 25.01. 2024.	Сертификат	24
Конференција ОАЦМУН – Симулација Уједињених Нација	ОАЦМУН	23.02.2024.	Извештај о раду школе	8
Пројекат ЕКОНОМИЈАДА бр. 13.	Прва и Друга економска школа и Економска школа из Чачка	28.02. – 02.03. 2024.	Извештај пројекта	32
Скупштини Удружења директора средњих школа Републике Српске – УДССРС (Бјељина)	УДССРС	22.04.2024.	Записник са Скупштине	8
Конференција „Стручно образовање у Србији – Оспособљавање за будућност“ (Zoom платформа)	МП-ПКС-ОЕАД	28.05.2024.	Позив и извештај	8
Скуп Заједница машинских, електротехничких и медицинских школа (Копаник)	Скуп Заједница машинских, електротехничких и медицинских школа	25. – 26.06. 2024.	Позив и извештај	16
Радна група за основно и средње образовање и васпитање	Влада РС	Током године	Записници са састанка	/
Састанци СООО	МП	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ДДШС	ДДШС	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ЗАЈЕДНИЦЕ	ЗАЈЕДНИЦА	Током године	Записници са састанка	/

Развојни план установе се огледа кроз стварање услова за:

1. Евиденција образовно-васпитног рада школе се врши електронски коришћењем ес Дневника.
2. Уређено је зеленило у двориштима школе.
3. Кабинети опремљени новим рачунарима.
4. У свим учионицама постављен рачунар за настаника за потребе ЕсД и потребе наставе.
5. Доступни преносиви видео бимови за потребе наставе.
6. Извршена је санација свлачионице у физкултурној сали и тоалета на првом спрату.
7. Уписано је петнаест (19) ванредних ученика у школску 2023/24.
8. Сарадњу са домом здравља „Стари град“ на стоматолошкој превенцији и заштити ученика, која је верификована споразумом.
9. Сарадњу са станицом милиције Стари град на безбедности ученика и запослених.
10. Сарадњу са другим институцијама у циљу образовања ученика, побољшања материјалног стања школе и запослених (Национална служба за запошљавање, НБС, Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије, удружења, факултети, банке, физичка лица и сл.).
11. Активно учешће у реформском процесу средњег образовања.
12. Пројекат ЕКОНОМИЈАДА (сарадња са економским школама из бивших република СФРЈ) се наставља. До сада су реализоване:
 - 2008/09. Сарајево
 - 2009/10. Београд (Прва економска школа)
 - 2010/11. Чачак
 - 2011/12. Бања Лука
 - 2012/13. Тузла
 - 2013/14. Београд (Друга економска школа)
 - 2014/15. Љубљана
 - 2015/16. Нови Мароф
 - 2016/17. Подгорица
 - 2017/18. Загреб
 - 2018/19. Струмица
 - 2019/20. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2020/21. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2021/22. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2022/23. Сарајево – реализована 15-18.03.2023.
 - 2023/24 Београд – реализована 28.02.-02.03.2024.



Домаћини пројекта XIII ЕКОНОМИЈАДЕ су Прва и Друга економска школа из Београда и Економска школа из Чачка.

Пројекат је реализован у периоду од 28.02. до 02.03.2024. године.

АГЕНДА
ЕКОНОМИЈАДА 2024.
Београд – Чачак
Од 28.02. до 02.03.2024. године

Среда, 28.02.2024.

12:00 – 15:00	Долазак учесника и смештај у хотел
16:00 – 17:00	Прва економска школа – дочек и регистрација учесника и гостију
17:00 – 18:00	Коктел добродошлице и обилазак школе
18:00 – 19:30	Отварање Економијаде и представљање школа (ППП до 5 минута по школи)
19:30	Слободно време

Четвртак, 29.02.2024.

07:00 – 09:00	Доручак у хотелу
10:00 – 12:30	Друга економска школа – Представљање пројектног задатка (ППП до 10 минута по школи)
13:00 – 14:30	Посета Економском факултету у Београду
14:30 – 15:30	Ручак
15:30 – 18:00	Обилазак Авалског торња
18:00 – 19:00	Посета Универзитету Сингидунум
20:00 – 24:00	Свечана вечера у хотелу

Петак, 01.03.2024.

07:00 – 09:00	Доручак у хотелу
09:30	Полазак за Чачак
11:30 – 13:30	Економска школа у Чачку – Коктел добродошлице и обилазак школе
14:00 – 15:00	Ручак
15:00 – 18:00	Слободно време – дружење ученика са ученицима школе уз обилазак знаменитости Чачка
18:30	Полазак за Београд
20:00	Слободно време

Субота, 02.03.2024.

07:00 – 09:00	Доручак у хотелу
10:00 – 11:00	Прва економска школа – Евалуација пројекта и договор за Економијаду 2025.
11:00 – 11:30	Затварање Економијаде 2024.
11:30	Испраћај гостију

Школе учеснице и директори/равнатељи:

	Место	Школа	Директор
1.	Бања Лука	ЈУ Економска школа Бања лука	Соња Томаш
2.	Београд	Прва економска школа	Миле Саковић
3.	Београд	Друга економска школа	Дејан Недиц
4.	Чачак	Економска школа	Владан Ницовић
5.	Љубљана	Средња економска школа Љубљана	Андреја Тамше (није присутна) Мија Ињац Ожболт, помоћница равнатеља
6.	Подгорица	ЈУ Економска школа „Мирко Вешовић“	Дијана Вујачић
7.	Сарајево	ЈУ Средња економска школа	Амира Кадриспахић
8.	Струмица	СОУ „Јане Сандански“	Невенка Стојанова
9.	Тузла	ЈУ Средња економско-трговинска школа Тузла	Муневера Рахмановић Хрбат (није присутна)
10.	Загреб	Прва економска школа	Ненад Травар

НАПОМЕНА: Школа из Новог Марофа од ове школске године изашла је из пројекта.

Наставници-ментори и ученици:

Држава и Град	Назив школе	Име и презиме наставника	Име и презиме првог ученика	Име и презиме другог ученика
Хрватска, Загреб	Прва економска школа	Адриана Мастелић, Татјана Антић Кивађ	Елдар Мешић	Лука Матоц
Црна Гора, Подгорица	ЈУ Средња економска школа "Мирко Вешовић"	Виолета Ђукановић	Катарина Чавић	Лука Ацић
Србија, Београд	Друга економска школа	Биљана Благојевиц	Надја Илиц	Марко Марјановиц
Струмица, Македонија	СОУ Јане Сандански	Борис Атанасов	Анета Атанасова	Сузана Туфекчиева
Босна и Херцеговина, Сарајево	ЈУ Средња економска школа, Сарајево	Емир Уставдић	Ардан Бечић	Ајдин Козадра
Словенија, Љубљана	Средња економска школа Љубљана	Тања Трчек Пелко	Емилија Крњаић (није присутна)	Лара Марич
Србија, Чачак	Економска школа	Данијела Рвовић	Давид Недељковић	Ивона Томашевић
Србија, Београд	Прва економска школа	мр Драгица Живковић	Сандра Дељанин	Наталија Станковић
БиХ, Република Српска, Бања Лука	ЈУ Економска школа Бања Лука	Драган Пејић	Анђела Вукелић	Филип Станар
Ф БиХ, Тузла	ЈУ Средња Економско- трговинска школа, Тузла	Грбић Мара, Брчиновић Нихада	Габела Едита	Хамустафић Дзенита

Учесници и гости пројекта су смештени у хотелу Палас.

Долазак и регистрација учесника и гостију је реализована у Првој економској школи.

Приређен је коктел добродошлице и неформално упознавање учесника пројекта.

У 18:00 у свечаној сали Прве економске школе званично је отворана ХИИИ Економијада.

Овом приликом премијерно је интонирана химна Економијаде, чији је аутор директор Друге економске школе Дејан Недић.

Након тога ученике, настанике, директоре/равнатеље, званице и госте поздравили су и зажелели добродошлицу домаћини М. Саковић, Д. Недић и В. Ницовић.

На отварању су присуствовале званице, помоћник министра за средње образовање Министарства просвете Р. Србије Милош Благојевић, директор Завода за унапређивање образовања и васпитања др Златко Грушановић и представник Универзитета Сингидунум Предрага Обрадовић.

Поред присутних званица, присутни су гости учесници предходних пројеката, Авдија Сердаревић (директор у пензији из Сарајева), Нада Вулић (директорка у пензији из Бања Луке), Јасминка Бехин (директорка у пензији из Новог Марофа), Мира Павловић (наставница у пензији из Београда), Љиљана Зрнић (наставница из Бања Луке), Драгана Бувач Грушановић (наставница из Београда), Весна Јовановић (ученица учесница 1. Економијаде из Београда), Небојша Јаковљевић (ученик учесник 11. Економијаде из Београда).

Весна Јовановић, педагог у Првој економској школи, представила је и подсетила присутне на све Економијаде које су до данас одржане.

Пригодном приредбом, који су припремили ученици Прве економске школе са својим наставницима Драганом Бабић и Предрагом Маринковићем, поздравили су све присутне.

Након приредбе, свака делегација ученика понаособ презентовала је своју школу и град из кога долазе.

Овим је завршен први дан сусрета.



Четвртак, 29.02.2024. – Друга економска школа, Економски факултет, Авалски торањ и Универзитет Сингидунум

Учесници и гости пројекта су аутобусом дошли У Другу економску школу. Добродошлицу су им пожелели ученици и запослени.

Од 10:00 до 12:15 свака делегација ученика понаособ презентовала свој пројектни задатак „Зелена економија“. У истом периоду директори/равнатељи су имали састанак на коме су дискутовали и размењивали искуства о образовним системима својих држава.

У 12:30 сви учесници су превезени на Економски факултет у Београду, где им је приређен прикладан дочек од деканке факултета проф. др Жаклине Стојановић и њеног тима.

Учесници су приликом обилазак кабинета и сала имали прилику да виде и предавања која су била у току.

У ресторану Економског факултета је уприличен ручак за учеснике.

У 15:00 учесници су се упутили ка Авалском торњу, где су са видиковца могли да уживају у погледу на пределе у Србији. У повратку је уприличен обилазак и пријем на Универзитету Сингидунум, где су сви учесници добили пригодне поклоне. Повратак у хотел је био у 19:00.

Свечана вечера за учеснике, госте и званице приређена је у сали хотела Палас уз пригодну музику. Званице су били представници Универзитета Сингидунум проф. др Горанка Кнежевић, проф. др Лидија Барјактаровић и Предраг Обрадовић и представник Економског факултета проф. др Александар Живковић.

Петак, 01.03.2024. – Економска школа у Чачку

Полазак из Београда је био 9:00. У Чачак у Економску школу смо стигли у 11:15.

Учесницима је приређен пригодан дочек од стране ученика и запослених.

За ученике приређен обилазак знаменитости Чачка уз дружење са својим вршњацима.

Ручак за ученике је приређен у ресторану Студентског дома.

Свечани ручак за наставнике и директоре/равнатеље организован је у ресторану уз дружење са колективом Економске школе из чачка, директорима члановима УО Друштва директора школа Србије, директорима школа из Чачка и званицама помоћником министра за средње образовање Милошем Благојевићем и начелницом школске управе Чачак Сладјана Парезановић. Повод свечаног ручка је и одлазак у заслужену пензију директора Владана Ницовића. Овом приликом уручена је захвалница Милошу Благојевићу од стране домаћина пројекта Економијада.

Повратак у Београд је био око 20:00.

Субота, 02.03.2024. – Прва економска школа

Учесници су дошли у просторије Прве економске школе око 10:00.

Наставници су на свом састанку дискутовали о реализацији пројектног задатка и сложили су се да су све делегације ученика обавиле одлично свој задатак. Такође, сложили су се да се настави тим путем и на будућим Економијадама и да буду ревијалног карактера.

Директори/равнатељи су на свом састанку договорили да домаћин следеће Економијаде буде Економска школа из Бања Луке и да домаћин у прелиминарним договорима са колегама одреди термин одржавања.

М. Саковић је нагласио да документација која му је достављена, може да буде добра полазна основа да са пројектом Економијада конкуришемо за средства из Еразмус-а.

М. Саковић ће саставити извештај и доставити свим школама. Доставиће у прилогу пројектну документацију свих школа и фотографије са пројекта.

У 11:00 у свечаној сали окупили су сви учесници.

Директор домаћин М. Саковић захвалио се свим учесницима, посебно је честитао ученицима на добро обављеном пројектном задатку.

Поделио је захвалнице за учешће школама, њиховим директорима/равнатељима, наставницима менторима и ученицима.

Посебно се захвалио покровитељима Економском факултету и Универзитету Сингидунум који су помогли у реализацији свих активности.

Прогласио је XIII Економијаду затвореном и зажелио свима срећан пут.

04.03.2024.

Домаћини Економијаде
М. Саковић, Д. Недић и В. Ницовић

13. Сарадња са школама региона на пројектима стручних путовања (Струмица, Скопље, Подгорица, Сарајево, Тузла, Нови Мароф, Загреб и Љубљана).
14. Формиране су службене маил адресе за све запослене и све ученике.
15. Пројекат „Виртуелни обилазак школе“ доступан на сајту школе и редовно се ажурира.
16. Стално информисање, ученика и запослених, о дешавањима у школи путем сајта www.prvaekonomska.edu.rs, обавља директор школе.
17. Додела признања (дипломе, захвалнице и награде) за ученике, запослене, пензионере и пријатеље школе је реализовано за школску славу, Дан школе и за крај школске године:

ЗАХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ - СВЕТИ САВА, 27.01.2024. ГОДИНЕ

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
3.	20.11. 2023.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић- Ђана“	Крстић Тара, 2-4 (Прво место)	Д.Радосављевић
4.	23.01. 2024.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско - Литерарни конкурс Свети Сава	Остојић Емилија, 4-1 (Прво место) (Новчана награда 200 \$ од Саве Петровића)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
5.	22.01.2024.	Слађана Пејиновић, чистачица
6.	22.01.2024.	Весна Љубић, чистачица
7.	22.01.2024.	Весна Јовановић, педагог
8.	22.01.2024.	Сандра Кнежевић, помоћник директора и педагог

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
2.	22.01.2024.	Данијела Прашчевић, наставник

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
3.	30.06.2023.	Мира Ловрић, финансијско-административни сарадник
4.	31.08.2023.	Ирена Ристивојевић, наставник математике

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	31.01.2024.	Школско – Књижевна олимпијада (сви ученици)	Сладоје Анастасија, 1-7 (1. место) Лазаревић Јована, 2-2 (1. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
2.	13.02.2024.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви ученици)	Крстић Тара, 2-4 (1. место) Стеванчевић Хелена, 3-1 (1. место) Дељанин Сандра, 4-5 (1. место)	Д. Бабић В. Брдаревић Д. Бабић
3.	20.02.2024.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Драшковић Теодора, 4-6 (1. место)	Д. Живковић
4.	26.02.2024.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Ратков
5.	27.02.2024.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Басекић Симо, 4-5 (1. место) Томовић Лазар, 4-3 (1. место) Цупаћ Анастасија, 4-4 (1. место)	О. Недељковић К. Поповић О. Мишић
6.	28.02.2024.	Школско – Историја (сви ученици)	Цветковић Софија, 2-2 (1. место) Милићевић Вељко, 4-5 (1. место)	К. Којић К. Којић
7.	05.03.2024.	Школско – Математика (сви ученици)	Јанићијевић Богдан, 1-4 (1. место) Ставров Вукан, 2-1 (1. место) Јеретин Никола 3-2 (1. место) Остојић Емилија, 4-1 (1. место)	Д. Војиновић Г. Жмавц М. Пајић Ј. Рајковић
8.	12.03.2024.	Школско – Статистика (4. разред)	Вушковић Павле, 4-2 (1. место)	Д. Ђукић
9.	14.03.2024.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Рашић Јустин, 4-2 (1. место)	Б. Танасковић
10.	18.03.2024.	Школско – Рецитовање (сви ученици)	Кулић Кристина, 2-3 (1. место)	В. Милићевић
11.	27.03.2024.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2023/24. (Награда од Саве Петровић)	Којић Софија 3-3	/
12.	17.04.2024.	Школско – Стони тенис	Меденица Андрија, 2-4 (1. место)	В. Мраовић
13.	18.04.2024.	Школско – Рачуноводство (3. разред)	Богићевић Елена, 3-6 (1. место)	Д. Прашчевић
14.	24.04.2024.	Школско – Меморијално такмичење Драгана Богдановић из принципа економије (2. разред)	Радош Хелена, 2-5 (1. место) Дудић Василиса, 2-6 (2. место) Величковић Сара, 2-1 (3. место)	О. Анђелковић Д. Ц. Павловић О. Анђелковић
15.	03.02.2024.	Општинско – Књижевна олимпијада	Сладоје Анастасија, 1-7 (3. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (2. место) Остојић Емилија, 4-1 (3. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
16.	24.02.2024.	Општинско – Српски језик и језичка култура	Стеванчевић Хелена, 3-1 (3. место)	В. Брдаревић

17.	23.03.2024.	Општинско – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић
18.	14.04.2024.	Окружно (Градско) – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (3. место)	К. Којић
19.	22.–23.03.2024.	Републичко – Принципи економије	Драшковић Теодора, 4-6 (3. место)	Д. Живковић
20.	26.–27.04.2024.	Републичко – Математика	Ставров Вукан, 2-1 (1. место)	Г. Жмавц
21.	10.05.2024.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Милица Панајотовић, 4-6	М. Потребић
22.	12.05.2024.	Републичко – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	07.05.2024.	Драгана Бабић
2.	07.05.2024.	Предраг Маринковић
3.	07.05.2024.	мр Драгица Живковић
4.	07.05.2024.	Ана Радивојевић

НОВЧАНА НАГРАДА ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И УЧЕНИКЕ ОДЕЉЕЊА У 2023/24. ГОДИНИ

Мр Коста Бањац, бивши ученик и запослени школе, покровитељ је новчане награде за Ученика генерације 2023/24. године у вредности од 100 \$ (стодолара).

Сава Петровић, бивши ученик, покровитељ је новчане награде за Ученике одељења 2023/24. у вредности од по 50 \$ (педесетдолара).

Новчану награду преузео:

	ТИТУЛА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
1.	Ученик генерације 4-1	Остојић Емилија
2.	Ученици одељења 4-1	Лазовић Ана
3.	Ученици одељења 4-2	Ждраљевић Александар
4.	Ученици одељења 4-3	Ђорђевић Нина
5.	Ученици одељења 4-4	Трпески Марија
6.	Ученици одељења 4-5	Дељанин Сандра
7.	Ученици одељења 4-6	Драшковић Теодора
8.	Ученици одељења 4-7	Стојановић Анђела

Београд
18.06.2024.

Директор школе
мр Милибор Саковић

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намене су побољшању услова рада, а самим тим и стварању позитивне атмосфере у школи међу запосленим и ученицима.

Већа улагања су:

1. Набавка рачунарске опреме за потребе наставе (донације) – септембар 2023.
2. Поклон пакетићи за Нову годину за децу запослених (донације) – децембар 2023.
3. Семинари за запослене (РМТ) – током школске године
4. Набавка стручне литературе за наставнике (РМТ) – током школске године.
5. Санација свлачионица и толаета (РМТ) – септембар 2023.
6. Припрема за Свечану академија поводом школске славе (РМТ и донације) – децембар 2023.
7. Текућа одржавања ентеријера и екстеријера школе. (РМТ и донације) – током школске године
8. Санација тоалета (Донација родитеља) – август 2024.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа - општина Стари град
2. Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ)
3. Завод за вредновање квалитета (ЗВКОВ)
4. Регионални центри за професионални развој запослених у образовању
5. Канцеларија за младе Стари град
6. МУП РС
7. Станица милиције Стари град
8. Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту
9. Дом здравља „Стари град“
10. Национална служба за запошљавање
11. Економски факултет у Београду
12. Математички факултет у Београду
13. ББА
14. МЕФ
15. ФЕФА
16. Универзитет Сингидунум
17. Народна банка Србије (НБС)
18. Удружење банака Србије (УБС)
19. Комерцијална банка
20. Про кредит банка
21. ОТП банка
22. Еуро банка
23. Интеза банка
24. ДДОР Нови Сад
25. Привредни саветник
26. Фотограф Драган Ђурђевић
27. Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско- туристичких школа Србије (Заједница)
28. Друштво директора школа Србије (ДДШС)
29. Друштво математичара Србије
30. Удружење „Млади математичар“
31. Савез Заједница и Удружења средњих школа Србије
32. Школе на општини Стари град

33. ИТ „Привредни саветник“
 34. Софтверска фирма Asseco SEE
 35. Школе из Србије и региона и др.

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Све донације у 2023/24:

Р.б.	Датум договора	Назив донатора	Износ/добро	Дел. бр. и датум уговора	Датум уплате	Намена
1.	11.09.2023.	„Донација родитеља“ за 2023/24. (по 900 рсд по калкулацији)	269.164,00 (Извештај од 19.03.2024.)	/	Током школске године	Ученицима по усвојеној калкулацији
2.	22.08.2023.	Субплот Медиа (Душан)	24.000,00 рсд	/	Достављено 27.08.2023.	Поклон слике за пензионере М. Ловрић и И. Ристивојевић
3.	22.08.2023.	Субплот Медиа (Душан)	56.000,00 рсд	/	Достављено 27.08.2023.	За пројекат „Економијада“ 2024.
4.	11.09.2023.	Прва економска школа	Свеске из рачуноводства	/	Достављено 11.09.2023.	Свим ученицима школе
5.	29.11.2023.	Влада РС	Ваучери у вредности од 10.000,00 рсд	/	Достављено 07.12. – 25.12. 2023.	Свим ученицима школе (редовним и ванредним)
6.	29.11.2023.	Град Београд	Ваучери у вредности од 6.000,00 рсд	/	Достављено 29.11. – 04.12. 2023.	Свим ученицима (редовним и ванредним) и запосленима школе
7.	20.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА –Донација од Универзитета Сингидунум	20.000,00 рсд и поклони и награде за ученике	03-192/3 17.04.2024.	Уплаћено 15.04.2024.	За домаћинство РТ из Пословне економије
8.	20.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА –Донација од Универзитета Сингидунум	20.000,00 рсд и поклони и награде за ученике	03-192/4 17.04.2024.	Уплаћено 15.04.2024.	За домаћинство РТ из Статистике
9.	21.12.2023.	Милибор Саковић Прва економска школа	6.000,00 рсд	/	Достављено 21.12.2023.	Надокнада за две чистачице за дежурство на изборима 17.12.2023.
10.	21.12.2023.	Молба покровитеља да остане анониман	84.000,00	/	Достављено 25.12.2023.	Ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених (21 дете)

11.	25.01.2024.	Сава Петровић	200 \$	/	Достављено 27.01.2024.	Новчана награда за ученицу победницу литерарног Светосавског конкурса
12.	25.01.2024.	Милибор Саковић Прва економска школа	10.000,00 рсд	/	Достављено 25.01.2024.	За прославу школске славе (пиће)
13.	25.01.2024.	Сава Петровић	150 \$	/	Достављено 14.05.2024.	Новчана награда за најбољег ученика у трећем разреду у профили СБО
14.	25.01.2024.	Сава Петровић	350 \$	/	Достављено 17.06.2024.	Новчана награда по 50 \$ за ученике одељења (7 ученика)
15.	25.01.2024.	Сава Петровић	100 \$	/	Достављено 14.05.2024.	За прославу Дана школе
16.	27.02.2024.	ББА, Београд	15.000 рсд	01-114 01.03.2024	Уплаћено 22.03.2024.	За РТ из Пословне економије
17.	27.02.2024.	ББА, Београд	15.000 рсд и поклони и награде за учеснике	01-114/1 01.03.2024	Уплаћено 22.03.2024.	За РТ из Статистике
18.	27.02.2024.	ФДН, Београд	20.000 рсд и поклони и награде за учеснике	01-115 01.03.2024	Уплаћено 14.03.2024.	За РТ из Пословне економије
19.	27.02.2024.	ФДН, Београд	20.000 рсд и поклони и награде за учеснике	01-115/1 01.03.2024	Уплаћено 14.03.2024.	За РТ из Статистике
20.	08.03.2024.	Станиша Петковић, родитељ ученика 3-3 и члан Школског одбора	Четири (4) златника	/	Достављено 08.03.2024.	За освојено 2. и 3. место на РТ (историја и принципи економије) за ученике и наставнике менторе
21.	26.03.2024.	МЕФ, Београд	25.000 рсд и поклони и награде за учеснике	01-152 26.03.2024	Уплаћено 05.04.2024.	За РТ из Пословне економије
22.	26.03.2024.	МЕФ, Београд	25.000 рсд и поклони и награде за учеснике	01-152/1 26.03.2024	Уплаћено 05.04.2024.	За РТ из Статистике
23.	28.03.2024.	Опиум Д.О.О. Мишко Нећак	Два телевизора	/	Достављено 04.04.2024.	За зборницу и канцеларију директора

24.	12.04.2024.	мр Марина Маричић пензионер школе	Књига и 100 €	/	Достављено 12.04.2024	Награда за ученика за најбољи писмени задатак у 4. разреду
25.	13.05.2024.	мр Коста Бањац	100 \$	/	Достављено 13.05.2024.	Награда за ученика генерације
26.	13.05.2024.	мр Коста Бањац	100 \$	/	Достављено 13.05.2024.	Награда за најбоље пласираног ученика на РТ (1. место математика)
27.	13.05.2024.	мр Коста Бањац	100 \$	/	Достављено 13.05.2024.	Награда за наставника- ментора најбоље пласираног ученика на РТ (1. место математика)
28.	14.05.2024.	Сава Цуњак Прва економска школа	50.000,00 рсд	/	Достављено 14.05.2024.	За куповину ТВ уређаја за свечану салу
29.	20.05.2024.	Милибор Саковић Прва економска школа	30.000,00 рсд	/	Достављено 20.05.2024.	За потребе домаћинства поводом посете делегације директора из Француске
30.	07.06.2024.	Милибор Саковић Прва економска школа	6.000,00 рсд	/	Достављено 07.06.2024.	Надокнада за две чистачице за дежурство на изборима 02.06.2024.
31.	17.06.2024.	Сава Петровић и Милош Јешић	Осам (8) медаља и поклон књига	/	Достављено 17.06.2024.	За ученика генерације и ученике одељења у 2023/24.
32.	21.06.2024.	Милибор Саковић Прва економска школа	12.000,00 рсд	/	Достављено 21.06.2024.	Отчепљивање канализације

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију и педагошко-инструктивни рад сам вршио на састанцима:

- наставничког већа,
- педагошког колегијума,
- одељењских старешина свих разреда,
- одељењских већа
- стручних већа
- актива
- тимовима и
- појединачно

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- ✓ редовном контролом педагошке документације помоћу извештаја помоћника директора, наставника, стручних сарадника и председника већа (усмених и писмених),
- ✓ кроз извештаје стручних сарадника и помоћника директора са посећених часова наставника вршених по плану посета и анализом успеха ученика на класификационим периодима, пратио сам квалитет рада наставника
- ✓ посете часова сам обавио код наставника (што је и документовано у ес Дневнику):

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
1.	28.09.2023.	Превентивни разговор са ученицима о понашању и правилима за време извођења екскурзије	Одељењске старешине	4-1,2,3,4,5,6,7
2.	29.09.2023.	Превентивни разговор са ученицима о понашању и правилима за време извођења екскурзије	Одељењске старешине	3-1,2,3,4,5,6,7
3.	29.09.2023.	ЛИЦЕНЦА школски ниво - Рачуноводство	Јевтић Милица	2-2 (А група)
4.	23.02.2024.	Контрола реализације часа и евиденција уписаних одсутних ученика	Мраовић Владимир	2-4
5.	23.02.2024.	Контрола реализације часа и евиденција уписаних одсутних ученика	Мраовић Владимир	2-2
6.	04.03.2024.	Контрола реализације часа и евиденција уписаних одсутних ученика	Митревски Ивана	4-3
7.	02.04.2024.	Родитељски састанак	Брдаревић Весна	3-2
8.	20.05.2024.	Посета часу делегације директора из Француске	Урошевић Биљана	1-6

Разлог посете часова код појединих наставника је редовна контрола рада или спречавање конфликта у одељењу и решавање текућих проблема и обавештавање ученика о правилима понашања.

Све наведене послове сам обављао у сарадњи са помоћником директора, председницима већа, одељењским старешинама, координаторима тимова и секција и са стручном службом.

Предузете мере:

- побољшање организације рада и информисања ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сви наставници су у јулу и августу 2023. године предали индивидуалне извештаје за 2022/23. годину као и индивидуалне планове стручног усавршавања за 2023/24. годину.

Детаљан извештај и план стручног усавршавања сваког члана колектива је архивиран у документима који су архивирани у Секретаријату школе.

У школи сам организовао рад приправник-ментор уз стручну подршку педагошке службе, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У 2023/24. ГОДИНЕ:

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
1.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
2.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	МП Пријављен
3.	Ђокић Миланка (породиљско одсуство)	Н. Поповић	Економска група	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП Пријављена
4.	Ђуровић Немања (од 01.09.23. до 29.09.23.)	Б. Танасковић	Информатика	не	НЕ РАДИ
5.	Јовановић Тања (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Живковић Д. Максимовић	Економска група Рачуноводство	ДА 20.04.2023.	МП 28.11.2023.
6.	Љубић Мирјана (од 01.09.23. до 31.08.24.)	М. Јелисавац	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП Пријављена
7.	Потребих Милан (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен
8.	Јевтић Милица (од 01.09.23. до 31.08.24.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП Пријављена 12.10.2023.
9.	Којић Кристина (од 01.09.23. до 31.08.24.)	З. Синђић	Историја	не	/
10.	Жорић Милош (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Прашчевић	Рачуноводство	не	/
11.	Младеновић Милица (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Петровић	Економска група	не	/
12.	Симић Катарина (од 01.09.23. до 31.08.24.)	Д. Ђукић	Статистика	не	/
13.	Јевтовић Јелена (од 01.09.23. до 30.09.23.)	Ј. Кузманов	Комуникација у продаји	не	НЕ РАДИ
14.	Цикуша Оливера (од 01.09.23. до 31.08.24.)	В. Петровић Д. Радосављевић Н. Нешић	Економска група Рачуноводство Економска група	не	/
15.	Прибаковић Катарина (од 01.09. до 12.11.23.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ
16.	Шошкић Светлана (од 01.09.23. до 31.07.24.)	Б. Танасковић	Рачунарство и информатика	не	НЕ РАДИ
17.	Полексић Душан (од 01.09.23. до 07.11.23.)	М. Пајић	Математика	не	НЕ РАДИ
18.	Милић Богдан	Б. Перишић	Рачунарство и	не	/

	(од 01.09.23. до 31.08.24.)		информатика		
19.	Вујичић Марија (од 04.09.23. до 31.08.24.)	В. Јовановић	педагог	не	/
20.	Василијевић Маја (од 03.10.23. до 31.08.24.)	Ј. Кузманов	Комуникација у продаји	не	/
21.	Милковић Александар (од 09.10.23. до 31.08.24.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	/
22.	Јаковљевић Небојша (од 19.10.23. до 18.01.24.) (од 22.01. до 26.01.24.)	О. Анђелковић С. Вучуровић	Економска група Рачуноводство	не	НЕ РАДИ
23.	Ковачевић Филип (од 13.11. до 31.08.24.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	/
24.	Петровић Александар (од 02.02. до 24.02.24.) (од 13.05. до 31.08.24.)	С. Вучуровић В. Ратков	Рачуноводство Економска група	не	/
25.	Милорадовић Невена (од 03.04. до 12.04.24.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	не	НЕ РАДИ
26.	Шукић Слађана (од 04.04. до 26.04.24.)	О. Мишић	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
27.	Секулић Душан (од 10.06. до 28.06.24.)	Д. Прошић	Економска група	не	НЕ РАДИ

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

У току школске године реализована су полагања за лиценцу наставника на нивоу школе.

У МП су пријављени за полагање за лиценцу Лукић-Лазаревић Маја, Чабаркапа Бранислав, Ђокић Миланка, Љубић Мирјана, Потребић Милан и Јевтић Милица.

Лиценцу за наставника је добила Јовановић Тања.

У току школске године у нашој школи нису реализована полагања за лиценцу за наставника на нивоу Министарства просвете.

СПИСАК ЗАМЕНА И ПРОМЕНА КАДРОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ:

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	Стевановић Младен (директор ОШ „Краљ Петар први“) (раскинуо уговор 25.12.2023.)	Бабић Драгана	16.05.2022. 26.12.2023.	25.12.2023. 31.08.2024.
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	Чабаркапа Бранислав	01.09.2023.	31.08.2024.
3	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Потребић Милан	01.09.2023.	31.08.2024.
4	Помоћник директора 50%	Кнежевић Сандра	01.09.2023.	31.08.2024.
5	Кнежевић Сандра (педагог) 50%	Вујичић Марија 50%	04.09.2023.	31.08.2024.
6	ПЕДАГОГ 100%	Јовановић Весна 100%	01.09.2023.	31.08.2024.
7	БИБЛИОТЕКАР	Потребић Милан 33,33% Остојић Тања 44,44% Цуњак Сава 22,23%	01.09.2023. 01.09.2023. 01.09.2023.	31.08.2024. 31.08.2024. 31.08.2024.
8	МАТЕМАТИКА	Полексић Душан БЕЗ ЗАМЕНЕ Војиновић Дејана (преузимање)	01.09.2023. 08.11.2023. 15.11.2023.	07.11.2023. 14.11.2023. неодређено
9	МАТЕМАТИКА 20%	Рајковић Јасмина + 5,56% Танасковић Божићар + 14,44 %	01.09.2023. 01.09.2023.	31.08.2024. 31.08.2024.
10	БИОЛОГИЈА 10%	Урошевић Биљана + 10%	01.09.2023.	31.08.2024.
11	ГЕОГРАФИЈА 20%	Лукић Лазаревић Маја + 20%	01.09.2023.	31.08.2024.
12	СОЦИОЛОГИЈА 5%	Кузманов Јована + 5%	01.09.2023.	31.08.2024.
13	ПРАВО 100%+10%	Љубић Мирјана 100% + 10%	01.09.2023.	31.08.2024.
14	ИСТОРИЈА 60%+20%	Којић Кристина 60% + 20%	01.09.2023.	31.08.2024.

15	ВЕРОУЧИТЕЉ		Маринковић Предраг	01.09.2023.	31.08.2024.
16	ВЕРОУЧИТЕЉ	7,77%+22,23%	Цуњак Сава 7,77% +22,23%	01.09.2023.	31.08.2024.
17	КОМУН. У ПРОДАЈИ	20%	Јевтовић Јелена Василијевић Маја	01.09.2023. 03.10.2023.	30.09.2023. 31.08.2024.
18	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	20%	Прибаковић Катарина Ковачевић Филип	01.09.2023. 13.11.2023.	12.11.2023. 31.08.2023.
19	ИНФОРМАТИКА (Петровић Ана)		Шошкић Светлана БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2023. 01.08.2024.	31.07.2024. 24.08.2024.
20	ИНФОРМАТИКА	20%	Танасковић Божидар +20% Танасковић Божидар +20% (допуна до пуне норме)	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено
21	ИНФОРМАТИКА	60%	Милић Богдан	01.09.2023.	31.08.2024.
22	СТАТИСТИКА		Симић Катарина	01.09.2023.	31.08.2024.
23	ЕКОНОМСКА ГРУПА	+45%	Радивојевић Ана +45% Радивојевић Ана +45% (допуна до пуне норме) Раскид радног односа 10.05.2024.	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено 10.05.2024..
24	ЕКОНОМСКА ГРУПА	100%	Петровић Александар	13.05.2024.	31.08.2024.
25	ЕКОНОМСКА ГРУПА		Прошић Душанка	01.09.2023.	31.08.2024.
26	ЕКОНОМСКА ГРУПА		Вулин Сања	01.09.2023.	31.08.2024.
27	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Ђокић Миланка)		Цикуша Оливера	01.09.2023.	31.08.2024.
28	ЕКОНОМСКА ГРУПА		Јовановић Тања	01.09.2023.	31.08.2024.
29	ЕКОНОМСКА ГРУПА		Младеновић Милица	01.09.2023.	31.08.2024.
30	РАЧУНОВОДСТВО		Јевтић Милица	01.09.2023.	31.08.2024.
31	РАЧУНОВОДСТВО		Жорић Милош	01.09.2023.	31.08.2024.
32	РАЧУНОВОДСТВО	80%	Поповић Милица 80%	01.09.2023.	31.08.2024.
33	ЧИСТАЧИЦА	35,56%	Брковић Марина +35,56 Брковић Марина +35,56 (допуна до пуне норме)	01.09.2023. 22.01.2024.	21.01.2024. неодређено
34	ЧИСТАЧИЦА	64,44%	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2023.	31.08.2024.
35	СЕРВИСЕР	50%	Милетић Душан БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2023. 10.06.2024.	07.06.2024. 31.08.2024.
36	Крстић Слађана		БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.06.2023.	01.09.2023.
37	Гавриловић Бодирога Александра Раскид радног односа 10.04.2024.		Ђуровић Немања Милковић Александар	01.09.2023. 09.10.2023.	29.09.2023. 10.04.2024.
38	ИНФОРМАТИКА	100%	Милковић Александар	11.04.2024.	31.08.2024.
39	Симић Катарина		БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.09.2023.	12.09.2023.
40	Прашчевић Данијела (Плаћено одсуство – смртни случај)		БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.09.2023.	15.09.2023.
41	Јевтић Милица		БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.09.2023.	15.09.2023.
42	Крстић Слађана		БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.09.2023.	15.09.2023.
43	Ђукић Далиборка		БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.09.2023.	19.09.2023.
44	Крстић Слађана (Г.О. за 2023. – први део)		БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.10.2023.	20.10.2023.
45	Ц Цветковић Павловић Данијела		БЕЗ ЗАМЕНЕ Јаковљевић Небојша	17.10.2023. 19.10.2023.	18.10.2023. 18.01.2024.
46	Ракулић Мидавера		БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.10.2023.	01.12.2023.
47	Царан Радмила		БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.10.2023.	24.11.2023.
48	Ђорић Биљана		БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.10.2023.	14.11.2023.
49	Симић Катарина		БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.10.2023.	07.11.2023.
50	Ратков Весна		БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.10.2023.	03.11.2023.
51	Жмавц Гордана (Плаћено одсуство – смртни случај)		БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.11.2023.	07.11.2023.
52	Младеновић Милица		БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.11.2023.	07.11.2023.
53	Дехељан Љубица		БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.11.2023.	30.11.2023.
54	Јовановић Тања (Плаћено одсуство – лиценца)			24.11.2023.	28.11.2023.

55	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.11.2023.	29.11.2023.
56	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2023.	01.12.2023.
57	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.11.2023.	15.12.2023.
58	Којић Кристина (Службено одсуство – Холокауст)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2023.	07.12.2023.
59	Саковић Милибор (Службено одсуство – Холокауст)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2023.	07.12.2023.
60	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.12.2023.	05.12.2023.
61	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Остојић Тања мења 66,67% Јовановић Весна мења одељ. стар. Поповић Катарина 33,33%	04.12.2023. 11.12.2023. 11.12.2023. 22.12.2023.	10.12.2023. 30.12.2023. 30.12.2023. 30.12.2023.
62	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.12.2023.	08.12.2023.
63	Танасковић Божидар	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.12.2023.	11.12.2023.
64	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.12.2023.	30.12.2023.
65	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.12.2023.	30.12.2023.
66	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.12.2023.	30.12.2023.
67	Златановић Горан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.01.2024.	30.04.2024.
68	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Недељков Јелица	16.01.2024. 02.04.2024.	01.04.2024. 04.06.2024.
69	Бојовић Оливера	Јаковљевић Небојша	22.01.2024.	26.01.2024.
70	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.01.2024.	02.02.2024.
71	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.01.2024.	06.02.2024.
72	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.01.2024.	02.02.2024.
73	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Александар	01.02.2024. 02.02.2024.	01.02.2024. 24.02.2024.
74	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.02.2024.	09.02.2024.
75	Љубић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.02.2024.	14.02.2024.
76	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2024.	14.02.2024.
77	Пејиновић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2024.	14.02.2024.
78	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.02.2024.	14.02.2024.
79	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.02.2024.	20.02.2024.
80	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.02.2024.	15.03.2024.
81	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.02.2024.	01.03.2024.
82	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.03.2024.	05.03.2024.
83	Јовановић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	15.03.2024.
84	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	22.03.2024.
85	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.03.2024.	15.03.2024.
86	Којић Кристина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2024.	22.03.2024.
87	Дворнић Андрејана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.03.2024.	29.03.2024.
88	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.03.2024.	22.03.2024.
89	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милорадовић Невена	01.04.2024. 03.04.2024.	02.04.2024. 12.04.2024.
90	Недељковић Оливера	Шукић Слађана	04.04.2024.	26.04.2024.
91	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.04.2024.	09.04.2024.
92	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.04.2024.	26.04.2024.
93	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.05.2024.	14.05.2024.
94	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.05.2024.	21.05.2024.
95	Ђук Љиља (Надокнада дуга од ГО за 2023.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.05.2024.	27.05.2024.
96	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.05.2024.	20.05.2024.
97	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Недељков Јелица	21.05.2024. 05.06.2024.	04.06.2024. 28.06.2024.
98	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.05.2024.	28.05.2024.
99	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.06.2024.	06.06.2024.
100	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.06.2024.	10.06.2024.
101	Младеновић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.06.2024.	09.06.2024.

		Секулић Душан	10.06.2024.	28.06.2024.
102	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.06.2024.	07.06.2024.
103	Миловић Горан (Надокнада дуга од ГО за 2023.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.06.2024.	27.06.2024.
104	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.06.2024.	14.06.2024.
105	Недељков Јелица (смртни случај-супруг)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.06.2024.	21.06.2024.
106	Крстић Слађана (Остатак ГО за 2023. због боловања)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.06.2024.	25.06.2024.
107	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.07.2024.	04.07.2024.
108	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.08.2024.	
109	Петровић Ана (ГО за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.08.2024.	31.08.2024.
110	Дехаљан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.08.2024.	27.08.2024.

У току је седми круг запошљавања на неодређено време. Добили смо сагласност МП за реализацију конкурса за чистачице (64,44%), за наставника економске групе предмета (280%), за наставнике информатичке групе предмета (60%) и за наставнике правне групе предмета (50%).

Наставници Ана Радивојевић и Божидар Танасковић, као и чистачица Марина Брковић су одлуком радне подгрупе а на захтев директор, допуњени и сада су запослени са пуним радним временом на неодређено време.

У седмом кругу запошљавања на неодређено време радни однос су добиле Прошић Душанка, Вулин Сања, Јовановић Тања и Љубић Мирјана.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗОСОВ-а

На почетку школске године конституисан је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и утврђен је протокол који регулише рад тог тима.

Тим се састајао у досадашњем току школске године и на основу пријава одлучивао о сваком случају појединачно.

На својим састанцима Тим је процесуирао све случајеве у сарадњи са одељењским старешинама, ПП службом, помоћником директора и директором школе. Такође, усвојени су планови заштите и подршке за ученике по потреби.

Све релевантне институције су обавештене у складу са званичним протоколом о поступању

Тим је документовао свој рад у својим записницима и у оквиру полугодишњег извештаја о раду.

Тим је у току школске године радио и превентивно на едукацији ученика и запослених.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Школски одбор и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и наложеним мерама, као и извршавању наложених мера.

Р.Б.	Врста прегледа	Датум прегледа	Мера	Ш.О.	Н.В.
1.	Просветна инспекција – ванредни преглед поводом жалбе адвоката родитеља ученице 3-5 на оцену из владања Датум записника: 11.12.2023. Приговор на записник: 15.12.2023. Исправка записника: 16.01.2024. Исправка записника: 29.01.2024. Контролни записник: 11.03.2024.	23.11.2023.	Три мере (уложен приговор на записник за две мере) Без мера	12.12.2023. 13.02.2024. 07.05.2024.	30.12.2023. 12.02. 2024. 27.03.2024.
2.	Просветна инспекција – ванредни преглед поводом жалбе адвоката родитеља ученице 3-5 на оцену из владања Датум записника: 21.03.2024.	04.03.2024.	Једна мера	07.05.2024.	27.03.2024.
3.	Комунална инспекција – редован преглед Датум записника: 06.08.2024.	06.08.2024.	Без мера		20.08.2024.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Сви подаци потребни за почетак школске године су унети и ажурирани у задатом року у информационом систему просвете ЈИСП.

Унос и ажурирање података о установи, запосленима и ученицима током године, по порталима задужени су:

1. ЈИСП – Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Милица Пајић, Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
2. е-Упис – Сандра Кнежевић
3. ИСКРА – Горан Миловић и Милена Брајковић
4. ЕсД – координатори (мр Весна Деспотовић, Бисерка Перишић, Божидар Топаловић и Милица Пајић) и сви наставници
5. Чувам те – Милан Потребих Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Марија Вујичић, Милена Брајковић и мр милибор Саковић
6. Доситеј – мр Милибор Саковић
7. ФУК - Милена Брајковић
8. План интегритета - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
9. Информације од јавног значаја-повереник - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
10. Информатор о раду - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
11. Лична карта београдских школа - мр Милибор Саковић
12. Е – фактура – Горан Миловић и мр Милибор Саковић
13. ЦРФ – Горан Миловић
14. ЦРОСО – Горан Миловић и Милена Брајковић
15. Регистар запослених – Милена Брајковић
16. Јавне набавке – Милена Брајковић

17. Енергетска ефикасност – Горан Миловић
18. Електронски отпад – Милена Брајковић
19. Финансијски план – Горан Миловић
20. Финансијски извештај – Горан Миловић
21. СПИРИ – Горан Миловић

Сви портали се редовно ажурирају у задатом року.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби.

Такође, редовно се достављају подаци на основу захтева и потреба МП, Градског секретаријата и других министарстава.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора (7 седнице)
- на седницама Наставничког већа (13 седнице)
- на седницама Педагошког колегијума (7 седнице)
- на седницама Испитног одбора (6 седница)
- на седницама Савета родитеља (3 седнице)
- на састанцима Ученичког парламента (2 састанак)
- на седницама стручних већа (10 седница)
- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе (4 састанка)
- путем огласне табле у зборници
- путем огласних табли за ученике (приземље и први спрат)
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских и телефонских услуга
- путем интернет услуга (е-маил)

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа (13 седнице) и Педагошког колегијума (7 седнице) су сазване и одржане по Годишњем плану рада школе.

Четири седница Наставничког већа су ванредно сазвана из разлога понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера, као и усвајање плана и програма за екскурзије ученика у 2024/25. године и из оперативних разлога.

Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У Годишњем плану рада школе именована су стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2023/24. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обављају своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређени период и по потреби.

Тимови који су радили ове школске године су:

1. тим за самовредновање (координатор Александра Гавриловић Бодирога; замењена је са Далиборком Ђукић),
2. актив за развој школског програма (координатор Ана Радивојевић; замењена је са Александром Петровићем),
3. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Милан Потребих),
4. актив за школско развојно планирање (ШРП) (координатор Данијела Прашчевић),
5. тим за инклузију (координатор Весна Јовановић),
6. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор Оливера Анђелковић)
7. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор Весна Ратков)
8. тим за професионални развој (координатор Небојша Поповић)
9. тим за Еразмус пројекат (координатор мр Весна Деспотовић)
10. координатори за ес Дневник (координатор мр Весна Деспотовић)
11. тим за ФУК (координатор Милена Брајковић)
12. тим за ЈИСП (координатор Сандра Кнежевић)
13. тим за ПДМ (координатор Сандра Кнежевић)
14. тим за ЕСД (координатор мр Весна Деспотовић)
15. комисија за попис инвентара (председник Горан Златановић)

Сви активи и тимови раде и документују свој рад на прописан начин.

Полугодишње извештаје о раду актива и тимова координатори и председници су ми доставили у електронском облику у задатаом року.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља. Одржана су три (3) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Усвојен је предлог калкулације донације родитеља на добровољној бази за родитеље и предлог калкулације осигурања ученика и физичко-техничког обезбеђења на бази обавезности за све родитеље.

Усвојени су извештаји са реализованих екскурзија трећег и четвртог разред у 2023/24. години..

Усвојен је план и програм екскурзије за будући, други, трећи и четврти разред у школској 2024/25. години.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу иницијативе одељењских старешина или самих родитеља или директора школе.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Сарадња се одвија на састанцима Школског одбора. Одржана су седам (7) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу обостране иницијативе.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току школске године вођен васпитно-дисциплински поступак за ученике.

Р.б.	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог	Датум ВДП	Мера
1.	ВМ	3-5	Конзумирање алкохола на екскурзији	17.10.2023.	УДШ
2.	НН	3-5	Конзумирање алкохола на екскурзији	17.10.2023.	УДШ
3.	ВК	3-5	Физичко насиље на екскурзији	17.10.2023.	УДШ
4.	ЦС	2-4	Уништавање школске имовине и покушај прикривања	17.10.2023.	УНВ
5.	ПК	2-2	Коришћење мобилног телефона на часу провере знања	23.10.2023.	УДШ
6.	ЦК	1-4	Коришћење мобилног телефона на часу провере знања	03.11.2023.	УДШ
7.	БМ	2-4	Физичко насиље	22.12.2023.	УНВ
8.	ЈЈ	2-4	Физичко насиље	22.12.2023.	УНВ
9.	ЧМ	1-6	Увођење страног лица и више лакших прекршаја	27.12.2023.	УДШ
10.	СП	1-6	Више учесталих лакших прекршаја	28.12.2023.	УДШ
11.	ВМ	3-4	Повреда части, угледа и достојанства запосленог	02.02.2024.	УНВ
12.	ВМ	1-3	Коришћење мобилног телефона на часу провере знања	07.03.2024.	УДШ
13.	ЗД	3-4	Коришћење ласера на часу	26.03.2024.	УДШ
14.	ЂЛ	1-7	Угрожавање безбедности (поливање водом пролазника са другог спрата)	03.04.2024.	УДШ
15.	СМ	1-6	Више учесталих лакших прекршаја	03.04.2024.	УНВ
16.	ЈЈ	2-3	Више учесталих лакших прекршаја	03.04.2024.	УДШ
17.	ПУ	2-3	Више учесталих лакших прекршаја и 18 неоправданих изостанака	03.04.2024.	УДШ
18.	ЛЛ	1-5	Алкохолисан на часу	25.04.2024.	УНВ
19.	ПЛ	1-6	Више учесталих лакших прекршаја	25.04.2024.	УНВ
20.	ЧМ	1-6	Више учесталих лакших прекршаја и непоштовање запослених	25.04.2024.	УНВ
21.	МС	2-5	Непоштовање запослених и неоправдани изостанци	13.05.2024.	УДШ
22.	ЧМ	1-6	Насиље 3. нивоа	21.05.2024.	ИСКЉУЧЕЊЕ
23.	ПЛ	1-6	Насиље 2. нивоа	28.05.2024.	УДШ
24.	МН	1-6	Насиље 2. нивоа	28.05.2024.	Враћено на ОВ
25.	ТС	1-6	Насиље 2. нивоа	29.05.2024.	Враћено на ОВ
26.	ГЈ	1-6	Насиље 2. нивоа	30.05.2024.	УДШ
27.	ВУ	1-6	Насиље 2. нивоа	30.05.2024.	УДШ

У ВДП активно учествује и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавља своје активности у складу са званичним протоколом и доноси планове заштите и подршке за ученике по потреби.

Директор обавештава све надлежне службе МП, Центар за социјални рад, МУП и ГС о случајевима који су предвиђени ЗОСОВ-ом и Протоколом за заштиту, као и ажурирањем портала Чувам те.

Наставничко веће се редовно и ажурно обавештава о извршеним васпитно-дисциплинским поступцима и изреченим мерама.

Сви васпитно-дисциплински поступци су архивирани у Секретаријату школе.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У 2023/24.

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Остали учесници
1.	01.09.2023.	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
2.	01.09.2023.	НАСТАВА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НЕПОСРЕДНО ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	Сви запослени	Сви ученици
3.	01.09.2023.	Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник	Сви запослени	/
4.	01.09.2023.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/
5.	01.09.2023.	ДДШС – Акредитација стручног скупа (први део)	М. Саковић	/
6.	02.09.2023. (суб)	Уредио и доставио на увид запосленима Годишњи план рада школе за 2023/24. годину	М. Саковић	/
7.	03.09.2023. (нед)	Урадио Годишњи извештај о раду директора школе	М. Саковић	/
8.	04.09.2023.	ТВ ПРВА – ДДШС – зараде запослених у образовању	М. Саковић	/
9.	04.09.2023.	Уредио Годишњи извештај о раду школе	М. Саковић	/
10.	04. – 08.09.2023.	Родитељски састанци 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/
11.	08.09.2023.	УП бр. 1	Ј. Кузманов и С. Цуњак	Ученички парламент
12.	09. – 10.09.2023. (суб+нед)	Уредио Анекс бр. 2 Школског програма	М. Саковић	/
13.	11.09.2023.	РАДОВИ – Сервис дезинфекционих апарата	М. Саковић и сервисери	/
14.	11.09.2023.	ПК бр. 1	М. Саковић и чланови	/
15.	11.09.2023.	НВ бр. 1	М. Саковић и чланови	/
16.	11.09.2023.	СР бр. 1	М. Саковић, В. Јовановић, М. Вујичић и чланови	/
17.	11.09.2023.	Подела радних свесака из рачуноводства ученицима свих разреда завршена	М. Саковић и од. старешине	/
18.	11.09.2023.	Подела уџбеника ученицима свих разреда завршена	В. Јовановић, Г. Златановић, М. Вујичић, Д. Милетић и од. старешине	/
19.	14.09.2023.	ШО бр. 8 Отказано за 15.09. због недостатка кворума	М. Саковић, С. Цуњак, М. Брајковић и чланови	/
20.	15.09.2023.	Конференција „Пет година изазова, посвећености и успеха Агенције за квалификације“ (у организацији АЗК)	М. Саковић	/
21.	15.09.2023.	ШО бр. 8 – поновљена седница (На даљину на платформи Google Meet)	М. Саковић, С. Цуњак и чланови	/
22.	19.09.2023.	РАДОВИ – Поправка телефонских линија (МТС)	М. Саковић и мајстори	

23.	20.09.2023.	Екскурзија 4. разред – Састанак директора, вође пута, одељењских старешина и представника агенције	М. Саковић, Д. Живковић, од. старешине и З. Сердар	/
24.	21.09.2023.	ТВ РТС – Интервју поводом коришћења електронских цигарета у просторијама школе	М. Саковић	/
25.	22.09.2023.	Екскурзија 3. разред – Састанак директора, вође пута, одељењских старешина и представника агенције	М. Саковић, С. Цуњак, од. старешине, М. Кнежевић	/
26.	26.09.2023.	ВЕЋЕ страног језика (ванредни састанак)	М. Саковић, М. Мишић и чланови	/
27.	27.09.2023.	ДДШС – Састанак са председницом Прекршајног суда (Оливера Ристановић) и помоћницима министра просвете поводом учесталих захтева од физичких лица упућених школама за податке од јавног значаја	М. Саковић, О. Корошец и М. Кецман, М. Благојевић и М. Пашић	/
28.	27.09.2023.	ССООО бр. 75 (бр. 13 у новом сазиву) (Привредан комора Србије)	М. Саковић и чланови	/
29.	28.09.2023.	Екскурзија – Превентивни разговор са ученицима о понашању и правилима за време извођења екскурзије	М. Саковић	Ученици 4. разреда
30.	29.09.2023.	ТВ ПРВА – ДДШС – избор директора и вд директора (поводом оставке вд директорке ОШ „В. Рибникар“	М. Саковић	/
31.	29.09.2023.	Екскурзија – Превентивни разговор са ученицима о понашању и правилима за време извођења екскурзије	М. Саковић	Ученици 3. разреда
32.	29.09.2023.	ЛИЦЕНЦА школски ниво – Милица Јевтић (рачуноводство), други пут	М. Саковић, М: Поповић и С. Кнежевић	Ученици 2-2 А група
33.	01. – 05.10. 2023.	Екскурзија 4. разред – Северна Италија (повратак у петак, 06.10.2023. у 6:00)	М. Саковић, Д. Живковић и од. старешине	Ученици 4. разреда
34.	02. – 05.10. 2023.	Екскурзија 3. разред – Мокра гора, Тара, Вишеград, Требиње, Златибор (повратак у четвртак, 05.10.2023. у 23:00)	С. Цуњак и од. старешине	Ученици 3. разреда
35.	02. – 06.10. 2023.	Школа ради од 6:00 до 15:00. Први и други разред похађају наставу пре подне.	Сви запослени	Ученици 1. и 2. разреда
36.	06.10.2023.	Радни ненаставни дан за ученике и одељењске старешине трећег и четвртог разреда и вође пута	Од. стар. 3. и 4. раз., С. Цуњак и Д. Живковић	Ученици 3. и 4. разреда
37.	09.10.2023.	ВЕЋЕ рачуноводства и економског пословања	М. Саковић, С. Вучуровић и чланови	/
38.	10.10.2023.	ДДШС – Урађена агенда и документација за стручни скуп на Тари и послата ЗУОВ-у на акредитацију	М. Саковић	/
39.	10.10.2023.	ВЕЋЕ физичког васпитања	М. Саковић, И. Митревски и чланови	/
40.	10.10.2023.	МП – Достављен списак радних места за 7. фазу запошљавања на неодређено време	М. Саковић и М. Брајковић	/
41.	11.10.2023.	Пројекат „Да се не заборави“ (Општина Стари град)	М. Саковић и Ј. Кузманов	Ученици 4-3
42.	11.10.2023.	Пријем – Отварање новог кошаркашког терена у ОШ „Краљ Петар Први“	М. Саковић	/
43.	12.10.2023.	ЈИСП – комплетно урађена квалификациона структура	М. Саковић	/

44.	16.10.2023.	ДДШС – Припремни састанак за стручни скуп на Тари (Д. Недић, И. Ружичић, О. Корошец и М. Кецман)	М. Саковић,	/
45.	16.10.2023.	Пријем – Дан школе Земунска гимназија (165 година)	М. Саковић	/
46.	17.10.2023.	ВДП – Вићентић Милена, 3-5	М. Саковић, М. Брајковић, В. Петровић и М. Вујићић	Родитељ Вићентић Милена, 3-5
47.	17.10.2023.	ВДП – Насовић Нина, 3-5	М. Саковић, М. Брајковић, В. Петровић и М. Вујићић	Насовић Нина, 3-5 и родитељ
48.	17.10.2023.	ВДП – Вуковић Катарина, 3-5	М. Саковић, М. Брајковић, В. Петровић и М. Вујићић	Родитељ Вуковић Катарина, 3-5
49.	17.10.2023.	ВДП – Царевић Сергеј, 2-4	М. Саковић, М. Брајковић, Д. Бабић и С. Кнежевић	Царевић Сергеј , 2-4 и родитељ
50.	18.10.2023.	Потписан уговор са АМС осигурањем (С. Балабан) за осигурање ученика од 01.09.23. до 01.09.2024.	М. Саковић и М. Брајковић	/
51.	19.10. 2023.	Економска трибина бр. 1 – МЕФ	А. Радивојевић и М. Марковић	
52.	19.10.2023.	Пријем – Дан школе ОШ „Ослободиоци Београда“ (година)	М. Саковић	/
53.	21.10.2023. (суб)	ТВ НАРРУ – безбедност ученика на екскурзијама	М. Саковић, Д. Егер и П. Јаковљевић	/
54.	23.10.2023.	Екскурзија 2024/25. – Састанак за припрему (Б. Чабаркапа, Д. Максимовић, А. Радивојевић, Б. Танасковић, А. Дворнић, В. Петровић)	М. Саковић	/
55.	23.10.2023.	ВДП – Потребић Константин, 2-2	М. Саковић, М. Брајковић, М. Јевтић, Г. Жмавц и С. Кнежевић	Потребић Константин,2-2 и родитељ
56.	24.10.2023.	ССООО бр. 76 (бр. 14 у новом сазиву) (Медицинска школа, Краљево) (НИСАМ ПРИСУСТВОВАО ЗБОГ ПРЕКЛАПАЊА ОБАВЕЗА)	М. Саковић и чланови	/
57.	24. – 27.10. 2023.	ДДШС – Пријем и састанак делегације ДДШС са директорима Републике Српске (Требиње) и посета Европској конференцији директора школа (ESHA) (Дубровник)	М. Саковић, Р. Џунић, О. Корошец, Г. Стевановић, В. Ћировић, М. Кецман и Р. Каровић	/
58.	30.10. 2023.	Економска трибина бр. 2 – БАА	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
59.	31.10.2023.	ДДШС – Састанак са МП (М. Благојевић, М. Пашић, З. Костић и Ј. Ђелић) у вези стручног скупа на Тари и актуелних питања	М. Саковић и Д. Недић	/
60.	31.10.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак са МП (М. Благојевић и Ј. Батур) у вези финансирања РТ у 2022/23. години	М. Саковић и Д. Недић	/
61.	01.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Спроведено гласање за чланове секторских већа и достављено МП	М. Саковић и чланови УО	/

62.	01.11.2023.	Пријем – Дан Ученичког центра Београда (35 година)	М. Саковић	/
63.	02.11.2023.	ДДШС – Припрема за стучни скуп (агенда, уговори, сценарио, спискови учесника, сагласност, упитници и сертификти)	М. Саковић и И. Ружичић	/
64.	02.11. 2023.	Економска трибина бр. 3 – Универзитет Сингидунум	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
65.	03.11.2023.	ВДП – Црнобрња Ксенија, 1-4	М. Саковић, М. Брајковић, Б. Чабаркапа, Б. Урошевић и С. Кнежевић	Црнобрња Ксенија , 1-4 и родитељ
66.	03.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – МП достављен списак школа за учешће на фестивалу "FOOD VISION BY OPEN BALKAN" од 17. до 19.11.2023.	М. Саковић, В. Вукашиновић и М. Благојевић	/
67.	03.11.2023.	Пријем – Дан школе „Нада Димић“ (140 година)	М. Саковић	/
68.	03.11.2023.	Први класификациони период	Сви запослени	Сви ученици
69.	04.11.2023. (суб)	ДДШС – Припрема за стручни скуп бр. 11 (Тара)	М. Саковић, Д. Недић, Р. Џунић, В. Ницовић и А. Стевановић	/
70.	05. – 07.11. 2023. (нед – уто)	ДДШС – Стручни скуп бр. 11 – „Будућност школе, образовања и васпитања“ (Тара)	М. Саковић, чланови УО и чланови друштва	МП, синдикати, факултети и врске заједнице
71.	06.11.2023.	ОВ 1. и 3. разреда	С. Кнежевић, Одељ. старешине и чланови већа	/
72.	07.11.2023.	Равномерна заступљеност дана у недељи – распоред од четвртка	Сви запослени	Сви ученици
73.	07.11.2023.	ОВ 2. и 4. разреда	С. Кнежевић, Одељ. старешине и чланови већа	/
74.	08. – 10.11. 2023.	ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ	/	Сви ученици
75.	13.11.2023.	ПК бр. 2	М. Саковић и чланови	/
76.	13.11.2023.	НВ бр. 2	М. Саковић и чланови	/
77.	13.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – МП достављен календар РТ у 2023/24. години	М. Саковић и В. Ницовић	/
78.	13. – 15.11. 2023.	Родитељски састанци свих одељења	Од. старешине	Родитељи ученика
79.	14.11.2023.	ДДШС – Београд – Послато обавештење Градском секретаријату за обавезно осигурање запослених	М. Саковић и Д. Недић	/
80.	14.11.2023.	ГС – Послата информација о броју ученика и запослених који остварују право на бесплатне ваучере.	М. Саковић, М. Брајковић и Г. Миловић	/
81.	15.11.2023.	Слике за пензионере И. Ристивојевић и М. Ловрић купљене од донације Субплот Медиа	М. Саковић	/
82.	15.11.2023.	Пријем – Свечано потписивање споразума о сарадњи МП и Министарства унутрашње и спољашње трговине (ОШ „М. П. Алас“)	М. Саковић	/

83.	15.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак са ДДОР Нови Сад поводом писања Практикума из осигурања	М. Саковић	/
84.	16.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Објава календара РТ за 2023/24.	М. Саковић	/
85.	16.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Уплата новчаних средстава МП школама домаћинима РТ у 2022/23. (Крагујевац и Београд)	М. Саковић	/
86.	16.11.2023.	Екскурзија 2024/25. – Поновљени састанак, због непоштовања рокова (Б. Чабаркапа, Д. Максимовић, А. Дворнић, В. Петровић)	М. Саковић	/
87.	17.11.2023.	Пријем – МП свечани испраћај у пензију Богољуба Лазаревића	М. Саковић	/
88.	18.11.2023. (суб)	Наставна субота за 3. и 4. разред (надокнада екскурзије) – Понедељак	М. Саковић и предметни наставници	Ученици 3. и 4. разреда
89.	20. – 24.11. 2023.	Блок настава (први део) – 3-4,5,6,7 и 4-4,5,6,7	С. Кнежевић и предметни наставници	Ученици 3-4,5,6,7 и 4-4,5,6,7
90.	20.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Формиран Тим за писање Практикума из осигурања (М. Кеџман, Д. Алексић и Г. Јевтовић) у сарадњи са ДДОР Нови Сад	М. Саковић	/
91.	20.11.2023.	Школско такмичење – Меморијално такмичење „Стана Шипчић Ђана“ – Рачуноводство (2. разред)	С. Вучуровић, Д. Радосављевић и М. Јевтић	Ученици 2. разреда
92.	21.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Купљен фотокопир апарат и кетрици (лоциран у просторијама Прве економске школе)	М. Саковић и В. Ницовић	/
93.	21.11.2023.	ДДШС – Тара 2023: Урађени додатни сертификати за скуп; постављене презентације предавача на сајт друштва;	М. Саковић	/
94.	22.11.2023.	НВ бр. 3 (ванредно, због непоштовања договорених рокова за организацију екскурзије 2024/25.)	М. Саковић и чланови	/
95.	23.11.2023.	ДДШС – МП, помоћницима министра за ПУ, ОШ и СС, послата систематизована питања учесника са стручног скупа на Тари	М. Саковић и Ј. Спасојевић	/
96.	23.11.2023.	МП – Ванредни инспекцијски преглед (ученица 3-5, одењ. старешина В. Петровић)	М. Саковић и М. Брајковић	/
97.	23.11.2023.	ВЕЋЕ економске групе предмета	М. Саковић, Д. Живковић	/
98.	24.11.2023.	ДДШС – Састанак представника ДДШС и МП (Милош Благојевић) са повереником за информације од јавног значаја Миланом Мариновићем	М. Саковић, Д. Недић и М. Кеџман	/
99.	24.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Пријем поводом одласка Милорада Гавриловића у пензију и именовање новог директора Душана Жоговића (Ниш)	М. Саковић, Д. Недић и В. Ницовић	/
100.	25.11.2023. (суб)	ДДШС – Урађени и послати документи ЗУОВ-у за стручни скуп на Тари 2023	М. Саковић	/
101.	26.11.2023. (нед)	ТВ ПРВА – ДДШС – Измене и допуне ЗОСОВ, ЗСОВ и ЗООВ	М. Саковић	/
102.	27.11.2023.	Економски факултет – потписивање споразума о обављању стручне праксе мастер студената (декан проф. др Ж. Стојановић)	М. Саковић	/
103.	27.11.2023.	Настава у послеподневној смени није реализована за 1. и 3. разред, због дојаве о подметнутој бомби	М. Саковић и сви запослени	Ученици 1. и 3. разреда
104.	27.11.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви, дневни ред и прилози за састанак УО бр. 3	М. Саковић	/
105.	28.11.2023.	Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви	К. Поповић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда
106.	28.11. 2023.	Економска трибина бр. 4 – Математички факултет	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда

107.	28.11.2023.	ССООО бр. 77 (бр. 15 у новом сазиву) (Филозофски факултет, Београд)	М. Саковић и чланови	/
108.	29.11.2023.	ТВ К1 – Нова Законска решења за спречавање насиља у школама	М. Саковић	/
109.	29.11.2023.	Стручно усавршавање наставника и стручних служби и квиз за ученике -Тема "Превенција пушења код предадолесцената". Реализатор обуке је Аустралијска амбасада и међународна организација Пропулсион	М. Саковић, С. Кнежевић, В. Јовановић и М. Вујичић	Представници ученика свих одељења
110.	29.11.–04.12. 2023.	ГС – Ваучери у вредности од 10.000 рсд за ученике од Владе РС	М. Саковић и од. старешине	/
111.	29.11.–04.12. 2023.	ГС – Ваучери у вредности од 6.000 рсд за ученике и запослене од Града Београда	М. Саковић и од. старешине	/
112.	30.11.2023.	ДДШС - РГ за основно и средње образовање и васпитање	М. Саковић	/
113.	01.12.2023.	ТВ – НОВА С – Недостатак кадрова у просвети и начини решавања	М. Саковић	/
114.	01.12.2023.	Пријем – Дан школе ОШ „Краљ Петар Први“	М. Саковић	/
115.	02.12.2023. (суб)	Наставна субота за 3. и 4. разред (надокнада екскурзије) – Уторак		Ученици 3. и 4. разреда
116.	02.12.2023. (суб)	ЗАЈЕДНИЦА – Економски факултет, отварање конференције „Економија, пословно управљање и статистика - савремене тенденције у средњем стручном образовању“	М. Саковић	/
117.	04. – 07.12. 2023. (нед – чет)	МП и Memorial de la Shoah (Музеј и центар за документацију) – „Холокауст као полазна тачка“ (Париз)	М. Саковић и К. Којић	/
118.	06.12.2023.	Економска трибина бр. 5 – Агенција за осигурање депозита	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 1. и 3. разреда
119.	07.12.2023.	Систематски стоматолошки преглед ученика	С. Кнежевић и др А. Раичевић	Ученици 1-2
120.	07.12.2023.	РАДОВИ – Канализација отцепљивање (пластичне чаше, влажне марамце, улошци,...)	С. Кнежевић и Г. Златановић	/
121.	08.12.2023.	Дојава у МУП-у о постављеној бомби у школама Београда. Извршен преглед просторија. Настава се редовно непосредно реализује	М. Саковић	/
122.	08.12.2023.	Заштитник грађана – Представљање „Посебног извештаја Заштитника грађана о насиљу у школама“ (Палата Србије)	М. Саковић	Јана Миливојевић, 4-1
123.	08.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – ЗУОВ обука за наставнике у профилу ЕТ из региона Север и Региона Центар (Д. Рвовић, Д. , О. Анђелковић и М. Кеџман)	М. Саковић и С. Кнежевић	Наставници ЗАЈЕДНИЦЕ који раде у профилу ЕТ
124.	08.12.2023.	Јавни родитељски састанак бр. 7 (Општина Врачар) – „Значај спортских лекарских прегледа, бављење спортом и унапређивање физичког и здравственог васпитања“	В. Јовановић и Ф. Ковачевић	Родитељи М. Миросављевић и С. Аврамовић
125.	09.12.2023.	Пријем – Вече Топличана	М. Саковић	/
126.	11.12.2023.	Дојава у МУП-у о постављеној бомби у школама Београда. Извршен преглед просторија. Настава се редовно непосредно реализује.	М. Саковић	/

127.	11.12.2023.	ДДШС – Урадио и доставио УО и НО извештај са састанка РГ за основно и средње образовање и васпитање	М. Саковић	/
128.	11.12.2023.	СР бр. 2	М. Саковић и В. Јовановић	Чланови СР
129.	12.12.2023.	Дојава у МУП-у о постављеној бомби у школама Београда. Извршен преглед просторија. Настава се редовно непосредно реализује.	М. Саковић	/
130.	12.12.2023.	Економска трибина бр. 6 – ФЕФА	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
131.	12.12.2023.	ВЕЋЕ друштвених наука	М. Саковић, С. Цуњак и чланови	/
132.	12.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Писмо подршке иницијативи Економске школе из Чачка за образовни профил Комерцијалиста/Комерцијални техничар	М. Саковић	/
133.	12.12.2023.	ШО бр. 9	М. Саковић, С. Цуњак, М. Брајковић и Г. Миловић	Чланови ШО
134.	13. – 20.12.2023.	Хуманитарна акција Црвеног крста „Један пакетић, много љубави“ за социјално угрожену децу	М. Саковић, Ј. Ивановић и К. Поповић	Сви ученици и запослени
135.	13. – 14.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 3 (Сремска Митровица)	М. Саковић, С. Кнежевић, Г. Миловић и Д. Томовић	Чланови УО
136.	14.12.2023.	Економска трибина бр. 7 – БАПУСС	А. Радивојевић и М. Марковић	
137.	16.12.2023. (суб)	Наставна субота за 3. и 4. разред (надокнада екскурзије) – Среда	М. Саковић и предметни наставници	Ученици 3. и 4. разреда
138.	17.12.2023. (нед)	Избори 2023. – бирачко место	С. Станковић и Р. Царан	Бирачки одбор и гласачи
139.	17. – 18.12.2023. (нед+пон)	ДДШС – УО бр. 5 (Велика Плана)	М. Саковић и чланови	Чланови УО
140.	18.12.2023.	ЗВКОВ – формирање СЕЛФИ тима школе	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Јовановић	/
141.	19.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађен записник са УО бр. 3, дати одговори Књажевцу, Смедереву и Удружењу угоститеља и прослеђена понуда за литературу од РКС	М. Саковић и С. Кнежевић	/
142.	20.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписан уговор о донацији за РТ 2023/24. са Универзитетом Сингидунум	М. Саковић и В. Ницовић	
143.	21.12.2023.	ГС – Достављене исправке за 12 ученика за добијање ваучера од 10.000,00 рсд	М. Саковић	
144.	21.12.2023.	Пријем – Математички факултет (150 година)	М. Саковић	/
145.	22.12.2023.	ВДП – Бановчанин Марко, 2-4	М. Саковић, М. Брајковић, Д. Бабић, О. Недељковић и С. Кнежевић	Родитељи и ученик
146.	22.12.2023.	ВДП – Јовановић Јован, 2-4	М. Саковић, М. Брајковић, Д. Бабић, О. Недељковић и	Родитељ и ученик

			С. Кнежевић	
147.	22.12.2023.	ВЕЋЕ Српског језика и књижевности	М. Саковић, В. Милићевић и чланови	/
148.	22.12.2023. – 22.01.2024.	Литерарни и ликовни конкурс поводом Светог Саве за ученике Прве економске школе	М. Саковић, В. Милићевић и чланови	/
149.	23.12.2023. (суб)	Наставна субота за 1. и 3. разред (надокнада због дојаве о подметнутој бомби 27.11.2023.) – Понедељак	М. Саковић и предметни наставници	Ученици 1. и 3. разреда
150.	23.12.2023.	ЗАЈЕДНИЦА – Припрема за 12. Скупштину (позиви и смештај)	М. Саковић	/
151.	26.12.2023.	ССООО бр. 78 (бр. 16 у новом сазиву) (ПКС, Београд)	М. Саковић и чланови	/
152.	26.12.2023.	Пријем – Универзитет Сингидунум (примио плакету и захвалницу за школу)	М. Саковић	/
153.	27.12.2023.	ВДП – Чавић Матеја, 1-6	М. Саковић, М. Брајковић, С. Шошкић и В. Јовановић	Родитељ и ученик
154.	28.12.2023.	ВДП – Стаменковић Павле, 1-6	М. Саковић, М. Брајковић, С. Шошкић и В. Јовановић	Родитељ
155.	28.12.2023.	ССООО – Добијање приступа за ажурирање сајта Савета и ажурирање	М. Саковић и С. Ракић	/
156.	28.12.2023.	Пријем – БАА (Дан факултета)	М. Саковић	/
157.	29.12.2023.	ОВ 2. и 4. разреда	М. Саковић, Одељ. старешине и чланови већа	/
158.	29.12.2023.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	/	Сви ученици
159.	30.12.2023. (суб)	ОВ 1. и 3. разреда	М. Саковић, Одељ. старешине и чланови већа	/
160.	30.12.2023. (суб)	ПК бр. 3	М. Саковић и чланови	/
161.	30.12.2023. (суб)	НВ бр. 4	М. Саковић и чланови	/
162.	30.12.2023. (суб)	Родитељски састанци свих одељења	Од. старешине	Родитељи ученика
163.	01. – 19.01. 2024.	ЗИМСКИ РАСПУСТ	/	Сви ученици
164.	02.01.2024. (уто)	ДДШС – Уредио записник, акциони план и допис за МП и објавио на сајту	М. Саковић	/
165.	03.01.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви гостима за XII Скупштину	М. Саковић	/
166.	10.01.2024.	ССООО – Урађен и достављен квартални извештај за период октобар - децембар 2023. године	М. Саковић	/
167.	15.01.2024.	ДДШС – Састанак МП, репрезентативних синдиката (Предлог - Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Предлог – Правилник о обављању ДКХР)	М. Саковић, Д. Недић, представници МП и представници синдиката	/
168.	15.01.2024.	Послате позивнице за школску славу Свети Сава (маил и пошта)	М. Саковић и Љ. Ђук	/

169.	19.01.2024.	ДДШС – Светосавски скуп „Вратимо достојанство образовању у Србији“, УСПРС (Крушевац)	М. Саковић, Д. Недић, В. Ницовић и И. Ружичић	/
170.	22.01.2024.	ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
171.	23.–25.01.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – 12. Скупштина (Чачак)	В. Ницовић, М. Саковић, чланови УО и НО и С. Кнежевић	Чланови Скупштине
172.	24.01.2024	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 4 и НО бр. 2	М. Саковић, чланови УО и НО и С. Кнежевић	М. Ћирић и М. Кецман
173.2	24.01.2024.	Настава у послеподневној смени (непарна смена) скраћени часови на 30 минута због квара на грејању	М. Саковић	/
174.	25.01.2024.	ЕКОНОМИЈАДА бр. 13 – Послати позиви, агенда, пројектни задатака и понуда смештаја	М. Саковић	/
175.	27.01.2024. (суб)	Влада РС – Уручивање Светосавске награде за 2023. годину	М. Саковић	/
176.	27.01.2024. (суб)	Свечана академија – Школска слава Свети Сава (Д. Бабић, Б. Чабаркапа и П. Маринковић)	С. Цуњак, С. Кнежевић и М. Саковић	Ученици, родитељи, запослени, пензинери и пријатељи школе
177.	27.01.2024. (суб)	Влада РС – Годишња конференција о образовању бр. 2 – А. Брнабић (Палата Србије) НИСАМ ПРИСУСТВОВАО ЗБОГ ДРУГИХ ОБАВЕЗА	М. Саковић	/
178.	27.01.2024. (суб)	МП - Светосавска академија (МТС дворана) 20:00	М. Саковић	/
179.	29.01.2024.	ИО бр. 1	М. Саковић и чланови ИО	/
180.	30.01.2024.	ДДШС – Иницијатива за примену уредбе о коефицијентима за звања на директоре и помоћнике директора	М. Саковић и Д. Недић	/
181.	30.01.2024.	Матура – Јануарски рок (практични део)	М. Саковић и чланови комисије	Два ученика
182.	30.01.2024.	ССООО бр. 79 (бр. 17 у новом сазиву) (НСЗ, Београд)	М. Саковић и чланови	/
183.	31.01.2024.	Школско такмичење – Књижевна олимпијада	В. Милићевић	Сви ученици
184.	01.02.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив, дневни ред и прилози за УО бр. 5	М. Саковић	/
185.	01. – 07.02.2024.	Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава, продајом беџева, за помоћ професорки историје која је повређена у трагедији у ОШ „Владислав Рибникар“	М. Саковић, С. Цуњак, Ј. Кузманов Љ. Ћук и одељ. старешине	Сви ученици и запослени
186.	02.02.2024.	ТВ ПРВА – Тема „Нико неће да ради у школи“ (Емисија „Експлозив“)	М. Саковић и М. Марковић	Ученици 1-2
187.	02.02.2024.	ИО бр. 2	М. Саковић и чланови ИО	/
188.	02.02.2024.	ВДП – Милица Вуковић, 3-4 (Љ. Дехељан, М. Ракулић и В. Јовановић)	М. Саковић, М. Брајковић, А. Дворнић и С. Кнежевић	Ученица и родитељ
189.	06.02.2024.	ВЕЋЕ математике и природних наука	М. Саковић, М. Пајић и	/

			чланови	
190.	08. – 09.02.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 5 (Бела земља, Златибор) (Гости Д. Недић и М. Кеџман)	М. Саковић, чланови УО и С. Кнежевић	/
191.	09.02.2024.	РАДОВИ – Чишћење графита са фасаде школе у Деспота Стефана и Цетињској	М. Саковић	/
192.	10.02.2024. (суб)	РАДОВИ – Поправка и замена оштећених подних плочица	М. Саковић	/
193.	10.02.2024. (суб)	ЗАЈЕДНИЦА – Записник и прилози са 12. Скупштине објављени на сајту и послати школама	М. Саковић и С. Кнежевић	/
194.	12.02.2024.	НВ бр. 5 (ванредно)	М. Саковић и чланови	/
195.	13.02.2024.	ВЕЋЕ информатике и статистике	М. Саковић, Д. Ђукић и чланови	/
196.	13.02.2024.	Школско такмичење – Српски језик и језичка култура	В. Милићевић и чланови већа	Сви ученици
197.	13.02.2024.	ШО бр. 10	М. Саковић, С. Цуњак, М. Брајковић и Г. Миловић	Чланови ШО
198.	14.02.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послао маил са списком домаћина и координатора РТ у 2023/24. години	М. Саковић	/
199.	14.02.2024.	ДДШС – Састанак са Градским секретаријатом (И. Раичевић)	М. Саковић и Д. Недић	
200.	15. – 16.02. 2024.	Државни празник – Дан државности – Срећење	/	/
201.	18.02.2024. (нед)	ЗАЈЕДНИЦА – Урађен и достављен записник са састанка УО бр. 5 и објављен на сајту	М. Саковић	/
202.	20.02.2024.	Економска трибина бр. 8 – Економски факултет, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
203.	20.02.2024.	Школско – Принципи економије		
204.	20.02.2024.	ВЕЋЕ Српског језика и књижевности (ванредно)	М. Саковић, В. Милићевић и чланови	/
205.	21.02.2024.	ДДШС – Састанак са Градским секретаријатом у вези РМТ, осигурање запослених, е-архивирање, бесплатни уџбеници за 2024/25. годину, исплата закупа сала, ...	М. Саковић, Д. Недић и О. Коросец	/
206.	22.02.2024.	ДДШС – Састанак са МП и МФ у вези финансијског плана школа за 2024. годину (СПИРИ)	М. Саковић, Д. Недић, М. Кеџман, Д. Туцаковић и Г. Миловић	/
207.	22.02.2024.	Економска трибина бр. 9 – Академија струковних студија Београд (одсек Висока хотелијерска школа), Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
208.	23.02.2024.	Конференција ОАЦМУН – Симулација Уједињених Нација	М. Саковић	Ученици и студенти делегати
209.	24.02.2024. (суб)	Наставна субота за 3. и 4. разред (надокнада екскурзије) – Четвртак	М. Саковић и предметни наставници	Ученици 3. и 4. разреда
210.	26.02.2024.	МП – ФУК он лине обука за директоре за израду извештаја	М. Саковић	

211.	26.02.2024.	ССООО бр. 80 (бр. 18 у новом сазиву) (Унија послодаваца, Земун)	М. Саковић и чланови	/
212.	26.02.2024.	Школско – Пословна економија		Ученици 4. разреда
213.	26.02.2024.	ШО бр. 11	М. Саковић, С. Цуњак, М. Брајковић и Г. Миловић	Чланови ШО
214.	27.02.2024.	ТВ ПРВА – ССООО и ДДШС – Тема лектира за први разред „Доротеј“ од Ненандовића – непримерен пасус	М. Саковић	/
215.	27.02.2024.	Школско – Енглески језик		Ученици 4. разреда
216.	27.02.2024.	ПРОЈЕКАТ – Сагласност за конкурисање школе у пројекту Канцеларије за младе Града Београда „ПОПОС Кусаноне“ (средства из донације амбасаде Јапана) за побољшање безбедности ученика и запослених	М. Саковић	/
217.	28.02.2024.	РАДОВИ – Изношење електронског отпада и тонера (први део)	М. Саковић и М. Брајковић	/
218.	28.02.2024.	Школско – Историја	К. Којић и З Синђић	Сви ученици
219.	28.02.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – РТ Пословна економија – Послати позиви школама и МП за члана Централне комисије	М. Саковић	/
220.	28.02. – 02.03. 2024. (сре – суб)	ЕКОНОМИЈАДА бр. 13. (Домаћини Прва економска школа, Друга економска школа и Економска школа из Чачка)	М. Саковић, Д. Недић и В. Ницовић	Ученици, наставници и директори економских школа из региона
221.	01.03.2024.	УО ДДШС бр. 6 (Чачак)	М. Саковић и чланови УО и М. Кеџман	/
222.	02.03.2024. (суб)	РАДОВИ – Дератизација, дезинсекција и дезинфекција школских просторија (Институт за дератизацију)	М. Саковић	/
223.	04.03.2024.	МП – Ванредни инспекцијски преглед (ученица 3-5, одењ. старешина В. Петровић)	М. Саковић и М. Брајковић	/
224.	04.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – од данас Влада Ницовић је пензионер, председник УО је Милан Кеџман а председник Скупштине је Милибор Саковић	М. Саковић	/
225.	05.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив школама за Сајам виртуелних предузећа (СВП) у Пироту	М. Саковић	/
226.	05.03.2024.	Економска трибина бр. 10 – Факултет за економију и финансије - Универзитет Унион Никола Тесла, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
227.	05.03.2024.	Школско такмичење – Математика	Веће математике и природних наука	Сви ученици
228.	06.03.2024.	РАДОВИ – Изношење електронског отпада и тонера (други део)	М. Саковић и М. Брајковић	/
229.	06.03.2024.	РАДОВИ – Отпушавање канализацине цеви у дворишту	М. Саковић	/
230.	06.03.2024.	ФУК – Урађен и достављен извештај за 2023. годину	М. Саковић, М. Брајковић и Г. Миловић	/
231.	07.03.2024.	Економска трибина бр. 11 – Факултет за образовање учитеља и васпитача - Универзитет у Београду, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда

232.	07.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Објављена вест на сајту и достављени циркуларни меил о допуни и корекцији приручника за матурски испит за ЕТ, СБО и ППТ	М. Саковић	/
233.	07.03.2024.	Веће – Страни језик	М. Саковић, О. Мишић и чланови	/
234.	07.03.2024.	ВДП – Марија Вучковић, 1-3 (Ј. Ивановић)	М. Саковић, М. Брајковић, М. Марковић и С. Кнежевић	Ученица и родитељи
235.	08.03.2024.	Поклон чоколадице Корали поводом 8. марта за све запослене	М. Саковић и Г. Миловић	/
236.	09.03.2024. (суб)	ЗАЈЕДНИЦА – Израда и слање анкете МП за помоћне наставнике	М. Саковић	/
237.	10. – 13. 03. 2024. (нед – сре)	ДДШС – Пријем поводом 30 година рада Удруге хрватских средњошколских равнатеља и стручни скуп „Компетенције равнатеља и изазови средњошколске установе“ (Љубљана и Задар)	М. Саковић, Д. Недић, И. Ружићић и В. Ницовић	/
238.	12.03.2024.	Школско такмичење – Статистика	Веће информатике и статистике	Ученици 4. разреда
239.	14.03.2024.	Пријем – Дан школе ГТШ „Бранко Жежељ“ (100 година)	М. Саковић	/
240.	14.03.2024.	Школско такмичење – Пословна информатика	Веће информатике и статистике	Ученици 4. разреда
241.	15.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – РТ Статистика – Послати позиви школама и МП за члана Централне комисије	М. Саковић	/
242.	16.03.2024. (суб)	Наставна субота за 3. и 4. разред (надокнада екскурзије) – Петак	М. Саковић и предметни наставници	Ученици 3. и 4. разреда
243.	16.03.2024. (суб)	РАДОВИ – Улазна врата са ученичких толаета приземље, прв и други спрат скинута из разлога превенције вандализма	М. Саковић	Ученици 3-4
244.	17. – 19. 03. 2024. (нед – уто)	БАПУСС – Панел „Предности струковног образовања за ученике средњих стручних школа“ (Златибор)	М. Саковић	/
245.	18.03.2024.	Школско такмичење – Рецитовање	Веће српског језика и друштвених наука	Сви ученици
246.	19.03.2024.	Економска трибина бр. 12 – Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
247.	20.03.2024.	Економска трибина бр. 13 – Факултет за менаџмент (ФАМ), Сремски Карловци	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
248.	20.03.2024.	Евопски квиз новца	Т. Јовановић	Ученици 1. разреда
249.	21.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Припрема документације за промену заступника и достављена у АПР-у	М. Саковић	/
250.	22.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак са одбором УБС	М. Саковић и чланови одбора	/
251.	22.03.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Округли сто РТ туристичких школа (он лине)	М. Саковић, М. Туцовић, П. Обрадовић и ментори	/
252.	22.03.2024.	Трећи класификациони период	Сви запослени	Сви ученици
253.	25. – 29.03. 2024.	Блок настава (други део) – 4-4,5,6,7	С. Кнежевић и предметни	Ученици 4-4,5,6,7

			наставници	
254.	25.03.2024.	ССООО бр. 81 (бр. 19 у новом сазиву) - електронска	М. Саковић и чланови	/
255.	25.03.2024.	ОВ 1. и 3. разреда	Од. старешине	/
256.	26.03.2024.	ОВ 2. и 4. разреда	Од. старешине	/
257.	26.03.2024.	ВДП – Данило Зечевић, 3-4 (М. Пајић)	М. Саковић, М. Брајковић, А. Дворнић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
258.	27.03.2024.	ТВ РТС Београдска хроника – Интервју на тему ОНО и ДСЗ некад и сада	М. Саковић	/
259.	27.03.2024.	ПК бр. 4	М. Саковић и чланови	/
260.	27.03.2024.	НВ бр. 6	М. Саковић и чланови	/
261.	28.03. – 04.04. 2024.	Родитељски састанци свих разреда	Од. старешине	Сви родитељи
262.	01.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Припрема документације и промена овлашћеног лица код НЛБ Комерцијалне банке	М. Саковић	/
263.	02.04.2024.	Хуманитарна акција – Акција добровољног давања крви	К. Поповић и Ј. Ивановић	Ученици 4. разреда
264.	02.04.2024.	ВЕЋЕ Друштвених наука	М. Саковић, С. Цуњак и чланови	/
265.	03.04.2024.	ВДП – Лука Ђурулић 1-7 (М. Лукић-Лазаревић)	М. Саковић, М. Брајковић, М. Лукић- Лазаревић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
266.	03.04.2024.	ВДП – Павле Стаменковић, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, С. Шошкић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
267.	03.04.2024.	ВДП – Јакша Јовановић, 2-3 (М. Љубић)	М. Саковић, М. Брајковић, М. Љубић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
268.	03.04.2024.	ВДП – Александар Пунда, 2-3 (М. Љубић)	М. Саковић, М. Брајковић, М. Љубић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
269.	04.04.2024.	Економска трибина бр. 14 – Факултет друштвених наука (ФДН), Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
270.	05. – 06. 04. 2024. (пет - суб)	РТ Пословна економија (Д. Бабић, М. Љубић, К. Којић, Д. Живковић, Ј. Кузманов и М. Лукић-Лазаревић)	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Ратков	Ученице 2-3 и К. Малица 4-5
271.	09.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Прикупљена и достављена анкета о потребама за помоћне наставнике МП	М. Саковић	/
272.	09.04.2024.	ВЕЋЕ Физичког васпитања (ванредно)	М. Саковић, И. Митревски и чланови	/
273.	09.04.2024.	УП бр. 2	Ј. Кузманов и С. Цуњак	Ученици чланови УП

274.	10.04.2024.	РАДОВИ – Замена вирбле на славини у тоалету на другом спрату (улица Деспота Стефана)	М. Саковић	/
275.	10.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађена и прослеђена анкета свим школама о недостајућој или неадекватној литератури за ученике (Сарадња са Службеним гласником)	М. Саковић	/
276.	10.04.2024.	ВЕЋЕ Рачуноводства и економског пословања (ванредно)	М. Саковић, С. Вучуровић и чланови	/
277.	11.04.2024.	ДДШС – Састанак са Градским секретаријатом, Александром Чамагић, у вези бесплатних уџбеника за 2024/25. годину и начин реализације, закуп сала, награде за ученике генерације 2022/23. и 2023/24. године, осигурање запослених у ОШ И СШ, правилник о трочењу РМТ	М. Саковић, Д. Недић и О. Коршоец	/
278.	11.04.2024.	Обука – Курс прве помоћи (Општина Стари град)	М. Саковић и Ј. Ивановић	Ученици 1. разреда
279.	11.04.2024.	ЈИСП – Усклађивање коефицијена та за одељењске старешине и звања у просвети од јанура 2024. (7%)	М. Саковић	/
280.	12.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Направљени обрасци уговора о донацији и обрасци за исплату путних налога и послати школама домаћинима РТ и члановима УО	М. Саковић, С. Кнежевић и Г. Миловић	/
281.	13.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Посета и контрола реализације РТ Пословна информатика (Крушевац)	М. Саковић	/
282.	16.04.2024.	Економска трибина бр. 15 – Факултет организационих наука „Едука“, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
283.	17.04.2024.	Школско такмичење – Стони тенис	Веће физичког васпитања	Сви ученици
284.	17. – 18. 04. 2024.	ГИЗ – Уводна радионица пројекта „Средње стручно образовање и запошљавање младих“	М. Саковић	/
285.	18.04.2024.	Школско такмичење – Рачуноводство (3. разред)	Веће рачуноводства и економског пословања	Ученици 3. разреда
286.	19.04.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Достављено МП списак учесника (5 ЕПА и 7 ТУТ) за конференцију „Стручно образовање и обука у Србији – у корак са будућношћу“	М. Саковић	/
287.	19. – 20. 04. 2024. (пет - суб)	РТ Статистика (Д. Бабић, К. Симић, В. Јовановић, М. Потребих, М. Вујичић и Ф. Ковачевић)	М. Саковић, С. Кнежевић Д. Ђукић	Ученице 2-3 и К. Малица 4-5
288.	22.04.2024.	ДДШС – Гости на редовној Скупштини Удружења директора средњих школа Републике Српске – УДССРС (Бјељина)	М. Саковић, Д. Недић и М. Кеџман	/
289.	23.04.2024.	ССООО бр. 82 (бр. 20 у новом сазиву) – Кластер, Београд	М. Саковић и чланови	/
290.	24.04.2024.	Школско такмичење – Меморијално такмичење Драгана Богдановић (Принципи економије за 2. разред)	Веће економске групе предмета	Ученици 2. разреда
291.	25.04.2024.	ВДП – Лука Листмајер, 1-5 (Т. Јовановић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
292.	25.04.2024.	ВДП – Лука Павковић, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељ
293.	25.04.2024.	ВДП – Матија Чавић, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић,	Ученик и родитељ

			В. Јовановић и С. Кнежевић	
294.	26. – 27.04. 2024. (пет - суб)	ЗАЈЕДНИЦА – РТ Математика - Координатор такмичења (Чачак) – Координатор такмичења	А. Дакић и М. Саковић	Учесници такмичења
295.	29.04.–06.05. 2024.	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	/	Сви ученици
296.	29.04.2024.	ДДШС – Припрема и договор за место реализације УО (Ивањица)	М. Саковић, Д. Недић, (В. Ницовић), И. Ружичић и Д. Парезановић	/
297.	06.05.2024.	ТВ Нова С – ДДШС – интервју поводом годишњице трагедије и начин обележавања у школама	М. Саковић	/
298.	07.05.2024.	ШО бр. 12	М. Саковић, С. Цуњак и М. Брајковић	Чланови ШО
299.	08.05.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађена и послата анкета Службеном гласнику за недостајуће и неадекватне уџбенике у подручјима рада ЕПА и ТУТ	М. Саковић	/
300.	08. – 10.05. 2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Сајам виртуелних предузећа (СВП) – Координатор сајма (Пирот)	М. Саковић	Учесници сајма
301.	09.05.2024.	Хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава за Сергеја Милићевића ученика ОШ „Јелена Ћетковић“ који се лечи од тешке болести	М. Саковић, С. Цуњак, Ј. Кузманов, П. Маринковић и одељ. старешине	Сви ученици и запослени
302.	09.05.2024.	Посета Сајму виртуелних предузећа у Пироту	Д. Максимовић и Д. Прошић	19 ученика 2. и 3. разреда
303.	13. – 17.05. 2024.	Блок настава (2, 3 и 4 разред)	С. Кнежевић и предметни наставници	Ученици 2., 3. и 4. разреда
304.	13.05.2024.	НВ бр. 7 (ванредно)	М. Саковић и чланови	М. Брајковић
305.	13.05.2024.	ВДП – Милош Савић, 2-5 (О. Анђелковић)	М. Саковић, М. Брајковић и В. Јовановић	Ученик и родитељ
306.	14.05.2024.	Дан школе – 143. година (Д. Бабић, П. Маринковић и М. Чабаркапа)	М. Саковић и сви запослени	Ученици, пензионери и пријатељи школе
307.	16.05.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив, дневни ред и прилози за састанак УО бр. 6	М. Саковић	/
308.	20. – 24.05. 2024.	Блок настава (3-3 и 4-3)	С. Кнежевић и предметни наставници	Ученици 3-3 и 4-3
309.	20. – 24.05. 2024.	Посета директора из Француске ради упознавања образовног система РС и начина рада директора школа	М. Саковић	/
310.	21.05.2024.	ВДП – Чавић Матија, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
311.	21.05.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 6 (непосредно и Google Meet)	М. Саковић и чланови и С. Кнежевић	/
312.	23.05.2024.	ССООО бр. 83 (бр. 21 у новом сазиву) – Пожаревац	М. Саковић и чланови	/

313.	24.05.2024.	НВ бр. 8 (ванредно)	М. Саковић и чланови	М. Брајковић
314.	24.05.2024.	Школско такмичење – Шах	Веће информатике и статистике	Сви ученици
315.	24.05.2024.	Пријем – Дан школе Друга економска школа (85 година)	М. Саковић	/
316.	27.05.2024.	Пријем – Дан школе Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“	М. Саковић	/
317.	28.05.2024.	Састанак са ученицима представницима одељења 4. разреда – прослава матураната у дворишту школе	М. Саковић и М. Вујичић	Ученици 4. разреда
318.	28.05.2024.	МП-ПКС-ОЕАД - Конференција „Стручно образовање у Србији –Оспособљавање за будућност“ (Zoom платформа)	М. Саковић	/
319.	28.05.2024.	ВДП – Павковић Лука, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељ
320.	28.05.2024.	ВДП – Мијаиловић Никола, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељ
321.	28.05.2024.	Припрема дневног реда и прилога и слање позива за састанак СР бр. 3	М. Саковић	/
322.	29.05.2024.	ВДП – Тешић Сава, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељ
323.	30.05.2024.	ВДП – Глигоријевић Јован, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељ
324.	30.05.2024.	ВДП – Букомановић Алекса, 1-6 (С. Шошкић)	М. Саковић, М. Брајковић, В. Јовановић и С. Кнежевић	Ученик и родитељи
325.	31.05.2024.	ОВ 4. разреда	М. Саковић. одељ. старешине и чланови	/
326.	31.05.2024.	Комисија за избор ученика генерације и одељења	М. Брајковић, М. Потребић, О. Бојовић и Д. Радосављевић	Ученик представник УП
327.	31.05.2024.	Прослава матураната у дворишту школе	Одељ. старешине	Ученици 4. разреда
328.	31.05.2023.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА МАТУРАНТЕ	/	Ученици 4. разреда
329.	01.06.2024. (суб)	Припрема за локалне изборе 2024. – бирачко место	М. Саковић	Бирачки одбор
330.	02.06.2024. (нед)	Локални избори 2024. – бирачко место	В. Љубић и Љ. дехељан	Бирачки одбор и гласачи
331.	03.06.2024.	ТВ Прва – Интервју са ученицима (тема: употреба средстава за потенцију код младих)	М. Саковић	Ученици 3-4 и 3-6
332.	03.06.2024.	НВ бр. 9	М. Саковић и чланови	/
333.	03.06.2024.	ИО бр. 3 (бр. 1 у јунском року)	М. Саковић и чланови	/

334.	04.06.2024.	ДДШС – УО бр. 7 (Београд)	М. Саковић и чланови	И. Савић и Д. Ракета
335.	05. – 13.06. 2024.	Матурски испити	Чланови комисија	Ученици 4. разреда
336.	05.06.2024.	СР бр. 3	М. Саковић и В. Јовановић	Чланови
337.	06.06.2024.	ШО бр. 13 (непосредно и Google Meet) (ванредни)	М. Саковић, С. Цуњак и М. Брајковић	Чланови ШО
338.	07.06.2024.	Матурско вече – Краун плаза	М. Саковић, одељ. старешине и гости наставници	Ученици 4. разреда
339.	08.06.2024. (суб)	ДДШС – Пријем – Годишњица Уније синдиката (25 година)	М. Саковић, Д. Недић и И. Ружићић	/
340.	11.06.2024.	ТВ РТС Јутарњи програм – Интервју поводом уписа у средње школе	М. Саковић и Д. Недић	/
341.	11.06.2024.	Национални тест за СБО и ЕТ (ППНУ 2019)	М. Саковић и комисије	Ученици 4-3,4,5,6,7
342.	12.06.2024.	Градском секретаријату (ГС) достављена документација за помоћ родитељима школске деце	М. Саковић	/
343.	13.06.2024.	ОВ 4. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови	/
344.	14.06.2024.	ПК бр. 5	М. Саковић и чланови	/
345.	14.06.2024.	ИО бр. 4 (бр. 2 у јунском року)	М. Саковић и чланови	/
346.	14.06.2024.	НВ бр. 10	М. Саковић и чланови	/
347.	17.06.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послате поштом дипломе и захвалнице за 2. и 3. место на РТ у 2023/24. години	М. Саковић	/
348.	17.06.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписан уговор о донацији УБС (140.000,00 рсд) за путне трошкове доласка у Београд ученика и ментора победника РТ	М. Саковић	/
349.	18.06.2024.	ЗАЈЕДНИЦА - Свечана додела диплома ученицима победницима РТ у 2023/24. и додела захвалница њиховим наставницима-менторима у Народној Скупштини РС (МП-М. Крнета, УБС-С. Средојевић и С. Грбић, Универзитет Сингидунум-П. Обрадовић, Еуробанк директна-М. Јешић, фотограф-Д. Ђурђевић	М. Саковић, М. Кеџман, Б. Ђорђевић и З. Маравић	Ученици победници и њихови ментори
350.	18.06.2024.	Уручивање сведочанстава, уверења и диплома матурантима и додела признања ученик генерације и одељења и диплома „Вук Караџић“	Одељењ. старешине	Ученици и родитељи
351.	20.06.2024.	ДДШС – Коригован записник УО бр. 7 и објављен на сајту	М. Саковић	/
352.	21.06.2024.	РАДОВИ – Замена вентила на систему грејања у сутерену код физкултурне сале (Градско грејање)	М. Саковић и Г. Златановић	/
353.	21.06.2024.	РАДОВИ – Отчепљивање канализације (Градски водовод)	М. Саковић и Г. Златановић	/
354.	21.06.2024.	ШО бр. 14 (ванреди)	М. Саковић, С. Цуњак и М. Брајковић	Чланови ШО
355.	21.06.2023.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2 и 3 разреда	/	Ученици 1, 2 и 3 разреда
356.	24.06.–31.08. 2024.	Летњи распуст за ученике 1, 2 и 3 разреда	/	Ученици 1, 2 и 3

				разреда
357.	24.06.2024.	ОВ 2, 1 и 3 разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
358.	25.06.2024.	НВ бр. 11	М. Саковић и чланови	/
359.	25. – 26.06. 2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Учешће на скупу Заједница машинских, електротехничких и медицинских школа (Копаоник)	М. Саковић, М. Кеџман, З. Маравић и Г. Миловић	/
360.	26.06.2024.	ССООО бр. 84 (бр. 22 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
361.	27.06.2024.	Састанак Канцеларије за дуално образовање и Националног оквира квалификација са директорима школа - упис и распоређивање ученика за учење кроз рад у организацији	М. Саковић, Г. Грујић, Ч. Митровић, Р. Живковић и М. Тодоровић	/
362.	28.06.2024.	Уручивање сведочанстава 1, 2 и 3 разред	Одељењ. старешине	Ученици и родитељи
363.	29.06.2024. (суб)	Исправка и штампање сведочанстава на којима су уочене грешке	М. Саковић	/
364.	29.06.2024. (суб)	ДДШС – Најава стручног скуп аТАРА 2024 - Циркуларно обавештење и објава на сајту	М. Саковић	/
365.	01.07.2024.	Комисија за технолошке вишкове (енглески, хемија, биологија и социологија)	М. Јелисавац, Д. Ђукић и М. Брајковић	/
366.	02.07.2024.	Комисија за разговор са кандидатима 7. фаза	М. Јелисавац, О. Бојовић и Ј. Симикић	/
367.	02. – 03.07. 2024.	Упис ученика у први разред 2024/25. године	М. Саковић и комисије	Ученици и родитељи
368.	03.07.2024.	ТВ ПРВА – ДДШС – Јутарњи програм – Интервју поводом иницијативе да се поједноставе поступци вођења дисциплинских поступака и ДКХР	М. Саковић	/
369.	04.07.2024.	Пријем – директори ОШ и СШ града Београда	М. Саковић	/
370.	05.07.2024.	ТВ КУРИР – Интервју поводом уписа на факултете и наводно мањег броја остварених поена на пријемном тесту	М. Саковић	/
371.	16.07.2024.	ДДШС – Припремни састанак за дефинисање програма стручног скупа – Тара 2024 (Чачак)	М. Саковић, И. Ружичић и Д. Недић	/
372.	17.07.2024.	ТВ ПРВА – Интервју поводом лажних оправдања	М. Саковић, Д. Недић и И. Ружичић	/
373.	18.07.2024.	ДДШС – ВЛАДА РС – Именовање Р. Џунића и М. Саковића у Радну групу за основно и средње образовање	М. Саковић и Р. Џунић	/
374.	19.07.2024.	ДДШС – ВЛАДА РС – Конститутивни састанак Радне групе за основно и средње образовање	М. Саковић	/
375.	24.07.2024.	ССООО бр. 85 (бр. 23 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
376.	24.07.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – УО је једногласно предложио М. Саковића за члана ССООО у новм мандату	М. Саковић и чланови УО	/
377.	30.07.2024.	Одговор на захтев за информације од јавног значаја (службени мобилни телефони)	М. Саковић и Г. Миловић	/

378.	02.08.2024.	Пријем – Сабор (Велика Плана)	М. Саковић, М. Стевановић и А. Андрејић	/
379.	06.08.2024.	Комунална инспекција – редован надзор	Г. Миловић	/
380.	06.08.2024.	Урађена расподела часова за 2024/25. годину (верзија 7)	М. Саковић и М. Пајић	/
381.	10.08.2024.	Урађена распоред часова за 2024/25. годину (верзија 7)	М. Саковић и М. Пајић	/
382.	12.08.2024.	ДДШС – Послати обрасци предавачима за биографију и прелиминарна агенда за стручни скуп на Тари 2024.	М. Саковић	/
383.	18.08.2024.	Урађена расподела часова за 2024/25. годину и распоред часова (верзија 8)	М. Саковић и М. Пајић	/
384.	19.08.2024.	Разговор са кандидатима за посао наставника (право, информатика, економска група)	М. Саковић	/
385.	19.08.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послата обавештење школама за августовски матурски и завршни рок	М Саковић	/
386.	20.08.2024.	ПК бр. 6	М. Саковић и чланови	/
387.	20.08.2024.	ИО бр. 5 (бр. 1 у августовском року)	М. Саковић и чланови	/
388.	20.08.2024.	НВ бр. 12	М. Саковић и чланови	/
389.	20.08.2024.	ССООО бр. 86 (бр. 24 у новом сазиву) – Београд	М. Саковић и чланови	/
390.	20.08.2024.	Састанак са координаторима Тимова и Активом и ПП службом (Д. Ђукић, О. Анђелковић, Д. Прашчевић)	С. Кнежевић и В. Јовановић	/
391.	23.08.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – ЦЕСИМ обука (ЗООМ платформа)	М. Саковић	/
392.	23. – 24.08.2024.	ЈИСП – Унос и ажурирање података за школску 2024/25. годину	М. Саковић, М. Брајковић и В. Јовановић	/
393.	26.08.2024.	Састанак са вођама пута екскурзије 2024/25. године (Д. Војиновић, С. Цуњак и С. Кнежевић)	М. Саковић	/
394.	27.08.2024.	Састанак са одељењским старешинама 2. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/
395.	27.08.2024.	Упис ученика у 2. разред	Одељењске старешине	/
396.	28.08.2024.	ПК бр. 7	М. Саковић и чланови	
397.	28.08.2024.	ИО бр. 8 (бр. 2 у августовском року)	М. Саковић и чланови	
398.	28.08.2024.	НВ бр. 13	М. Саковић и чланови	
399.	28.08.2024.	Састанак са председницима стручних већа – тема распоред дежурства	М. Саковић и председници већа	/
400.	28.08.2024.	Састанак са одељењским старешинама 1. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/
401.	29.08.2024.	Састанак са одељењским старешинама 3. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/
402.	29.08.2024.	Упис ученика у 3. разред	Одељењске старешине	/
403.	29.08.2024.	Родитељски састанци за одељења 1. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/
404.	30.08.2024.	Састанак са одељењским старешинама 4. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/

405.	30.08.2024.	Упис ученика у 4. разред	Одељењске старешине	/
406.	31.08.2024. (суб)	КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	/	Сви ученици

У Београду
31.08.2024.

Директор школе

мр Милибор Саковић

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора у шк. 2023/24. г. одвијао се у складу са планираним задацима. Све наведене активности у потпуности су реализоване и то у сарадњи са директором школе, педагошко-психолошком службом и наставницима.

Септембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање рада Школе
2.	Завршна израда Извештаја о раду Школе
3.	Завршна израда Програма рада Школе
4.	Праћење организовања допунске и додатне наставе
5.	Утврђивање програма стручног усавршавања наставника
6.	Педагошко-инструктивни рад
7.	Рад са приправницима и менторима
8.	Организација дежурства ученика
9.	Координирање рада одељењских старешина
10.	Учешће у изради програма васпитног рада Школе
11.	Преглед Планова рада наставника
12.	Израда календара за октобар
13.	Припрема података за редован инспекцијски преглед
14.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике
15.	Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума

Октобар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
2.	Праћење реализације ваннаставних активности
3.	Сарадња са друштвеном средином
4.	Одржавање планираних седница стручних већа
5.	Педагошки рад са ученицима
6.	Учешће у анализи рада већа
7.	Преглед педагошке документације и ес-дневника свих разреда
8.	Израда календара за новембар
9.	Састанак одељењских старешина првог разреда са директором Школе
10.	Припрема формулара и програма за анализу тромесечја
11.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике

Новембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Преглед ес-дневника и педагошке документације стручних већа
3.	Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
4.	Анализа успеха на I класификацији
5.	Анализа начина и критеријума оправдавања изостанака
6.	Учешће у анализи рада Већа економске групе предмета
7.	Анализа рада одељењских већа
8.	Анализа вођења педагошке документације
9.	Израда календара за децембар
10.	Почетак припрема за организацију матуре
11.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Децембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Одржавање седница стручних и других органа у Школи
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Рад са стручним активима и комисијама у Школи
4.	Праћење рада приправника
5.	Припрема матуре (изборни предмети, испитна питања...)
6.	Припрема Извештај о реализацији наставног програма (у првом полугодишту)
7.	Израда календара за јануар
8.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Јануар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седнице Наставничког већа
2.	Учешће у раду седница одељењских већа
3.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
4.	Анализа остваривања допунске и додатне наставе
5.	Преглед педагошке документације
6.	Израда потребних анализа и извештаја
7.	Анализа изостајања ученика
8.	Организовање стоматолошких систематских прегледа ученика
9.	Обрада података о опредељењима ученика за изборни предмет за матуру
10.	Израда календара за фебруар

Фебруар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Мере за побољшање успеха и владања
4.	Организација припремне наставе за матуру
5.	Преглед ес-дневника и извештај о прегледу

Март

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Анализа вођења педагошке документације

Април

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Анализа успеха ученика на крају III класификације
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Израда распореда полагања матурских испита
4.	Прикупљање месечних планова

Мај

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Утврђивање успеха и понашања ученика IV разреда
3.	Педагошко-инструктивни рад
4.	Припрема теза за извештај о раду
5.	Праћење остваривања планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
6.	Распоред термина за матурски испит
7.	Анализа остварених часова свих видова образовно-васпитног рада

8.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
9.	Израда календара за јун
10.	Организовање и рад са ванредним ученицима

Јун

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организација разредних и поправних испита и припремне наставе
2.	Преглед педагошке документације
3.	Организовање матурског испита
4.	Анализа рада и успеха на крају наставне године
5.	Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
6.	Израда распореда полагања испита и састав комисија за ванредне ученике
7.	Израда календара за јул
8.	Припреме за упис првог разреда
9.	Ирада планова и извештаја
10.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

Јул

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Израда распореда полагања поправних испита у августовском року
2.	Преглед педагошке документације
3.	Организовање уписа првака
4.	Ирада планова и извештаја
5.	Израда календара за август

Август

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Утврђивање распореда и организација полагања поправних испита
2.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
3.	Праћење реализације поправних испита
4.	Припрема педагошке документације за нову школску годину
5.	Припреме за први час у школској години
6.	Прикупљање и преглед годишњих планова рада наставника
7.	Преглед педагошке документације
8.	Подела задужења за наредну школску годину
9.	Рад са новим професорима
10.	Предлог распореда писмених задатака и вежби, уџбеника...
11.	Календар послова за наредну школску годину
12.	Израда календара послова за септембар

Помоћник директора школе је Сандра Кнежевић (50% на пословима помоћника директора, а на пословима педагога 50%).

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Сандра Кнежевић**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јула и августа месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у планирању и изради више појединачних делова Годишњег програма рада и делова Школског програма.

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. Пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час, планова одељењских старешина.

Прикупљани су планови наставника путем мејла и ес-дневника

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе године радила је на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је и ове године радила на Годишњем Извештају о раду Школе.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, психологом и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије, како на састанцима стручних актива, тако и у индивидуалном раду са наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна је пажња посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова; затим кроз саветодавни рад. У сарадњи са директором и психологом рад и помоћ при раду приправника и ментора, подигнут је на виши ниво, те је у том смислу прегледано више десетина припрема за час и обављено исто толико разговора у вези припрема.

Даље, сарадња са одељењским старешинама (најживља са свим одељењима 1.р. а посебно са 1/6, 2/3,4, али и са 3/4,5; 4/2) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације. Одређеном броју ученика пружена је подршка у додатном раду.

Настојала је да тимски рад поприми своје право обележје и да се све активности остваре у планираном року.

Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, израду портфолија и плана професионалног развоја и напредовања у струци.

Педагог је радила на мотивацији и информисању ученика и запослених да се укључе у едукације које су понуђене захваљујући Заједници економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељских школа и Народној банци Србије, али и осталих институција.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у реализацији онлајн наставе, у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика.

Педагог је део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који се састајао више пута током године.

4. Непосредан рад са ученицима

У току године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода у првом полугодишту, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (око 15 ученика у преко 30 сусрета), као и бројни разговори усмерени на поспешивање рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама и сл.

Такође, подстицан је рад Ученичког парламента, који је разматрао сва планирана питања која су од значаја за ученике.

Радила је на превенцији насиља, и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Праћена је и оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена.

Посебан сегмент рада педагога са ученицима је учествовање у инструктивном и комисијском раду приликом реализације испита за ванредне ученике.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године са директором и стручним сарадницима се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирао рад школе и подносила поједине извештаје о раду школе. Учествовала је у прегледању е-Дневника и организовала рад комисија за спровођења матурских испита.

Сарађивала је са директором, секретаром, педагогом, психологом и одељењским старешинама у спровођењу васпитно дисциплинских поступака.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума, за који је водила и записник. Учествовала је у раду стручних и одељењских већа, Тима за заштиту деце од насиља и злостављања, као и у раду Стручног актива за развојно планирање и пружала подршку Тиму за самовредновање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Важно је истаћи и успешну сарадњу са образовним, здравственим (ДЗ Стари град, Институт за ментално здравље...), социјалним, научним, културним и другим установама.

Активно је учествовала у раду стручних друштава и организација (Педагошко друштво Србије – као члан; Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа – као технички секретар).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада и Извештаје.

О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе. Редовно је учествовала у раду Секције школских педагога и психолога.

Учествовање педагога у раду Форума стручних сарадника (у оквиру Заједнице) се ове године огледало кроз један састанак колега из свих региона, он-лајн састанке и бројне индивидуалне контакте са колегама.

Педагог школе је Сандра Кнежевић (на пословима педагога 50 %, а 50 % на пословима помоћника директора).

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Весна Јовановић

Педагог, Весна Јовановић започела је рад у Првој економској школи 1.9.2022. године уз ангажовање од 66,67% радног времена на позицији педагога школе. У школској 2023/24. ангажована је са 100% радног времена.

1. Послови педагога везани за планирање образовно васпитног рада

Педагог је узела учешће у изради школске документације у сарадњи са другим запосленима.

2. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Првенствено кроз пружање помоћи у припремању часова, посете часовима и каснији индивидуални разговор о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте; као и кроз саветодавни рад за рад са ученицима.

Током оба полугодишта посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника. Важност је придавана посети часовима наставника приправника, али и осталих колега и након тога са наставницима обављан разговор о протеклом часу, даване сугестије за даљи рад.

Сарадња са наставницима је остваривана и кроз помагање организације такмичења и разна дежурства.

Даље, остваривана је сарадња са одељењским старешинама (најинтензивнија са одељењским старешинама 1/3, 1-5, 1/6, 2/3, 2/4, 2/5; 2/1, 3/2, 3/5; 4/2, 4/4) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације.

Посећивани су часови приправника ради праћења њиховог рада као и пружања потребне помоћи и подршке. Детаљнији извештај о посећеним часовима у првом и другом полугодишту, налази се у посебном документу (извештај педагога са посећених часова).

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика. Током школске 2023/24. године посећено је укупно 56 часова код 40 наставника.

3. Непосредан рад са ученицима

У току школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (83 ученика у 182 сусрета).

Од 83 ученика са којима је индивидуално рађено, од тога је 32 ученика првог разреда, 13 ученика другог разреда, 29 је ученика трећег а 9 је ученика четвртог разреда.

Радила је на превенцији насиља и развоју емпатије код ученика кроз предавања (радионица) на тему „Врсте и облици насиља“ , „У туђим ципелама“ и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Најинтензивнији рад са ученицима је забележен са ученицима одељења 1/6 и ученицом одељења 3/7.

4. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад. Са оцем ученице трећег разреда обављени су разговори у циљу превазилажења личних проблема, са мајком исте ученице из истог разлога; родитељи ученика првог разреда су се консултовали у вези са подршком ученику у решавању личних проблема и решавањем случаја насиља у одељењу тог ученика чији је био учесник. Педагог школе сарађивала је са родитељима ученика и кроз васпитно-дисциплинске поступке који су вођени против ученика. Отац ученика 1/5 је био на разговору како би упутио у вези са проблемима ученика са којима се сусреће, као и његовим функционисањем ван контекста школе. Такође, педагог је пружала подршку одељењским старешинама у раду са родитељима, обављани су по потреби заједнички разговори са родитељима ученика (1-5, 2-4).

5. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог има континуирану и интензивну сарадњу како са директором школе тако и са стручним сарадницима а највише са педагозима школе. Са педагозима школе приликом сваког сусрета комуницира у вези са дешавањима у школи. Размена информација је редовна и сарадња је успешна.

Сарадња са директором је свакодневна, консултовање у вези са свим битним одлукама. Са директором су се заједнички организовале три седнице савета родитеља; заједно са директором педагог учествује у

вођењу васпитно-дисциплинских поступака (у овој школској години их је било укупно 30).

Дакле, педагог остварује свакодневну сарадњу са директором и другим стручним сарадницима када су у питању васпитно-дисциплински поступци и различити проблеми са ученицима или наставницима.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничких и одељењских већа, као и у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; раду стручних већа, педагошког колегијума, савета родитеља, присуствовала је састанку школског одбора...

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је током првог полугодишта успоставила сарадњу са Центром за социјални рад „Вождовац“ у циљу пружања информација водитељима случаја ученице трећег разреда наше школе. Такође, остварена је сарадња са Економским факултетом, Петом економском школом.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи планове рада, дневник рада, индивидуалне ученичке досијее, извештаје са посећених часова.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз различите семинаре и онлајн обуке; као и кроз посету угледном часу и огледном часу... Педагог је остварила 123 бода на име стручног усавршавања.

- Угледни час: предмет: пословна економија, одељење 2/5; тема: Динамика трошкова и препоручен обим производње
- Огледни час: предмет: Верска настава и ликовна култура, одељење 2/5; тема: Средњовековни српски манастири.
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, Национална платформа „Чувам те“
- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, Национална платформа „Чувам те“
- Учесник у истраживању „Групни портрет ученика 1. разреда“ Прва економска школа
- Учесник у истраживању „Адаптација ученика 1. разреда“ Прва економска школа
- Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса; Прва економска школа (Министарство здравља Р. Србије; републичка стручна комисија за превенцију и контролу шећерне болести, Министарство просвете, Министарство туризма и омладине)
- „Превенција пушења код предадолесцената“ Међународна организација „PROPULSION“
- „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи!“ - ЗУОВ
- Online обука за примену платформе „Чувам те“ Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
- Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке ЗУОВ
- Online вебинар „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“ Дата статус
- Online вебинар „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“ Дата статус
- Online вебинар „Превенција вршњачког насиља“ Дата статус
- Online вебинар „Асертивна комуникација“ Дата статус, Марко Буразор
- Online вебинар „Тајне говора тела“ Дата статус, Марко Буразор
- Безбедност деце у дигиталној епохи, Фондација „Ангелина“, европска безбедносна асоцијација
- „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ ЗУОВ

У Београду, јул 2024. године

Педагог школе
Весна Јовановић

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Марија Вујичић

Педагог, Марија Вујичић започела је рад у Првој економској школи 04.09.2023. године уз ангажовање од 50% радног времена.

1. Послови педагога везани за планирање образовно васпитног рада

Педагог је активно учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада, са следећим активностима:

Израда оперативних планова: Педагог је редовно писала оперативне планове који су служили као основа за организацију рада и усмеравање ка конкретним циљевима.

Учествовање у изради Индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике у оквиру рада СТИО: Педагог је сарадњи са осталим члановима тима учествовао у изради ИОП-а за ученике са различитим потребама, што је укључивало анализу потреба ученика и предлог мера за њихову подршку у образовном процесу.

Израда плана за васпитно-образовни рад са ученицима: Педагог је у сарадњи са одељењским старешинама правила план активности који је укључивао различите методе и технике за подршку ученицима у њиховом развоју и надградњи сарадње са њиховим родитељима.

Учешће у праћењу и унапређењу реализације свих облика образовно-васпитног рада: Педагог је учествовао у праћењу и унапређењу реализације планова и програма.

Вођење, преглед и анализа педагошке документације: Педагог је водила, прегледала и анализирала педагошку документацију.

Педагог је учествовао у припреми документације за посете просветне инспекције и помоћ у поступању према наложеним мерама.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Праћење узрока слабијег постигнућа ученика и предлагање решења за побољшање.

-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

-Вођење документације о појачаном васпитном раду.

-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама.

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине – одржани часови на тему толеранције (1/6).

Посећивани су часови наставника ради праћења њиховог рада као и пружања потребне помоћи и подршке.

Сваки наставник је након одржаног часа добио повратну информацију о посећеном часу, а све у циљу унапређења квалитета наставе.

Детаљнији извештај о посећеним часовима у првом и другом полугодишту, налази се у посебном документу (извештај педагога са посећених часова).

Сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима се најчешће односила на проналажењу одговарајућих канала комуникације, као и откривање узрока тешкоћа у учењу код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера.

4. Непосредан рад са ученицима

-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са часова или који својим понашањем угрожавају друге

-Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу или понашању

-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и сарадња у изради индивидуалног образовног плана

-Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта

-У сарадњи са педагогом Весном Јовановић је током првог полугодишта реализована радионица „У туђим ципелама“ за ученике 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 и 3/5, која је имала циљ да ученицима приближи значај поштовања равноправности.

5. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог остварује сарадњу са директором и другим стручним сарадницима када су у питању васпитно-

дисциплински поступци и различити проблеми са ученицима или наставницима.

Током школске године са директором, помоћником директора и педагогом се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

6. Рад са родитељима

-Остваривање сарадње са родитељима у терминима «отворених врата» или по позиву од стране школе или на иницијативу самих родитеља

-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу

-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика – на њихов захтев и исказану потребу

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и у раду стручних и одељенских већа.

Координисала је радом Тима за инклузију, и учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивала са релевантним установама на пројектима у локалној заједници и активно учествовала у раду Републичке секције стручних сарадника и Активу стручних сарадника.

Педагог је присуствовала Конференцији Фондације Ангелине (Рад фондације Ангелина усмерен је на чување успомене на жртве и превенцију таквих убистава, на чему ће се радити кроз упознавање деце, родитеља и наставника са опасностима које носе интернет и друштвене мреже).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада, Извештаје са посећених часова и Тима за инклузију.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз различите семинаре и онлајн обуке; као и кроз посету угледном часу .

1. Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда, Едукативно развојни центар
2. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења, Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. „Обука за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
4. „Моје дете и наука: Како представити деци науку?``, Образовни центар СТЕМ
5. Асертивна комуникација, Друштво психолога
6. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, Завод за унапређивање образовања и васпитања
7. Примена приручника ка сигурном и подстицајном окружељу, Завод за унапређивање образовања и васпитања
8. Асертивна комуникација, Дата статус
9. Дигитална учионица, Завод за унапређивање образовања и васпитања
10. Ментално здравље младих, Завод за унапређивање образовања и васпитања
11. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24, Завод за унапређивање образовања и васпитања
12. Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања ученика, Пријатељи деце општине Звездара, Београд
13. Вебинар Превенција пушења, Mission:Oxygen-znanje za next level
14. Угледни час код наставнице Ане Радивојевић
15. Излагање наставнице Биљане Урошевић на тему ``Протокол о поступању у школи са ученицима који болују од дијабетеса``
16. Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља, Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу ``Чувам те``
17. Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу ``Чувам те``

18. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу ``Чувам те``
19. Породично насиље, Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу ``Чувам те``
20. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу ``Чувам те``

У Београду, јул 2024. године

Педагог школе
Марија Вујичић

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Закључно са крајем школске 2023/2024. године библиотека је имала три библотекара: Милан Потребих, (наставник српског језика и књижевности, радна норма у библиотеци: 33,3%), Тања Остојић (наставник енглеског језика, радна норма у библиотеци 44,4%), Сава Цуњак (наставник веронауке, радна норма у библиотеци 22,3%). Радно време библиотеке:

	ПРЕ ПОДНЕ НЕПАРНА СМЕНА (1. и 3. разред)	ПОСЛЕ ПОДНЕ ПАРНА СМЕНА (2. и 4. разред)
ПОНЕДЕЉАК	10.40 – 11.35 / 13.10 – 13.45	14.00 – 17.30
УТОРАК	9.00 – 17.00	
СРЕДА	8.00 – 11.00	14.00 – 15.30
ЧЕТВРТАК	9.00 – 20.00	
ПЕТАК	9.00 – 17.00	

	ПРЕ ПОДНЕ ПАРНА СМЕНА (2. и 4. разред)	ПОСЛЕ ПОДНЕ НЕПАРНА СМЕНА (1. и 3. разред)
ПОНЕДЕЉАК	8.00 – 11.30	16.40 – 17.35 / 19.10 – 19.45
УТОРАК	9.00 – 17.00	
СРЕДА	12.30 – 17.00	
ЧЕТВРТАК	9.00 – 20.00	
ПЕТАК	9.00 – 17.00	

Библиотека је ове школске године имала **917** корисника. Корисници библиотеке били су редовни **816** и ванредни **15** ученици школе и запослени **86** – наставно особље, стручни сарадници, наставници запослени као замене одсутних колега, помоћно техничко особље, домар.

Будући да су библиотекар на захтев Матичне библиотеке дужни да воде статистику о томе када ученици и други корисници врате књигу или дођу да се информишу о нечему у библиотеци; статистика по месецима изгледа овако:

МЕСЕЦ	Број издатих	Број враћених	Број упита	Укупно
-------	--------------	---------------	------------	--------

	јединица	јединица		
Септембар	70	37	5	112
Октобар	84	46	10	140
Новембар	25	22	6	53
Децембар	11	20	6	37
Јануар	36	16	/	52
Фебруар	34	31	5	70
Март	28	18	1	47
Април	11	14	/	25
Мај	11	53	10	75
Јун	21	15	15	51

Укупно је издато **331** библиотечких јединица. Укупан број интеракција закључно са даном **29. 12. 2023.** године је **662**.

Библиотечки фонд је ове године зановљен је једним делом уџбеника које је град Београд обезбедио за школску 2023/2024. годину.

У току ове школске године настављена је припрема за следећу ревизију фонда. Одвојен је један део грађе за отпис.

Настављен је и унос библиотечких јединица у дигиталну базу података, последња јединица унета у програм ИБГ је **4541** (бар код). Током првог полугодишта унете су **2547** библиотечке јединице.

Дана **11.10.2023.** библиотекар је послао **Извештај о раду библиотеке за школску 2022/2023.** годину Матичној библиотеци. Извештај је прихваћен и архивиран.

Библиотекар Милан Потребих је у школској 2023/2024. години радио у настави као наставник српског језика и књижевности (радна норма у настави 66,7 %). Током ове школске године остварио је 73 сати стручног усавршавања завршивши семинаре: Портрет ученика 1. разреда шк. 2023/2024. године (предавање у оквиру НВ припремиле педагози С. Кнежевић, В. Јовановић, М. Вујичић), Сарадња са родитељима, мисија, визија и мото школе (предавање у оквиру НВ припремила С. Кнежевић), Приказ нових измена и допуна у ЗОСОВ-у, ЗСОВ-у и Закону о уџбеницима (предавање у оквиру НВ – припремила Милена Брајковић), Приказ стручног усавршавања: „Међупредметне компетенције – од документације до реализације” наставник Милош Жорић; и учествовао је на два научна скупа: Научни скуп „Критичко издање Иве Андрића” (Андрићев институт, Вишеград) и Андрићева публицистика (Institut za slavistiku Univerziteta „Karl Franc” u Gracu; Komisija za stilistiku Međunarodnog slavističkog komiteta; Odsjek za slavistiku Filozofskog fakulteta Univerziteta u Ljubljani; Odsjek za slovenske jezike i književnosti Filozofskog fakulteta Univerziteta u Mariboru), Републички зимски семинар 2024., Корупција у књижевним делима (Весна Брдаревић, професор српског језика и књижевности).

Наставница Тања Остојић је у школској 2023/2024. години радила као наставница енглеског језика (радна норма у настави 55,56%) и мењала одсутне колегинице. Током ове школске године остварила је 41 сати стручног усавршавања завршивши семинаре: Портрет ученика 1. разреда шк. 2023/2024. године (предавање у оквиру НВ припремиле педагози С. Кнежевић, В. Јовановић, М. Вујичић), Сарадња са родитељима, мисија, визија и мото школе (предавање у оквиру НВ припремила С. Кнежевић), Приказ нових измена и допуна у ЗОСОВ-у, ЗСОВ-у и Закону о уџбеницима (предавање у оквиру НВ – припремила Милена Брајковић), Приказ стручног усавршавања: „Међупредметне компетенције – од документације до реализације” наставник Милош Жорић; Ревизија књижевне библиотечке грађе (Центар за учење „Мина“, Чачак), Представљање протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса (Биљана Урошевић, професор биологије), Значај и улога запослених у процедури васпитног и васпитно-дисциплинског поступка (Милена Брајковић, секретар школе), Корупција у књижевним делима (Весна Брдаревић, професор српског језика и књижевности), Ревизија књижевне библиотечке грађе (Центар за учење „Мина“, Чачак), Међупредметне компетенције – од документације до реализације (ЕРЦ обуке), Дигитална учионица (ЗУОВ).

Наставник Сава Цуњак је у школској 2023/2024. години радио као наставник верске наставе (радна норма у настави 30%) Током ове школске године остварио је 111 сати стручног усавршавања завршивши семинаре: Мере за побољшање услова пословања хотела Бели бор на Тари – Данијела Прашчевић, Рачуноводство - Угледни час; Мост као главни лик у роману „На Дрини ћуприја“ - Весна Брдаревић, Српски језик и књижевност - Огледни час, Начин трошења основних средстава (амортизација) – пример хотела – Милош Жорић, Рачуноводство - Угледни час; Жена или машта у поезији Јована Дучића - Весна Брдаревић, Српски језик

и књижевност - Угледни час; Начини остваривања расхода и прихода и процена финансијског резултата хотела Панорама - Данијела Прашчевић, Рачуноводство – Огледни час; Пословна средства (имовина) – пример хотела - Милош Жорић, Рачуноводство - Огледни час; Реликвије манастира Тврдош и историјски значај манастира - Сава Цуњак, Верска настава – Огледни час; Теологија иконе – пример фреске Јована Дучића - Сава Цуњак, Верска настава – Угледни час; Допринос Златиборског округа привреди Србије - Сања Вулин, Национална економија - Огледни час; „Завирите у свет авијације, у срце Flightradar24-а и у мозак стратешког размишљања” - Мина Бостром Накићеновић, СТО Flightradar24, Стокхолм; Портрет ученика 1. разреда шк. 2023/ 2024. године (излагање у оквиру НВ – припремиле педагози С. Кнежевић, В. Јовановић и М. Вујичић); Сарадња са родитељима, мисија, визија и мото школе (излагање у оквиру НВ – припремила педагог С. Кнежевић); Приказ нових измена и допуна у ЗОСОВ-у, ЗСОВ-у и Закону о уџбеницима (предавање у оквиру НВ – припремила секретар школе М. Брајковић); „Вештачка интелигенција за фудбал (и шире)” - Петар Величковић, професор на Универзитету Кембриџ; Приказ стручног усавршавања: „Међупредметне компетенције – од документације до реализације” – наставник Милош Жорић; Анкета о адаптацији ученика првог разреда – израда плана подршке (излагање у оквиру НВ – припремила педагог С. Кнежевић); Представљање протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса (излагање у оквиру НВ – припремила Б. Урошевић); Значај и улога запослених у процедури васпитног и васпитно-дисциплинског поступка (излагање у оквиру НВ – припремила секретар М. Брајковић); Приказ тренинга „Млади против корупције” Института за европске послове – наставник В. Брдаревић; Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите – МПНТР, Чувам те платформа за онлајн обуке; Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе – платформа „Пасош за учење – школе”, ЗУОВ; Потписивање Меморандума о сарадњи Математичке гимназије и манастира Хиландар – Математичка Гимназија; Приказ часа „Православно учење у филмовима научне фантастике”, излагање у оквиру актива – припремио Д. Николић, Одбор за ВН АЕМ; Стручна посета храма Светог Саве за госте учеснике МГ КУП 24 – Храм СВ. Саве.

Библиотекари су током школске **2023/2024.** године сарађивали са руководством школе, професорима, стручним сарадницима, помагали ученицима око припрема за упис на факултет, односно проналазили одговарајућу литературу и збирке задатака за припрему, и обављали многе друге послове. Библиотекари су, такође, присуствовали на седницама Наставничког већа Школе и Педагошког колегијума и учествовали у њиховом раду.

Ове школске године следећи ученици су обавили друштвено користан рад у библиотеци (помоћ око размештања фонда):

- 29. 9. 2023. Лазар Лапчевић, 4–4;
- 13.10.2023. Лазар Лапчевић, 4–4;
- 26.10.2023. Лазар Јелић, 1–2 (13:00–14:00)
- 7. 11. 2023. Вуковић Катарина 3–5 (12.30 – 14.30)
- 24. 11. 2023. Лазар Јелић, 1–2; (13:00–14:00)
- 28. 11. 2023. Вуковић Катарина, 3–5 (11.00 – 14.00)
- 28. 11. 2023. Вићентић Милена, 3–5 (13.00 – 14.00)
- 30.11.2023. Вуковић Катарина, 3-5 (12.00 – 14.00)
- 1. 12. 2023. Вићентић Милена, 3–5 (од 11 до 14)
- 5.12.2023. Вуковић Катарина, 3-5 (12.30 – 15.00)
- 7.12.2023. Вићентић Милена, 3-5 (9.00 – 10.00)
- 7.12.2023. Вуковић Катарина, 3-5 (11.30 – 15.00)
- 8.12.2023. Вуковић Катарина, 3-5 (13.00 – 15.00)
- 15.12.2023. Вићентић Милена, 3-5 (11.00–14.00)
- 15.12.2023. Вићентић Милена, 3-5 (12.00 – 14.00)
- 15.12.2023. Лазар Јелић, 1–2 (13:00–14:00)
- 17.5.2024. Лазар Јелић, 1–2 (12:00–13:30)

у Београду,
10. 7. 2024.

Милан Потребић, библиотекар
Тања Остојић, библиотекар,
Сава Цуњак, библиотекар

10.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав школског одбора:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЗАПОСЛЕНИ	мр Драгица Живковић
	Гордана Жмавц
	Сава Цуњак (председник)
РОДИТЕЉИ	Јовановић Љиљана
	Петковић Станиша
	Миросављевић Милош
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Милош Марковић (заменик председника)
	Мара Брзица
	Александра Радојевић

❖ **Представници УП у 2023/24. години у раду Школског одбора:**

Одељење.	Презиме и име
4-1	Пелевић Вук
3-3	Којић Софија

- Представник Синдиката није долазио на састанке из разлога истека мандата председника Синдиката школе и неименовања новог председника.
- Свим састанцима је присуствовала секретар школе Милена Брајковић и директор школе мр Милибор Саковић а по потреби и шеф рачуноводства Горан Миловић.
- Радом органа управљања руководио је председник Сава Цуњак.
- Школски одбор је у школској 2023/24. години одржао седам седница, и то:
 - Седница бр. 8 - 14.09.2023.
 - Седница бр. 9 - 12.12.2023.
 - Седница бр. 10 - 13.02.2024.
 - Седница бр. 11 - 26.02.2024.
 - Седница бр. 12 - 07.05.2024.
 - Седница бр. 13 - 06.06.2024.
 - Седница бр. 14 - 21.06.2024.

Чланови школског одбора су заинтересовани за давање свог доприноса раду органа управљања, редовно су долазили на седнице када је одбор радио и одлучивао у проширеном саставу. Школски одбор је одлучивао о следећим питањима из свог делокруга рада:

1. Нормативна регулатива
2. Рад Школе
3. Финансијско пословање Школе
4. Рад директора школе
5. Остваривање циљева образовања

Извештај саставио
Сава Цуњак

10.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Годишњи извештај о раду Савета родитеља шк. 2023/24. год.

У школској 2023/2024. години следећи родитељи су чланови савета родитеља (подаци на дан 11.9.2023.):

Одељење	Презиме и име
1-1	Милићевић Срђан
1-2	Ристић Светлана
1-3	Сухански Тибор
1-4	Сићовић Љубица
1-5	Марковић Срђан
1-6	Миленковић Мирко
1-7	Бралић Јелена
2-1	Ставров Богдан
2-2	Остојић Ивана (председник савета родитеља)
2-3	Жунић Љупка
2-4	Петковић Катарина
2-5	Цветковић Драгана
2-6	Бајић Драган
2-7	Аврамовић Силвија
3-1	Крнета Оливера
3-2	Мачкашки Драгана
3-3	Петковић Станиша
3-4	Вуковић Ружа
3-5	Вићентић Борислав
3-6	Павелшек Марко
3-7	Јовановић Љиљана
4-1	Срејић Ивана
4-2	Рашић Дејан
4-3	Чикошев Цветков Татјана
4-4	Војиновић Тања
4-5	Станковић Радован
4-6	Радојковић Снежана
4-7	Милош Миросављевић

У првом полугодишту одржана су два састанка савета родитеља. Први састанак одржан је 11.9.2023. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. годину и упознавање са Пословником о раду Савета родитеља Прве економске школе у Београду (прилог)
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2023/24. годину
3. Усвајање записника са састанка Савета родитеља одржаног 23.05.2023. године (прилог)
4. Разматрање извештаја о школском развојном плану 2022/23. години (прилог)
5. * Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину (сајт школе)
6. * Разматрање извештаја о раду школе у школској 2022/23. години (сајт школе)
7. Разматрање годишњег развојног плана 2023/24. години (прилог)
8. * Разматрање развојног плана за период 2023 - 2027. години (прилог)
9. * Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину (сајт школе)
10. * Разматрање Анекса бр. 2 Школског програма 2022 - 2026 (сајт школе)
11. Избор представника Савета родитеља за члана:
- Тим за самовредновање

- Актив за школско развојно планирање (ШРП)
- Општински Савет родитеља
- 12. Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика у школи
- 13. * Упознавање са ученичком литературом за школску 2023/24. годину (сајт школе)
- 14. Обавештење о бесплатним уџбеницима
- 15. Обавештење о бесплатним радним свескам из рачуноводства
- 16. Обавештење о порталу „Чувам те“
- 17. Обавештење о конкурс за ученичке стипендије
- 18. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2022/23. годину, ради побољшања безбедности ученика и материјалних услова рада школе закључно са 20.07.2023. (прилог)
- 19. Усвајање предлога калкулације за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2023/24. години (прилог)
- 20. Усвајање предлога калкулације донације родитеља ради побољшања безбедности ученика и материјалних услова рада школе за школску 2023/24. за ученике првог разреда (прилог)
- 21. Текућа питања

Други састанак савета родитеља, одржан је 11.12.2023. године.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са састанка Савета родитеља одржаног 11.09.2023. године (прилог)
2. Извештај и анализа постигнутог успеха ученика на крају прве класификације у школској 2023/24. години и предложене мере за побољшање (прилози)
3. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2023/24. годину, закључно са 30.11.2023. године (прилог)
4. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2023/24. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе закључно са 30.11.2023. године (прилог)
5. Остале донације у 2023/24. години (прилог)
6. Извештаји о реализованим екскурзијама у 2023/24. години (прилози)
7. Усвајање плана и програма екскурзије другог, трећег и четвртог разреда у 2024/25. години (прилози)
8. Информације о раду школе (прилог)
9. Предлози за побољшавање рада школе
10. Текућа питања

У другом полугодишту одржан је један састанак савета родитеља.

Трећи састанак савета родитеља, одржан је 5.6.2024. године.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног (другог) састанка Савета родитеља (прилог)
2. Разматрање извештаја о реализацији наставе и успеха ученика у школској 2023/24. године (прилог)
3. Обавештење о награђеним и похваљеним ученицима, запосленима и пријатељима школе (прилог)
4. Обавештење о матурској вечери у школској 2023/24. години
5. Обавештење о избору понуде за фотографисање ученика у школској 2023/24. години
6. Извештај о уплати осигурања и физичко-техничко обезбеђења ученика закључно са 14.05.2024. године (прилог)
7. Извештај о уплати донације родитеља ради побољшања материјалних услова рада школе закључно са 14.05.2024. године (прилог)
8. Усвајање предлога калкулације за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2024/25. години (прилог)

9. Усвајање предлога калкулације донације родитеља ради побољшања материјалних услова рада школе у школској 2024/25. години (прилог)

10. Обавештење о матурском испиту у 2023/24. години

11. Обавештење о екскурзији ученика у школској 2024/25. години

12. Извештај о осталим донацијама школи (прилог)

13. Активности чланова Савета родитеља

14. Предлози за побољшање рада школе

15. Текућа питања

Сав материјал за рад члановима се доставља благовремено мејлом, као и записници са оба одржана састанка. Записник сва три састанка водила је педагог школе Весна Јовановић.

У Београду, јул 2024.

Педагог школе
Весна Јовановић

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине 56 ученика (из сваког одељења по 2 ученика).

Координатори Ученичког парламента су Јована Кузманов и Сава Цуњак.

Присуство ученика на седницама Ученичког парламента у школској 2023/24. години:

Одељење и одељ. старешина	Члан Уч. парламента шк. 2023/24.	08.09.2023	09.04.2024
2-1 Танасковић Б.	Крстић Дуња Остојић Богдан	- -	- -
2-2 Јевтић М.	Ђокић Лазар Гркавац Данило	- -	- -
2-3 Љубић М.	Кулић Кристина Дивац Ива	+ -	+ +
2-4 Бабић Д.	Иванов Мина Кукобат Андреа	+ -	- -
2-5 Анђелковић О.	Антонић Невена Радош Хелена	- +	- +
2-6 Цветковић Павловић Д.	Бундало Ана Бабић Мина	+ -	+ -
2-7 Радивојевић А.	Тртица Матеја Церовац Урош	+ -	- -
3-1 Прашчевић Д.	Шурјанац Теодора Лончаревић Андријана	+ +	+ +
3-2 Брдаревић В.	Благојевић Анђелина Марјановић Ирина	- +	+ +
3-3 Вулин С.	Гашевић Урош Којић Софија	- +	+ +
3-4 Дворнић А.	Тацковић Ања Зечевић Данило	- -	- -
3-5 Петровић В.	Станојевић Марија Рељић Уна	+ +	- -
3-6 Прошић Д.	Богићевић Елена Костић Тамара	- -	- -
3-7 Жорић М.	Пећанац Ања Јоксимовић Вања	+ +	+ +

4-1 Мишић О.	Пелевић Вук Миливојевић Јана	+ -	+ +
4-2 Цикуша О.	Никочевећ Миа Стаменковић Игор	- -	+ -
4-3 Рајковић Ј.	Милисављевић Елена Лежаја Вук	+ +	+ +
4-4 Ратков В.	Павловић Теодора Трашић Анђела	- -	+ -
4-5 Недељковић О.	Кнежевић Сара Ђосић Миона	- -	- +
4-6 Митревски И.	Додић Анђела Драшковић Теодора	- -	+ +
4-7 Ђорић Б.	Миросављевић Сергеј Ђорђевић Теа	- -	- -
1-1 Марковић Т.	Миловановић Нина Стаменковић Сташа	+ +	- -
1-2 Максимовић Д.	Брзаковић Урош Алијевић Доротеа	+ +	- -
1-3 Марковић М.	Мачек Данијел Кнежевић Јелена	+ +	+ +
1-4 Чабаркапа Б.	Сићовић Владимир Марковић Павле	+ +	- -
1-5 Јовановић Т.	Војновић Мирко Пеић Петра	+ +	+ +
1-6 Шошкић С.	Мијаиловић Никола Видић Елена	+ +	+ +
1-7 Лукић Лазаревић М.	Живковић Петар Ђурулић Лука	+ +	+ +

У школској 2023/24. години, одржано је две седнице, где су разматрана сва планирана питања и теме за које су ученици били заинтересовани.

Број седнице	Дневни ред	Време	Број ученика
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Парламента 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Упознавање нових чланова са Пословником о раду Уч. Парламента 4. Избор председника, заменика председника, секретара и координатора Уч. Парламента 5. Избор ученика за рад у: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школском одбору ➤ Тиму за самовредновање ➤ Стручном активу за развојно планирање ➤ Стручном активу за развој школског програма 6. Извештај о раду Парламента за шк. 2022/23. годину 7. Извештај о раду школе за шк. 2022/23. годину 8. Годишњи план рада за шк. 2023/24. годину 9. Извештај о самовредновању школе за шк. 2022/23. годину 10. Планирање хуманитарних акција 11. Извештај о донацији родитеља 12. Текућа питања 	08.09.2023. од 13:15-14 часова	30

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Изабрана понуда за матурско вече 3. Матурска прослава у школском дворишту 4. Избор најповољније понуде за фотографисање ученика 5. Анализа реализације хуманитарних акција 6. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 7. Екскурзија 2024/25 год. 8. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање 9. Извештај о упати донације родитеља за 2023/24 (прилог) 10. Извештај о раду тимова 11. Анализа редовности чланова Парламента на седницама и предлози и мере за даљи рад 12. Текућа питања 	09.04.2024. од 13:15-14 часова	29
---	--	---	----

Ученици су се упознали са Статутом и начином рада Парламента; разматрали су школски успех и владање, извештаје и планове рада, извештај о самовредновању.

Ученици су се у току недеље сећања и заједништва, одазвали позиву за хуманитарну акцију, коју нам је упутила ОШ „Јелена Ђетковић“ из Београда, за помоћ Сергеју Милићевићу, ученику те школе. Акција је организована 09.05.2024. године и скупљено је 34.805,00 динара.

Ученички парламент упутио је и молбу директору школе Милибору Саковићу за одобрење организовања матурске журке у школском дворишту, што је било одобрено. Журка је организована 31.05.2024 године, последњег наставног дана за матуранте, у трајању од 16-19 часова. Као и ранијих година журка је имала хуманитарни карактер, а сва неутрошена средства, 33 290,00 динара уплаћено је на хуманитарни рачун фондације „Буди хуман“ за помоћ Сергеју Милићевићу, ученику ОШ „Јелена Ђетковић“ из Београда .

Сви записници и признанице о акцијама и активностима Ученичког парламента и уплатама са хуманитарних акција заведени су у секретеријату школе.

Чланови парламента у сарадњи са управом школе били су током године ангажовани и у изабире хотела за прославу матурске вечери, као и у одабиру понуда за фотографисање.

Ученици су изабрали и своје представнике у органима, активима и тимовима школе, што је у записнику са седнице прослеђено руководству школе.

04.07.2024.

Координатор Ученичког парламента
Јована Кузманов

У I Економској школи постоји стоматолошка ординација (припада Д.З."Стари град") у којој здравствену заштиту ученицима пружају специјалиста дечје и превентивне стоматологије др. Александра Рајчевић и стоматолошка сестра Остојић Светлана.

Сви ученици (816) су обухваћени стоматолошком здравственом заштитом (са изузетком оних који у време прегледа нису били у школи и истима је понуђен други термин, на који се нису одазвали). Најпре се обављају систематски стоматолошки прегледи.

По плану контролни прегледи се обављају 6 до 9 месеци након систематског, а у том периоду се заказују ученици да би санирали болести уста и зуба констатованих на систематским прегледима. Пацијенти са болом, отоком, фрактуром примају се приоритетно. За време стоматолошких прегледа УВЕК се обавља здравствено – васпитни рад са ученицима, који подразумева мотивацију пацијента у циљу очувања оралног здравља (правилна орална хигијена, правилна исхрана, редовна посета стоматологу, примена препарата флуора). Сви пацијенти код којих су уочене ортодонтске аномалије упућивани су код ортодонта ради корекције истих.

У плану за предстојећу 2023/24. годину је обухват стоматолошком здравственом заштитом свих ученика превентивним (систематски и контролни прегледи, здравствено-васпитни рад-мотивација, предавање, демонстрација на моделу) и куративним радом (лечење болести уста и зуба) оних ученика који се определила за др. А. Рајчевић као изабраног стоматолога. У том циљу потребно је да ученици који се определили за куративно лечење у нашој ординацији на време односе својим родитељима на потпис изјаву о изабраном стоматологу како би и папиролошки све било регулисано (највећи проблем је до сада био не доношење изјава од стране ученика)

24.07.2024.

др Александра Рајчевић

спец. дечје и превентивне стоматологије

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Основ за рад секретара школе постављен је у члану 132. Закона о основама система образовања и васпитања

Послови секретара школе дефинисани су у широком дијапазону које прописује члан 133. ЗОСОВ-а и током школске 2023/2024 године реализовани су кроз различите облике поступања.

РАДНИ ОДНОСИ

У оквиру ове групе послова извршена је потпуна правна обрада свих запослених лица која обухвата рад у ЦРОСО, Регистру запослених, ДОСИТЕЈ-у, ЈИСП-у и ИСКРИ са свом пратећом документацијом која се скенира и доставља у прилогу. Школска 2023/2024 година започета је са укупно 85 запослених лица од чега 55 запослених на неодређено време и 30 запослених на одређено време. Наставни период је завршен 21. јуна 2024. године са истим бројем запослених на неодређено време и 31 лицем запосленим на одређено време.

Током школске године флукуација запослених као и остваривање права из рада и по основу рада запослених приказано је кроз следећу табелу:

Ред. број	Право из рада и по основу рада	број запослених који су остварили право
1.	Радни однос на неодређено време по основу преузимања	2 запослена
2.	Радни однос на неодређено време по основу укрупњавања норме	3 запослена
3.	Раскид радног односа на захтев запослених	9 запослених
4.	Раскид радног односа због остваривања права на старосну пензију	1 запослени
5.	Право на јубиларну награду	9 запослених, за 1 од запослених исплату извршила друга школа
6.	Право на породилско одсуство	2 запослене
7.	Право на солидарну помоћ по различитом основу	6 запослених
8.	Плаћено одсуство по различитом основу	6 запослених
9.	Повреда на раду	1 запослени
10.	Запослени ангажовани у другој установи по основу Закона о раду	2 запослене
11.	Здравствено осигурање деце запослених	10 запослених

У току школске године реализована је седма фаза пријема запослених у стални радни однос на основу Закључка Комисије Владе 51 Број: 112-10926/2023-1 од 28.11.2023. године у оквиру које су примљена два извршиоца у радни однос са пуном нормом, један извршилац са 85% и један извршилац са 50% норме. У погледу два извршиоца обухваћена овим Закључком конкурс се понавља у складу са чланом 154. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања.

ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ ПРАВА УЧЕНИКА

Ови послови реализовани су кроз широку лепезу различитих захтева уз поштовање начела оопштег управног поступка. Наведени послови обављају се како на захтев самих странака, тако и по службеној дужности на захтев других државних институција.

Део ове врсте послова исказан је у следећим табелама:

Издати дупликати јавних исправа бившим ученицима Школе		Поступак нострификације диплома наших ученика и остваривање других права	Провера веродостојности јавних исправа издатих од стране Прве економске школе/службеним путем
<u>ДИПЛОМЕ</u> 20	<u>СВЕДОЧАНСТВА</u> 25	13 захтева	8 захтева

Васпитно-дисциплински поступци	Стипендије	Приговори	Жалбе на оцене и васпитно-дисциплинске мере
29 поступака 1 обустављен 2 удаљења са наставе 1 искључење из школе	38 захтева 7 одобрено	2 приговора на оцену 5 приговора на одлуку о стипендији	2 жалбе на закључну оцену 4 жалбе на васпитно-дисциплинску меру

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступке јавних набавки Школа реализује у оквиру редовних послова секретара школе уз сарадњу са овлашћеном консултантском кућом ЦМН, што је приказано у доњој табели.

Набавке из отвореног поступка	Набавке по члану 27. ЗЈН
1	13
У поступцима нико од понуђача није поднео жалбу	

ШКОЛСКИ ОДБОР

Секретар школе у оквиру редовних послова, врши припрему седница органа управљања. У школској 2023/2024 години школски одбор је одржао 8 седница, од којих су 2 седнице биле ванредне, а 6 редовне седнице планиране текућим пословима установе.

Рад секретара установе на нормативним пословима школе реализовао се кроз припрему и израду појединачних одлука и општих аката Школе и то:

Ред. број	Назив општег акта	Седница на којој је донет
1.	Одлука о усвајању Извештаја о раду директора	Осма седница 14.09.2023.
2.	Одлука о усвајању Извештаја о раду Школе	
3.	Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању	
4.	Одлука о усвајању Анекса бр. 2 на Школски програм	
5.	Одлука о усвајању Годишњег плана рада Школе	

6.	Одлука о донацији родитеља	
7.	Одлука о усвајању предлога калкулације за ФТО	
8.	Одлука о сагласности на систематизацију	
9.	Одлука о усвајању развојног плана 2023-2027	
10.	Одлука о плану уписа 2024/2025	Девета седница 12.12.2023.
11.	Одлука о усвајању финансијског плана за 2024.	
12.	Одлука о усвајању другог ребаланса за 2023.	
13.	Одлука о попису 2023. године	Десета седница 13.02.2024.
14.	Одлука о усвајању финансијског извештаја	Једанаеста седница 26.02.2024.
15.	Одлука о рефундацији трошкова поште услед преласка на нови систем наплате	
16.	Израда Статута школе	Дванаеста седница 07.05.2024.
17.	Одлука о усвајању Анекса 1. на Годишњи план рада Школе	
18.	Одлука о усвајању Анекса бр. 3 на Школски програм	
19.	Одлука о усвајању Анекса бр. 1 на Развојни план 2023-2027	
20.	Израда Правилника о раду Прве економске школе	
21.	Израда Правилника о похваљивању и награђивању ученика Прве економске школе	
22.	Израда Правилника о правилима понашања ученика, запослених, родитеља, сарадника и трећих лица у Првој економској школи	

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ВЛАСТИ остварена је кроз припрему и достављањем годишњих извештаја и кроз појединачне одговоре на захтев и то:

Ред. број	Назив институције/јавне установе	Врста одговора
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повереник за информације од јавног значаја, ➤ Повереник за родну равноправност, ➤ Заштитник грађана, ➤ Канцеларија за јавне набавке, ➤ Агенција за екологију и очување животне средине 	Редовни годишњи извештаји
2.	Службени захтеви од стране ПИО фонда за бивше запослене у поступку остваривања права на пензију	8 захтева
3.	Службене провере диплома од стране Школе лицима који су у поступку заснивања радног односа у државним институцијама и јавним установама	14 провера
4.	Општинске управе – одељења за дечји додаток и породичну пензију – службеним путем	6 захтева

Секретар школе
Милена Брајковић

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Шеф рачуноводства је Горан Миловић.

Финансијско-административни сарадник је Љиља Ђук.

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- од 01.04.2013. године према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) израда извештаја РИНО;
- сарадња са управом за трезор-регистар запослених,зарада,накнада итд.
- сарадња са управом за енергетику-израда извештаја о енерг.ефикасности;
- вођење књиговодства Синдикалне организације Школе и други послови који су у директној вези са службом рачуноводства;
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике;
- издавање потврда;
- фотокопирање материјала за наставу
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима,банками и др.;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба пружа помоћ у прикупљању новчаних средстава: приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима прикупљања новца од ученика). На овај начин се остварује боља контрола прикупљања новца (штампање налога за уплату) и олакшава рад одељењских старешина и осталих радника Школе.

31.07.2024.

Шеф рачуноводства
Горан Миловић

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

1. Одржавање и сервисирање радних станица, штампача, скенера, сервера у локалној школској мрежи.
 - 1.1 Дијагностика, поправка
 - 1.2 Контактирање овлашћених сервиса
2. Одржавање и сервисирање уређаја на мрежи (приступне тачке, свичеви, рутери)
3. Контола рада мреже (скенирање мреже, контрола протока)
4. Контрола рада видео надзора школе
 - 4.1 Контрола рада ДВР и НВР уређаја
 - 4.2 Контрола рада 34 камере
5. Креирање платформе за извођење ОНЛИНЕ наставе Прве економске школе
 - 5.1 Креирање Гугл налога за све разреде
 - 5.2 Креирање учионица за предмете у свим разредима.
 - 5.3 Позивање професора преко електронске поште са учионицама унутар разреда.
 - 5.4 Ажурирање професора који предају.
(по налогу директора додавање и брисање професора за дате предмете)
6. Набавка потребних рачунарских компоненти (по налогу директора)
7. Члан школских тимова по налогу директора
8. Извршавање послова по налогу директора

31.08.2024.

ИТ СФРЈ
Бојан Радић

13.1. СЕПТЕМБАР 2023.

Ове године је минималан број поена за упис по образовним профилима био следећи:

Финансијско-рачуноводствени техничар 84,33;

Економски техничар 79,80;

Ове школске године у школу је у редовну наставу уписано укупно 816 ученика; 510 девојчица и 306 дечака. Сви уче енглески језик. Као изборни предмет 164 ученика је изабрало грађанско васпитање, а 652 ученика верску наставу. По одељењима то изгледа овако:

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	30	9	21	13	17	30	0	0	0
1-2	30	9	21	0	30	30	0	0	0
1-3	31	13	18	10	21	31	0	0	0
1-4	30	11	19	18	12	30	0	0	0
1-5	29	11	18	19	10	29	0	0	0
1-6	29	11	18	0	29	29	0	0	0
1-7	29	11	18	0	29	29	0	0	0
УКУПНО	208	75	133	60	148	208	0	0	0
2-1	30	13	17	13	17	30	0	0	0
2-2	30	13	17	2	28	30	0	0	0
2-3	29	13	16	12	17	29	0	0	0
2-4	28	12	16	15	13	28	0	0	0
2-5	30	11	19	12	18	30	0	0	0
2-6	29	12	17	18	11	29	0	0	0
2-7	30	14	16	5	25	30	0	0	0
УКУПНО	206	88	118	77	129	206	0	0	0
3-1	30	13	17	2	28	30	0	0	0
3-2	28	10	18	0	28	28	0	0	0
3-3	29	12	17	1	28	29	0	0	0
3-4	27	9	18	2	25	27	0	0	0
3-5	28	12	16	2	26	28	0	0	0
3-6	26	11	15	2	24	26	0	0	0
3-7	29	11	18	2	27	29	0	0	0
УКУПНО	197	78	119	11	186	197	0	0	0
4-1	30	9	21	3	27	30	0	0	0
4-2	28	8	20	4	24	28	0	0	0
4-3	29	11	18	0	29	29	0	0	0
4-4	31	11	20	0	31	31	0	0	0
4-5	30	9	21	5	25	30	0	0	0
4-6	27	7	20	4	23	27	0	0	0
4-7	30	10	20	0	30	30	0	0	0
УКУПНО	205	65	140	16	189	205	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	816	306	510	164	652	816	0	0	0

Дана **1. 9. 2023.** године почела је нова школска година. Наставу су у преподневној смени имали први и трећи разред, а после подне други и четврти.

Истог дана одржани су састанци **Одељењских већа** за све разреде и први **Родитељски састанак** за ученике првог разреда у време које су заказале одељењске старешине.

У периоду од **4. до 8. 9. 2023.** године одржани су **родитељски састанци** за ученике осталих одељења у време које су заказале одељењске старешине.

Дана **11. 9. 2023.** године у 13:15, у амфитеатру, одржан је први састанак **Ученичког парламента**.

Истог дана у 13:10 часова, у читаоници, одржан је први састанак чланова **Педагошког колегијума**. Истог дана у 13:30 часова, у амфитеатру, одржана је прва седница **Наставничког већа**.

Истог дана одржан је први састанак **Савета родитеља**.

Дана **14. 9. 2023.** године, одржан је осми по реду састанак **Школског одбора**.

Дана **15. 9. 2023.** године обележен је јубилеј историјског догађаја, **Пробом Солунског фронта**. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

13.2. ОКТОБАР 2023.

У периоду од **1. до 5. 10. 2023.** године, реализована је екскурзија ученика четвртог разреда. Путни правац је био Северна Италија уз обилазак и упознавање са знаменитостима Трста, Монтекатини терма, Сијене, Сан Ђимињана, Пизе, Фиренце, Болоње, Вероне, Лида ди Језела и Венеције.

У периоду од **2. до 5. 10. 2023.** године, реализована је екстурзија ученика трећег разреда. Путни правац је био Требиње уз обилазак и упознавање са знаменитостима Мокре горе, Таре, Вишеграда, Тјентишта и Златибора.

У периоду од **2. до 6. 10. 2023.** године, школа је радила од 6 до 15 часова пре подне. Настава за први и други разред одвијала се по посебном распореду.

Дана **9. 10. 2023.** године, у 13:15 часова, у канцелерији директора, одржан је састанак директора са **стручним већем рачуноводства и економског пословања**.

Дана **10. 10. 2023.** године, у 13:15 часова, у канцелерији директора, одржан је састанак директора са **стручним већем рачуноводства и економског пословања**.

Дана, **18. 10. 2023.** године, потписан је уговор о осигурању свих ученика школе са осигуравајућом кућом АМС ОСИГУРАЊЕ. Период важења осигурања је од **1. 9. 2023.** до **1. 9. 2024.** године. Осигурање је финансирано из средстава родитеља намењених за осигурање и обезбеђење ученика а по одлуци Савета родитеља.

Дана **19. 10. 2023.** године, одржана је Економска трибина на тему „Каријерни пут”. Предавач је био ванредни професор др Павле Брзаковић са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ у Београду.

Дана **20. 10. 2023.** године, обележен је спомен на **20. 10. 1944. – ослобођење Београда у Другом светском рату**. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **23. 10. 2023.** године обележен је спомен на **23. и 24. 10. 1912. – Кумановску битку**. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **30. 10. 2023.** године одржана је Економска трибина на тему „Шта је ново у свету финансија?”. Предавач је био професор др Дејан Ерић са Факултета за банкарство, осигурање и финансије - ББА, Београд.

13.3. НОВЕМБАР 2023.

Дана **2. 11. 2023.** године одржана је Економска трибина на тему „Борба титана - САД и КИНА” Предавач је била редовни професор др Сања Филиповић са Универзитета Сингидунум у Београду.

Дана **3. 11. 2023.** године завршен је **први класификациони период**.

Дана **6. 11. 2023.** године, у читаоници, одржани су састанци **Одељењских већа** првог и трећег разреда. Састанци **Одељењских већа првог разреда** одржани су од 13:15 до 14:30 часова.

Састанци **Одељењских већа трећег разреда** одржани су од 14:30 до 15:45 часова.

Дана **7. 11. 2023.** године, у читаоници, одржани су састанци **Одељењских већа** другог и четвртог разреда.

Састанци **Одељењских већа другог разреда** одржани су од 11:30 до 12:45 часова.

Састанци **Одељењских већа четвртог разреда** одржани су од 12:45 до 14:00 часова.

Истог дана реализовала се настава по распореду од четвртка због равномерне заступљености наставних дана у седмици.

Истог дана прочитан је пригодан текст уочи обележавања државног празника **Дан примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)**. Предметни наставник текст (добитијен од помоћника директора) прочитао је ученицима на почетку првог часа.

Дана **8. 11. 2023.** године обележен је празник **Дан просветних радника**.

У периоду од **8. до 10. 11. 2023.** године трајао је јесењи распуст за ученике. Радно време школе у том периоду је од 7:00 до 15:00. Први наставни дан је понедељак, 13.11.2023. године, парна смена похађа наставу пре подне а непарна после подне.

Дана **13. 11. 2023.** године, у 12 часова, у читаоници, одржан је други састанак **Педагошког колегијума**. Након тога, у 13:15 часова, у амфитеатру, одржана је друга седница **Наставничког већа**.

У периоду од **13 до 15. 11. 2023.** године, одржан је други **родитељски састанак** у време које су заказале одељењске старешине.

Дана **18. 11. 2023.** године реализована је наставна субота за ученике трећег и четвртог разреда као надокнада наставног дана због екскурзије. Настава је реализована непосредно, по распореду од понедељка.

У периоду од **20. до 24. 11. 2023.** године реализована је блок настава за одељења III –4, 5, 6, 7 и IV – 4, 5, 6, 7.

Дана **20. 11. 2023.** године одржано је **Меморијално такмичење из рачуноводства за ученике другог разреда „Стана Шипчић Ђана“**. На такмичењу је учествовало 13 ученика:

Р. бр.	Име и презиме	Одељење	Број бодова	Предметни наставник
1.	Тара Крстић	2-4	89	Драгица Радисављевић
2.	Василиса Дудић	2-6	88	Драгица Радисављевић
3.	Софија Цветковић	2-2	86	Милица Јевтић
4.	Емилија Срећковић	2-6	85	Слађана Вучуровић
5.	Лазар Ђокић	2-2	82	Милица Јевтић
6.	Николина Лазић	2-5	81	Драгица Радисављевић
7.	Хелена Радош	2-5	79	Слађана Вучуровић
8.	Ивана Миленковић	2-5	78	Слађана Вучуровић
9.	Сара Величковић	2-1	68	Милица Јевтић
10.	Дуња Андрић	2-2	60	Милица Јевтић
11.	Луна Глишић	2-4	50	Драгица Радисављевић
12.	Александра Остојић	2-7	49	Слађана Вучуровић
13.	Јефимија Николић	2-7	47	Слађана Вучуровић

Прво место освојила је ученица Тара Крстић, одељење 2-4, предметни наставник Драгица Радисављевић. Такмичење је организовало стручно веће Рачуноводства и економског пословања. Комисија је радила у саставу: Слађана Вучуровић, Драгица Радисављевић, Милица Јевтић.

Дана **21. 11. 2023.** године одржан је **састанак директора школе са Стручним већем економске групе предмета**.

Дана **24. 11. 2023.** године одржан је **састанак директора школе са Стручним већем друштвених аутора**.

Дана **22. 11. 2023.** године, у 13:15 часова, у амфитеатру школе, одржано је треће ванредно Наставничко веће.

Дана **27. 11. 2023.** године настава у послеподневној смени за ученике 1. и 3. разреда се није реализовала, због дојаве у подметнутој бомби.

Истог дана потписан је меморандум о сарадњи између Економског факултета и Прве економске школе. Овим меморандумом остварује се сарадња о реализацији професионалне праксе мастер студената Економског

факултета и других заједничких активности у интересу обе институције.

Дана **28. 11. 2023.** године у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије, у нашој школи спроведена је акција добровољног давања крви.

Истог дана одржана је Економска трибина на тему "Математика у финансијама". Предавач је била асистент Бојана Тодић са Математичког факултета у Београду.

Дана **29. 11. 2023.** године обележен је историјски догађај **спомен на 29. 11. 1941. Битка на Кадиначи**. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Истог дана реализована је обука у склопу програма здравствене писмености за ученике и наставнике на тему „Превенција пушења код предадолесцената“. Реализатор обуке је Аустралијска амбасада и међународна организација Пропулсион.

13.4. ДЕЦЕМБАР 2023.

Дана **8. 12. 2023.** године наша школа била је домаћин обуке за наставнике из **Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије** а који раде у образовном профилу Економски техничар. Обуку „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација“ реализовао је Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ).

Дана **12. 12. 2023.** године, у канцеларији директора, одржан је састанак директора са **Стручним већем друштвених наука**.

Дана **15. 12. 2023.** године обележен је јубилеј историјског догађаја **спомен на 15. 12. 1914. – Колубарска битка**. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

У периоду од **13. до 20. 12. 2023.** године организована је хуманитарна акција Црвеног крста Стари град „Један пакетић - много љубави“. Прикупљају се слаткиши, сланиши и играчке како би се направили новогодишњи пакетићи за различите категорије угрожене деце. Акцију организују професорке Јасминка Ивановић и Катарина Поповић.

Дана **12. 12. 2023.** године одржана је Економска трибина на тему „Од школске клупе до канцеларије“. Предавач је био асистент Филип Грујић са ФЕФА факултета.

Дана **14. 12. 2023.** године одржана је Економска трибина на тему „Управљање пројектима“ Предавач је био проф др Никола Вујановић са Београдске академије пословних и уметничких струковних студија (БАПУСС).

Дана **16. 12. 2023.** године реализована је наставна субота за ученике трећег и четвртог разреда као надокнада због екскурзије. Настава се одржала у преподневној смени по распореду од среде.

Дана **22. 12. 2023.** године, у 13:15 часова, у канцеларији директора, одржан је састанак директора са **Стручним већем српског језика и књижевности**.

Истог дана стручно веће за Српски језик и књижевност и директор Прве економске школе расписали су литерарни и ликовни конкурс за ученике Прве економске школе. Теме конкурса су гласиле:

1. Писмо Светом Сави
2. „Да живимо сви у слози, Свети Саво, ти помози“
3. Просветитељско наслеђе Светог Саве

Циљ конкурса је подстицање креативног и стручног изражавања ученика, емотивно и рационално представљање планова и визије правог пута једне од српских хришћанских владарских породица – Немањића. Учесници конкурса своје литерарне и ликовне радове слали су у дигиталном облику, мејлом, на електронску адресу школског библиотекара: milan.potrebic@prvaekonomska.edu.rs или достављали лично библиотекар у до 22. јануара 2024. године.

Конкурс је био отворен до **22. 1. 2024.** године до 15 часова.

Литерарни конкурс: Форма писаних радова је била слободна. Стил: литерарни, административни, научни, новинарски и комбиновани стил. Ликовно дело: слободан избор техника. Комисија у саставу: Милан Потребић, Бранислав Чабаркапа и Маја Ајбек. Ученици чији рад буде најбољи требало је да приме награду и признање на Светосавској академији 27. јануара 2024. године. Новчану награду додељује Сава Петровић, бивши ученик школе.

Дана **23. 12. 2023.** године реализована је наставна субота, надокнада због нереализованог наставног дана а због дојаве о постављеној бомби, за ученике 1. и 3. разреда, по распореду од понедељка.

Дана **29. 12. 2023.** године био је крај првог полугодишта, односно крај другог класификационог периода.

Дана **29. 12. 2023.** године, у читаоници, одржани су састанци **Одељењских већа** другог и четвртог разреда.

Састанци **Одељењских већа другог разреда** одржани су од 15:30 до 17:30 часова.

Састанци **Одељењских већа четвртог разреда** одржани су од 17:30 до 19:30 часова.

Дана **30. 12. 2023.** године, у читаоници, одржани су састанци **Одељењских већа** првог и трећег разреда.

Састанци **Одељењских већа првог разреда** одржани су од 08:00 до 10:00 часова.

Састанци **Одељењских већа трећег разреда** одржани су од 10:00 до 12:00 часова.

Истог дана, у 12:30 часова, у читаоници, одржан је трећи састанак **Педагошког колегијума**. Након тога, у 14:30 часова, у амфитеатру, одржана је четврта седница **Наставничког већа**.

Зимски распуст је трајао од **30. 12. 2023.** до **21. 1. 2024.** године. Школа је радила од 7 до 15 часова радним данима.

13.5. ЈАНУАР 2024.

Дана **22. 1. 2024.** године почело је друго полугодиште. Пре подне наставу похађа парна смена а после подне непарна смена.

Дана **22. 1. 2024.** године, завршен је Литерарни и ликовни конкурс поводом дана Светог Саве.

За најбољи литерарни рад, проглашен је рад ученице Емилије Остојић IV–1.

На ликовном конкурсима није било учесника.

Победник конкурса за свој рад добијају новчану награду од бившег ученика наше школе, Саве Петровића, генерација 1993/94. године.

Комисија је радила у саставу: Милан Потребић, Бранислав Чабаркапа и Маја Ајбек.

Дана **27. 1. 2024.** године одржана је свечана академија поводом школске славе. Прослави су присуствовали ученици, запослени, пензионери и пријатељи школе.

Председник Школског одбора, Сава Цуњак, овом пригодношћу уручио је ученицима дипломе за постигнуте успехе на такмичењима а професорима и пријатељима школе захвалнице за постигнуте резултате и помоћ у раду школе.

Дипломе су добили:

1. Крстић Тара, 2-4, прво место на школском меморијалном такмичењу Стана Шипчић-Ђана”;
2. Остојић Емилија 4-1, прво место на школском ликовном конкурсима поводом Светог Саве;

Захвалнице посебан допринос у раду су добили:

1. Слађана Пејиновић, чистачица
2. Весна Љубић, чистачица
3. Весна Јовановић, педагог
4. Сандра Кнежевић, помоћник директора и педагог

Захвалницу за хуманитарни рад је добила:

1. Данијела Прашчевић, наставник

Захвалнице за запослене који су завршили радни век:

1. Мира Ловрић, финансијско-административни сарадник
2. Ирена Ристивојевић, наставник математике

Свечану академију су припремили Драгана Бабић, Бранислав Чабаркапа и Предраг Маринковић са ученицима школе.

Истог дана, директору мр Милибору Саковићу уручена је престижна Светосавска награда за посебно залагање и допринос у домену професионалног јавног деловања, заступања и промовисања делатности Прве економске школе у домаћем и међународном оквиру.

Признање директору Прве економске школе уручила је на Савиндан, 27. 1. 2024. године, у Влади

Републике Србије, министарка просвете проф. др Славица Ђукић Дејановић.

Светосавска награда мр Милибору Саковићу је признање и за колектив и за ученике Прве економске школе.

Дана **31. 1. 2024.** године одржано је школско такмичење – Књижевна олимпијада, за ученике свих разреда у организацији већа српског језика и књижевности.

Победници такмичења су:

Први разред

1. Анастасија Сладоје, 1-7 (предметни наставник Весна Брдаревић)
2. Ана Драговић, 1-5 (предметни наставник Весна Брдаревић)
3. Лана Милојевић, 1-5 (предметни наставник Весна Брдаревић)

Други разред

1. Јована Лазаревић, 2-2 (предметни наставник Виолета Милићевић)
2. Кристина Кулић, 2-3 (предметни наставник Виолета Милићевић)
3. Софија Цветковић, 2-2 (предметни наставник Виолета Милићевић)

Трећи разред

Није било пријављених ученика.

Четврти разред

1. Александар Ждраљевић, 4-2 (предметни наставник Виолета Милићевић)
2. Анђела Милуновић, 4-2 (предметни наставник Виолета Милићевић)
3. Јустин Рашић, 4-2 (предметни наставник Виолета Милићевић)

Чланови комисије су били: Весна Брдаревић, Драгана Бабић, Виолета Милићевић, Милан Потребих и Бранислав Чабаркапа.

Победници такмичења представљаће нашу школу **3. 2. 2024.** године на Општинском такмичењу.

13.6. ФЕБРУАР 2024.

У периоду од **1. до 7. 2. 2024.** године, ученици и запослени наше школе узели су учешће у хуманитарној акцији Ученичког парламента Спортске гимназије. Куповином пригодних беџева прикупљена су новчана средства која су намењена за помоћ повређеној професорки ОШ "В. Рибникар" у трагедији која се догодила прошле године.

У оквиру ове акције, професор Владимир Мраовић, организовао је хуманитарни турнир у баскету за ученике четвртог разреда. Победник турнира је одељење 4-6.

Дана **3. 2. 2024.** године реализована је наставна субота за ученике трећег и четвртог разреда као надокнада наставног дана због екскурзије. Настава је реализована непосредно, по распореду од уторка.

Истог дана, у Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, одржано је Општинско такмичење - Књижевна олимпијада.

Најбоље	резултате	су	остварили	следећи	наши	ученици:		
Анастасија	Сладоје,	1-7,	ТРЕЋЕ	МЕСТО	(предметни	наставник	Весна	Брдаревић)
Александар	Ждраљевић,	4-2,	ДРУГО	МЕСТО	(предметни	наставник	Виолета	Милићевић)
Емилија	Остојић,	4-1,	ТРЕЋЕ	МЕСТО	(предметни	наставник	Виолета	Милићевић)

Ови ученици ће представљати нашу школу на Окружном (Градском) такмичењу које ће се одржати 17. марта 2024. године у Филолошкој гимназији.

Дана **7. 2. 2024.** године одржан је састанак директора са **Стручним већем математике и природних наука.**

Дана **9. 2. 2024.** године, одржан је школски турнир у одбојци за ученице трећег разреда.

Победник турнира је одељење 3-1, које је наступало у саставу: Драговић Анђела, Поповић Николета, Јаковљевић Андријана, Лончаревић Андријана, Шурјанац Теодора, Љимани Анита и Иконић Анђела.

Турнир су организовале и реализовале професорке Симикић Јелица и Митревски Ивана.

Дана **13. 2. 2024.** године, одржано је школско такмичење – Српски језик и језичка култура, за ученике свих разреда у организацији већа српског језика и књижевности.

Победници такмичења су:

Први разред

Није било пријављених ученика.

Други разред

1. Тара Крстић, 2-4 (предметни наставник Д. Бабић)
2. Софија Цветковић, 2-2 (предметни наставник В. Милићевић)
3. Александра Стојановић, 2-4 (предметни наставник Д. Бабић)

Трећи разред

1. Хелена Стеванчевић, 3-1 (предметни наставник В. Брдаревић)
2. Лена Петровић, 3-4 (предметни наставник В. Брдаревић)
3. Софија Којић, 3-3 (предметни наставник Б. Чабаркапа)

Четврти разред:

1. Сандра Дељанин, 4-5 (предметни наставник Д. Бабић)

Чланови комисије су били: Весна Брдаревић, Драгана Бабић, Виолета Милићевић, Милан Потребих и Бранислав Чабаркапа.

Дана **15. и 16. 2. 2024.** године обележен је **Дан државности – Сретење**. Пригодан текст се чита се на првом часу у уторак, дан уочи обележавања историјског догађаја спомен на **15. 2. 1835.** – Сретење.

Дана **17. 2. 2024.** године био је ненаставни дан. Школа је радила у времену од 7:00 до 15:00 часова.

Дана **20. 2. 2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Бизнис модели”. Предавач је био проф. др Вукашин Куч са Економског факултета из Београда.

Истог дана одржано је школско такмичење - Принципи економије, у организацији Већа економске групе предмета, за ученике четвртог разреда.

Победници такмичења су:

1. Теодора Драшковић, 4-6 (предметни наставник Д. Живковић)
2. Сандра Дељанин, 4-5 (предметни наставник Д. Живковић)
3. Наталија Станковић, 4-5 (предметни наставник Д. Живковић)

Чланови комисије су били: Драгица Живковић и Милица Младеновић.

Дана **22. 2.2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Пословне перформансе у хотелској индустрији”. Предавач је био проф. др Саша Машић са Академије струковних студија Београд, одсек Висока хотелијерска школа.

Дана **23. 2. 2024.** године, наша школа била је домаћин првог дана конференције Модел Уједињених нација (МУН) – то је иновативна платформа дизајнирана да инспирише, образује и повезује младе лидере из целог света.

МУН-ови су познати по промовисању дипломатије, међународних односа и лидерских вештина међу ученицима и студентима.

Конференција се фокусира на културну разноликост, слављење традиције и истраживање актуелних глобалних питања. Кроз отворени дијалог и динамичну дебату, оснажујемо младе делегате да постану информисани, емпатични и ефикасни лидери.

Дана **24. 2. 2024.** реализована је наставна субота за ученике трећег и четвртог разреда као надокнада наставног дана због екскурзије. Настава је реализована непосредно, по распореду од среде.

Дана **26. 2. 2024.** године, одржано је школско такмичење - Пословна економија, у организацији Већа економске групе предмета, за ученике четвртог разреда.

Победници такмичења су:

1. Александар Ждраљевић, 4-2 (предметни наставник група професора)
2. Павле Вушковић, 4-2 (предметни наставник група професора)
3. Емилија Остојић, 4-1 (предметни наставник група професора)

Чланови комисије су били: Весна Ратков и Весна Петровић.

Дана **27. 2. 2024.** године, одржано је школско такмичење – Енглески језик за ученике 4. разреда, у организацији Већа страних језика.

Победници такмичења су:

1. Басекић Симо, 4-5 (предметни наставник О. Недељковић)
1. Томовић Лазар, 4-3 (предметни наставник К. Поповић)
1. Цупаћ Анастасија, 4-4 (предметни наставник О. Мишић)
2. Ђорђевић Марина, 4-5 (предметни наставник О. Недељковић)
2. Остојић Огњен, 4-3 (предметни наставник К. Поповић)
2. Пендић Катарина, 4-5 (предметни наставник О. Недељковић)
3. Вучићевић Михаило, 4-3 (предметни наставник К. Поповић)

Чланови комисије су били: Катрина Поповић, Оливера Недељковић и Оливера Мишић.

Дана **28. 2. 2024.** године, одржано је школско такмичење – Историја, за ученике свих разреда, у организацији Већа друштвених наука.

Победници такмичења су:

Први разред

Није било пријављених ученика.

Други разред

1. Софија Цветковић, 2-2 (предметни наставник К. Којић)
2. Урош Пејовић, 2-2 (предметни наставник К. Којић)
3. Лазар Ђокић, 2-2 (предметни наставник К. Којић)

Трећи разред

Није било пријављених ученика.

Четврти разред

1. Вељко Милићевић, 4-5 (предметни наставник К. Којић)
2. Теодора Благојевић, 4-5 (предметни наставник К. Којић)

Чланови комисије су били: Зоран Синђић и Кристина Којић.

13.7. МАРТ 2024.

У периоду од **28. 2. до 2. 3. 2024.** одржан је регионални пројекат „Економијада“ у Београду и Чачку. Домаћини су били Прва и Друга економска школа и Економска школа из Чачка.

На Економијади су учествовале економске школе из Подгорице, Сарајева, Загреба, Тузле, Струмице, Бања Луке, Љубљане, Чачка и Београда.

Поред упознавања са лепотама Београда и Чачка, дружења и размене искустава о образовним системима држава учесница, презентовани су радови ученика из области економије - пројектни задатак „Зелена економија“.

Нашу школу су представљали ученици Сандра Дељанин (4-5) и Наталија Станковић (4-5), професорка мр Драгица Живковић и директор мр Милибор Саковић.

Дана **5. 3.2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Примена знања савремених финансија у јавном и приватном сектору“. Предавач је био проф. др Југослав Аничич са Факултет за економију и финансије – Универзитет Унион Никола Тесла.

Истог дана одржано је школско такмичење - Математика, за ученике свих разреда, у организацији Већа математике и природних наука.

Победници такмичења, по разредима су:

Први разред:

1. Јанићијевић Богдан 1-4 (предметни наставник Дејана Војиновић)
2. Цвијановић Душан 1-1 (предметни наставник Дејана Војиновић)
3. Јовичић Милорад 1-2 (предметни наставник Дејана Војиновић)

Други разред:

1. Ставров Вукан 2-1 (предметни наставник Гордана Жмавц)
2. Стојановић Александра 2-4 (предметни наставник Гордана Жмавц)
3. Ђокић Лазар 2-2 (предметни наставник Гордана Жмавц)

Трећи разред:

1. Јеретин Никола 3-2 (предметни наставник Милица Пајић)
2. Лончаревић Андријана 3-1 (предметни наставник Милица Пајић)
3. Богићевић Елена 3-6 (предметни наставник Милица Пајић)

Четврти разред:

1. Остојић Емилија 4-1 (предметни наставник Јасмина Рајковић)
2. Лазовић Ана 4-1 (предметни наставник Јасмина Рајковић)
3. Мијовић Петар 4-1 (предметни наставник Јасмина Рајковић)

Комисија за бодовање је радила у саставу Дејана Војиновић, Гордана Жмавц, Милица Пајић и Јасмина Рајковић.

Дана **7. 3. 2024.** године одржан је састанак директора са **Стручним већем страног језика.**

Истог дана **7. 3. 2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Да ли сам ја будући васпитач/учитељ?“. Предавачи су биле асистенткиње Тамара Марковић и Милена Усиљанин са Факултета за образовање учитеља и васпитача, Универзитет у Београду.

Дана 12.03.2024. године, одржано је школско такмичење - Статистика, у организацији Већа информатике и статистике, за ученике четвртог разреда.

Победници такмичења су:

1. Павле Вушковић, 4-2 (предметни наставник Д. Ђукић)
2. Сандра Делјанин, 4-5 (предметни наставник Д. Ђукић)
3. Александар Ждраљевић, 4-2 (предметни наставник Д. Ђукић)

Чланови комисија су биле: Далиборка Ђукић и Катарина Симић.

Дана **14. 3. 2024.** године, одржано је школско такмичење - Пословна информатика, у организацији Већа информатике и статистике, за ученике четвртог разреда.

Победници такмичења су:

1. Јустин Рашић, 4-2 (предметни наставник Б. Танасковић)
2. Вук Ајановић, 4-1 (предметни наставник Б. Перишић)
3. Вук Пелевић, 4-1 (предметни наставник Б. Танасковић)

Чланови комисија су биле: Божидар Танасковић и Бисерка Перишић.

Дана **16. 3. 2024.** године реализована је наставна субота за ученике трећег и четвртог разреда као надокнада наставног дана због екскурзије. Настава је реализована непосредно, по распореду од петка.

У понедељак, **18. 3. 2024.** године, одржано је школско такмичење - Рецитовање, у организацији Већа српског језика и књижевности и Већа друштвених наука, за ученике свих разреда.

Победници такмичења су:

1. Кристина Кулић, 2-3
2. Лара Марковић, 1-2
3. Марко Брдар, 2-2

Чланови комисије су били: Милан Потребих, Драгана Бабић и Зоран Синђић.

Дана **19. 3. 2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Комуникационе вештине“. Предавач је била доц. др Тијана Ђукић са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ) у Београду.

Дана **20. 3. 2024.** године, одржана је Економска трибина на тему „Манипулације на берзи“. Предавач је била доц. др Сениша Милетић са Факултета за менаџмент (ФАМ) из Сремских Карловаца.

Дана **22. и 23. 3. 2024.** одржано је друго Републичко такмичење из предмета Принципи економије одржано је у Суботици у Економској школи „Боса Милићевић“.

Нашу школу представљала је ученица Теодора Драшковић (4-6) и освојила је треће место. Предметни наставник је мр Драгица Живковић.

Дана **23. 3. 2024.** године одржано је општинско такмичење из Историје, у Првој београдској гимназији. Наш ученик Вељко Милићевић (4-5) освојио је друго место и пласман на градско (окружно) такмичење, предметна наставница је Кристина Којић.

Ученике је на такмичење водила наставница Кристина Којић.

Дана **22. 3. 2024.** године завршен је **Трећи класификациони период.**

У периоду од **25. до 29. 3. 2024.** године ученици четвртог разреда, **IV-4, 5, 6, 7,** похађали су блок наставу. Блок настава се реализовала у привредним друштвима непосредно у договору са предметним наставником.

Дана **26. 3. 2024.** године одржани су сатанци **Одељењских већа** првог и трећег разреда.

Састаници **Одељењских већа првог разреда** одржани су од 14:45 до 17:45

Састаници **Одељењских већа трећег разреда** одржани су од 13:15 до 14:45

Дана **27. 3. 2024.** године одржани су сатанци **Одељењских већа** другог и четвртог разреда.

Састаници **Одељењских већа другог разреда** одржани су од 12:30 до 14:00

Састаници **Одељењских већа четвртог разреда** одржани су од 11:00 до 12:30

Дана **28. 3. 2024.** године у 12:20. часова одржан је четврти **састанак Педагошког колегијума.** Истог дана у 13:15 часова одржана је шеста **седница Наставничког већа.**

У периоду од **28. 3. до 4. 4. 2024.** године одржан је **четврти родитељски састанак** у време које су заказале одељењске старешине.

13.8. АПРИЛ 2024.

Дана **2. 4. 2024.** године, у Свечаној сали, одржана је акција Црвеног крста „Добровољно давање крви”. Истог дана, у канцеларији директора школе, одржан је састанак директора школе са Стручним већем друштвених наука.

Дана **5. 4. 2024.** године, обележен је дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **5. и 6. 4. 2024.** године, одржано је Републичко такмичење из предмета Пословна економија.

Дана **10. 4. 2024.** године, обележен је дан сећања на на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **12. 4. 2024.** године, обележен је дан сећања на пробој Сремског фронта 12. 4. 1945. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **18. 4. 2024.** године, одржано је школско такмичење из Рачуноводства за ученике трећег разреда. Победница такмичења је Елена Богићевић, 3-6, предметни наставник Данијела Прашчевић. Такмичење је организовало веће Рачуноводства и економског пословања.

Дана **19. и 20. 4. 2024.** године, одржано је Републичко такмичење из предмета Статистика. Нашу школу представљао је ученик Павле Вушковић (4-2) и освојио је пето место. Предметни наставник је Далиборка Ђукић.

Дана **22. 4. 2024.** године, обележен је дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. 4. 1945. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **23. 4. 2024.** године, обележен је дан сећања на Други српски устанак, 23. 4. 1815. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана **24. 4. 2024.** године, одржано је Меморијално такмичење - Драгана Богдановић из предмета Принципи економије за ученике другог разреда. Победница такмичења је ученица Хелена Радош, одељење 2-5, предметни наставник Оливера Анђелковић.

Такмичење је организовало веће Економске групе предмета.

Дана **26. и 27. 4. 2024.** године, у Економској школи у Чачку, одржано је Републичко такмичење из предмета Математика. Наша школа је екипно освојила треће место. Појединачни пласман је следећи: Богдан Јанићијевић, 1-4 (5. место), Вукан Ставров, 2-1 (1. место), Никола Јеретин, 3-2 (11. место) и Емилија Остојић, 4-1 (6. место). Предметни наставници су: Д. Војиновић, Г. Жмавц, М. Пајић и Ј. Рајковић.

У периоду од **29. до 30. 4. 2024.** године, радно време школе је било од 7 до 15 часова.

Пролећни распуст за ученике је почео **29. 4. 2024.** године и трајао до **6. 5. 2024.** године.

Дана **7. 5. 2024.** године почела је настава, непарна смена је имала наставу пре подне а парна смена после подне.

У периоду од **7. до 10. 5. 2024.** године обележена је недеља сећања и заједништва.

Дана **9. 5. 2024.** године обележен је историјски догађај – Дан победе (9. 5. 1945). Предметни наставник је прочитао ученицима на почетку првог часа пригодан текст.

Дана **10. 5. 2024.** године организована је посета X Сајму виртуелних предузећа у Пироту. Нашу делегацију су чинили ученици и наставници Д. Максимовић и Д. Прошић.

Дана **12. 5. 2024.** године, у Пироту, одржано је Републичко такмичење из Историје. Наш ученик, Вељко Милићевић (4-5), освојио је друго место у категорији ученика средњих стручних школа од II до IV разреда. Ученика је на такмичење пратила наставница-менторка Кристина Којић.

Дана **13. 5. 2024.** године у 13:15 часова, у амфитеатру, одржана седма ванредна седница Наставничког већа.

У периоду од **13. до 17. 5. 2024.** године одржана је Блок настава за цео други, трећи и четврти разред. Ученици првог разреда су похађали наставу пре подне.

Дана **14. 5. 2024.** године, у Свечаној сали школе, одржана је **СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ 143 ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА И РАДА ШКОЛЕ.**

Програм прославе Дана школе:

- Химна Републике Србије

Октет ученица Прве економске школе (Доротеа Алијевић 1/2, Ива Симоновић 1/7, Ивона Стојановић, 1/7, Марија Арсић 1/7, Софија Савић 3/1, Софија Којић 3/3, Ана Новаковић 3/4, Милица Цигановић 3/4, Радмила Лабудовић 3/7)

- Поздрав добродошлице

Водитељка: Николина Лазић 2/5

- Поздравни говор директора Школе мр Милибор Саковић

- Додела диплома и признања

- Музички програм:

1. „Ти можеш све, ал’ једно не” – Радмила Лабудовић 3/7

2. „Хајде, Јано” – Тијана Маринковић 4/6, Мина Миленовић 4/6

3. Музички колаж – Игор Стаменковић 4/2

- Драмски комад – учествују: Константин Јовановић 2/5, Ивана Миленковић 2/5, Лука

Даниловић 2/5, Стеван Даниловић 2/5, Маша Младеновски 2/5, Марко Брдар 2/2, Лазар Ђокић 2/2, Кристина Кулић 2/3.

- „Заједничка песма” – рецитије Кристина Кулић 2/3

- Музички програм:

1. „Лав” – Анастасија Рилак 4/7

2. „Сву ноћ ми билбил препева” – Софија Савић 3/1

3. „Дунавски таласи” – Лазар Ранђеловић 3/4, Лазар Ђокић, 2/2, Предраг Маринковић, наставник Верске

наставе

4. „Океани” – Анастасија Рилак 4/7

Техничка подршка: Ђорђе Благојевић 3/1, Јосип Љубец 4/7,

Филип Петровић 4/7

- Коктел

Програм припремили:

Драгана Бабић, наставница Српског језика и књижевности

Предраг Маринковић, наставник Верске наставе

Бранислав Чабаркапа, наставник Српског језика и књижевности

Поред пригодног програма, уручене су дипломе и признања ученицима и наставницима за постигнуте резултате у току школске године, као и захвалнице пријатељима школе за помоћ у реализацији свих манифестација организованих у школи.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	31.01.2024.	Школско – Књижевна олимпијада (сви ученици)	Сладоје Анастасија, 1-7 (1. место) Лазаревић Јована, 2-2 (1. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
2.	13.02.2024.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви ученици)	Крстић Тара, 2-4 (1. место) Стеванчевић Хелена, 3-1 (1. место) Дељанин Сандра, 4-5 (1. место)	Д. Бабић В. Брдаревић Д. Бабић
3.	20.02.2024.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Драшковић Теодора, 4-6 (1. место)	Д. Живковић
4.	26.02.2024.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Ждраљевић Александар, 4-2 (1. место)	В. Ратков
5.	27.02.2024	Школско – Енглески језик (4. разред)	Басекић Симо, 4-5 (1. место) Томовић Лазар, 4-3 (1. место) Цупаћ Анастасија, 4-4 (1. место)	О. Недељковић К. Поповић О. Мишић
6.	28.02.2024.	Школско – Историја (сви ученици)	Цветковић Софија, 2-2 (1. место) Милићевић Вељко, 4-5 (1. место)	К. Којић К. Којић
7.	05.03.2024.	Школско – Математика (сви ученици)	Јанићијевић Богдан, 1-4 (1. место) Ставров Вукан, 2-1 (1. место) Јеретин Никола 3-2 (1. место) Остојић Емилија, 4-1 (1. место)	Д. Војиновић Г. Жмавц М. Пајић Ј. Рајковић
8.	12.03.2024.	Школско – Статистика (4. разред)	Вушковић Павле, 4-2 (1. место)	Д. Ђукић
9.	14.03.2024.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Рашић Јустин, 4-2 (1. место)	Б. Танасковић
10.	18.03.2024.	Школско – Рецитовање (сви ученици)	Кулић Кристина, 2-3 (1. место)	В. Милићевић
11.	27.03.2024.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2023/24. (Награда од Саве Петровић)	Којић Софија 3-3	/
12.	17.04.2024.	Школско – Стони тенис	Меденица Андрија, 2-4 (1. место)	В. Мраовић
13.	18.04.2024.	Школско – Рачуноводство (3. разред)	Богићевић Елена, 3-6 (1. место)	Д. Прашчевић
14.	24.04.2024.	Школско – Меморијално такмичење Драгана Богдановић из принципа економије (2. разред)	Радош Хелена, 2-5 (1. место) Дудић Василиса, 2-6 (2. место) Величковић Сара, 2-1 (3. место)	О. Анђелковић Д. Ц. Павловић О. Анђелковић
15.	03.02.2024.	Општинско – Књижевна олимпијада	Сладоје Анастасија, 1-7 (3. место) Ждраљевић Александар, 4-2 (2. место) Остојић Емилија, 4-1 (3. место)	В. Брдаревић В. Милићевић В. Милићевић
16.	24.02.2024.	Општинско – Српски језик и језичка култура	Стеванчевић Хелена, 3-1 (3. место)	В. Брдаревић
17.	23.03.2024.	Општинско – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић
18.	14.04.2024.	Окружно (Градско) – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (3. место)	К. Којић
19.	22.–23.03. 2024.	Републичко – Принципи економије	Драшковић Теодора, 4-6 (3. место)	Д. Живковић
20.	26.–27.04. 2024.	Републичко – Математика	Ставров Вукан, 2-1 (1. место)	Г. Жмавц
21.	10.05.2024	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Милица Панајотовић, 4-6	М. Потребић
22.	12.05.2024.	Републичко – Историја	Милићевић Вељко, 4-5 (2. место)	К. Којић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р. Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	07.05.2024.	Драгана Бабић
2.	07.05.2024.	Предраг Маринковић
3.	07.05.2024.	мр Драгица Живковић
4.	07.05.2024.	Ана Радивојевић

У периоду од **20. до 24. 5. 2024.** године, Прва економска школа била је домаћин делегацији директора из Француске. Током боравка размењене су информације о образовним система, начину рада школа и раду директора школа у Француској и Србији.

У периоду од **20. до 24. 5. 2024.** године, ученици одељења 3-3 и 4-3 су похађали блок наставу. Одељења 1. разреда и 3-1,2,4,5,6,7 похађали су наставу пре подне. Одељења 2. разреда и 4-1,2,4,5,6,7 похађали су наставу после подне.

Дана **24. 5. 2024.** године одржан је школски турнир у шаху. Победник турнира је Андрија Милинковић (4-2). Турнир је организовао и реализовао наставник Божидар Танасковић.

Дана **31. 5. 2024.** године од 13 часова, у читаоници, одржани су **састанци Одељенских већа четвртог разреда.**

Истог дана у секретаријату школе у канцеларији секретара школе састала се **Комисија за одлучивање о избору ученика генерације и ученика одељења.** Комисија је радила у саставу: Вук Пелевић, представник Ученичког парламента, Милан Потребих, стручни сарадник, Милена Брајковић, секретар, Оливера Бојовић, наставник, Драгица Радосављевић, наставник.

13.10. ЈУН 2024.

Дана **3. 6. 2024.** године 13:15 часова, у амфитеатру, одржана је девета седница **Наставничког већа.** Истог дана, у 13:45 часова, одржана је прва седница **Испитног одбора.**

На седници Наставничког већа, верификована је одлука Комисије за избор ученика носиоца титуле „Ученик генерације” и „Ученик одељења” у школској 2023/24. години.

Ученица генерације је Емилија Остојић 4-1, 99 бодова.

Ученици одељења су:

4-1, Ана Лазовић, **44,84**

4-2, Александар Ждраљевић, **68,86**

4-3, Нина Ђорђевић, **45,64**

4-4, Марија Трпески, **77,60**

4-5, Сандра Дељанин, **69,00**

4-6, Теодора Драшковић, **68,79**

4-7, Анђела Стојановић, **47,59**

Награду за ученика генерације донирао је мр Коста Бањац, бивши ученик и професор наше школе, а награде за ученике одељења донирао је Сава Петровић, бивши ученик наше школе.

Истог дана, одштампана су сведочанства за четврти разред.

Дана **3. и 4. 6. 2024.** године, извршен је преглед педагошке документације за матуранте. Комисије су радиле у следећем саставу:

Комисија за 4-1, 4-2, 4-3:

1. Нешић Јанаћковић Нина - председник

2. Остојић Тања

3. Маринковић Предраг

Комисија за 4-4, 4-5

1. Љубић Мирјана - председник

2. Поповић Небојша

3. Вујичић Марија

Комисија за 4-6, 4-7

1. Бојовић Оливера - председник
 2. Ђукић Далиборка
 3. Потребић Милан
- Резерва: Цуњак Сава

Дана **4. 6. 2024.** године, обављено је **постписивање сведочанстава и предаја сведочанстава** ученицима четвртог разреда као и пријава матурског испита у јунском року.

У периоду од **5. до 14. 6. 2024.** године ученици четвртог разреда полагали су матурске испите.

Дана **13. 6. 2024.** године у 12 часова, одржана су **Одељенска већа четвртог разреда.**

Дана **14. 6. 2024.** године у 12 часова, одржана је пета седница **Педагошког колегијума.** Истог дана, у 13 часова, одржана је друга седница **Испитног одбора.** Истог дана у 13:15 часова, одржана је десета седница **Наставничког већа.**

Дана **14. и 17. 6. 2024.** године, обављено је штампање диплома и уверења за четврти разред. У том периоду обављен је и преглед педагошке документације за четврти разред. Комисије су радиле у следећем саставу:

Комисија за 4-1, 4-2, 4-3:

1. Нешић Јанаћковић Нина - председник
2. Остојић Тања
3. Маринковић Предраг

Комисија за 4-4, 4-5

1. Љубић Мирјана - председник
2. Поповић Небојша
3. Вујичић Марија

Комисија за 4-6, 4-7

1. Бојовић Оливера - председник
2. Ђукић Далиборка
3. Потребић Милан

Резерва: Цуњак Сава

Дана **17. 6. 2024.** године обављено је потписивање диплома и уверења за ученике четвртог разреда.

Дана **18. 6. 2024.** обављена је подела диплома и уверења ученицима четвртог разреда. Истог дана обављена је и додела признања ученику генерације, ученицима одељења и добитницима Вукове дипломе. Ученици носиоци Вукове дипломе у школској 2022/23. години су:

Остијић Емилија, 4-1

Дељанин Сандра, 4-5

Ирена Анђеловић, 4-6

У периоду од **20 до 28. 6. 2024.** године **комисија за технолошке вишкове** је извршила бодовање.

Дана **21. 6. 2024.** године завршено је друго полугодиште школске 2022/23. године за ученике првог, другог и трећег разреда.

Дана **24. 6. 2024.** године, одржана су одељењска већа за разреде првог, другог и трећег разреда.

Одељенско веће другог разреда одржано је од 09:00 до 11:30 часова.

Одељенско веће првог разреда одржано је од 11:30 до 13:30.

Одељенско веће трећег разреда одржано је од 13:30 до 15:30.

Дана **25. 6. 2024.** године у 9 часова, одржана је једанаеста седница **Наставничког већа.**

У периоду од **25. 6. до 5. 7. 2024.** године одржана је припремна настава за ученике разредне испите ученика првог, другог и трећег разреда у јунском року.

Дана **25. 6. 2024.** године, обављено је штампање сведочанстава за први, други и трећи разред.

Дана **26. 6. 2024.** године, обављен је преглед педагошке документације првог, другог и трећег разреда.

Комисија је радила у саставу:

Комисија за 1-1, 2, 3

1. Потребић Милан – председник

2. Војиновић Дејана

3. Синђић Зоран

Комисија за 1-4, 5, 6, 7

1. Деспотовић Весна – председник

2. Урошевић Биљана

3. Ивановић Јасминка

Комисија за 2-1, 2, 3

1. Милићевић Виолета – председник

2. Којић Кристина

3. Вујичић Марија

Комисија за 2-4, 5, 6, 7

1. Поповић Милица – председник

2. Ајбек Маја

3. Мраовић Владимир

Комисија за 3-1, 2, 3

1. Пајић Милица - председник

2. Симикић Јелица

3. Симић Катарина

Комисија за 3-4, 5, 6, 7

1. Остојић Тања – председник

2. Кузманов Јована

3. Јелисавац Милица

Резерва: Милић Богдан, Маринковић Предраг, Петровић Александар

Дана **27. 6. 2024.** године, потписана су сведочанстава за ученике првог, другог и трећег разреда.

Дана **28. 6. 2024.** године, у периоду од 9 до 14 часова, подељена су сведочанства ученицима првог, другог и трећег разреда.

Следи списак ученика који су матурирали у јунском року.

Одељење 4/1, економски техничар, одељењски старешина Оливера Мишић

Ред бр.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Ајановић Вук	Ален	4,62	4,54	4,46	4,62	5,00
2.	Бејте Максим	Стеван	3,85	4,08	3,62	3,85	4,33
3.	Војводић Ивона	Ненад	3,85	3,92	4,08	4,54	5,00
4.	Гајић Елизабета	Јовица	4,69	4,77	4,54	4,77	5,00
5.	Граховац Анђела	Ненад	4,08	4,38	4,38	4,77	5,00
6.	Десанчић Кристина	Јован	4,46	4,62	4,46	4,15	5,00
7.	Драча Димитрије	Миодраг	3,54	3,69	3,23	3,54	4,33
8.	Дукић Дијана	Горан	4,38	4,46	3,92	4	4,67
9.	Егерић Сашка	Саша	4,69	4,77	4,77	4,85	5,00
10.	Јергић Лав	Радомир	4,08	4,54	4,08	4,08	4,33
11.	Косовић Анђела	Велимир	4,15	4,08	4,46	4,54	4,67
12.	Коцић Лара	Владан	4,54	4,85	4,77	4,69	4,67

13.	Кривошић Љиљана	Горан	4	3,62	3,62	3,92	4,67
14.	Лазовић Ана	Дејан	5	4,92	5	4,92	5,00
15.	Мартиновски Угљеша	Зоран	3,46	3,92	3,15	3,77	4,33
16.	Мијовић Петар	Сретен	4,15	4,46	4,46	4,62	4,67
17.	Миливојевић Јана	Драган	4,54	4,54	4,62	4	5,00
18.	Николић Марко	Зоран	4,38	4,46	3,92	3,69	4,33
19.	Николовски Уна	Зоран	4,46	4,62	4,54	4,38	4,67
20.	Остојић Емилија	Небојша	5	5	5	5	5,00
21.	Павловић Јован	Славиша	3,08	4	3,85	3,62	4,00
22.	Павловић Уна	Мирољуб	4,54	4,54	4,62	4,62	5,00
23.	Пелевић Вук	Бранислав	3,54	4,15	3,92	4,31	5,00
24.	Раловић Ана	Драган	4,54	4,69	4,54	4,62	5,00
25.	Сали Аида	Садат	4,54	4,69	4,54	4,62	5,00
26.	Срејић Анђелина	Милош	3,77	4,54	4,38	4,31	5,00
27.	Стојичић Теодора	Драган	4,54	4,77	5	5	5,00
28.	Томић Милица	Миша	4,54	4,54	4,31	4,31	5,00
29.	Филиповић Бојана	Александар	4,15	4,38	4,38	4,23	5,00
30.	Шефик Кристина	Зоран	4,38	4,62	4,62	4,54	5,00

Одељење 4/2, економски техничар, одељењски старешина Оливера Цикуша

Ред бр.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Бановић Михајло	Слободан	2,92	3,08	2,62	2,69	3,67
2.	Бучевац Викторија	Давор	4,08	4,54	4,15	4,15	4,75
3.	Врачевић Ана	Синиша	4,15	4,62	4,46	4,15	5,00
4.	Вушковић Павле	Игор	4,62	4,85	5	5	5,00
5.	Гвозденовић Ања	Никола	3,38	4	3,77	4,15	4,67
6.	Ждраљевић Александар	Ненад	5	4,85	5	5	5,00
7.	Јовановић Анђела	Миленко	3,92	4	4,08	4,31	5,00
8.	Катић Зорана	Зоран	4,62	4,54	4,69	4,77	4,67
9.	Кешељ Милица	Зоран	4	3,92	4,23	4	4,67
10.	Лазић Вишња	Милош	4,08	4,23	4,31	4,46	5,00
11.	Лекић Мина	Душко	3,69	4,08	4,23	4,31	5,00
12.	Микић Сара	Милош	4,38	4,23	4,23	4,23	4,67
13.	Милетић Милица	Александар	4,69	4,77	4,77	4,54	4,67
14.	Милинковић Андрија	Момчило	4,15	4,23	3,92	4	4,67

15.	Милуновић Анђела	Горан	4,77	5	5	5	5,00
16.	Мојсиловић Милица	Славиша	3,77	4,23	4,31	4,15	5,00
17.	Недељковић Новак	Небојша	3,77	3,77	3,69	4	4,00
18.	Никочевећ Миа	Самир	4,23	4,54	4,77	4,77	5,00
19.	Павловић Анђела	Милан	4,46	4,54	4,54	4,54	4,67
20.	Поповић Сења	Владимир	4	4	4	4,23	4,67
21.	Пуповић Нађа	Ненад	3,77	4,15	4,23	4,38	5,00
22.	Радивојша Милица	Александар	4,69	4	3,77	3,77	4,67
23.	Рашић Јустин	Дејан	2,62	4,69	4,69	4,15	4,67
24.	Стаменковић Игор	Предраг	4,46	3,08	2,62	2,85	4,00
25.	Станковић Сара	Жарко	4,85	4,54	4,54	4,46	5,00
26.	Тркља Сара	Мирослав	4,38	5	5	5	5,00
27.	Црвендакић Драган	Славиша	3,92	4,08	4,08	4,38	5,00
28.	Шијак Катарина	Предраг	4,54	4,77	4,54	4,62	4,67

Одељење 4/3, економски техничар, одељењски старешина Јасмина Рајковић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Бјелетић Лука	Бранко	4,07	3,87	4,08	4,17	4,33
2.	Видовић Тијана	Будимир	3,67	3,8	4,25	4	3,67
3.	Вучићевић Михаило	Драган	4,07	4,27	4,5	4,58	4,33
4.	Гашпаревић Исидора	Мирослав	4,2	4,07	4,5	4,33	4,33
5.	Голубовић Лазар	Илија	4,53	4,53	4,25	4,25	4,33
6.	Ђорђевић Нина	Дејан	4,93	4,87	4,92	4,92	4,67
7.	Закић Анђела	Дејан	4,2	4,4	4,33	4,5	4,00
8.	Зечевић Милица	Милутин	4,87	4,73	4,67	4,67	3,67
9.	Кисин Олга	Драган	4,2	4,93	4,75	4,58	4,67
10.	Крнета Барбара	Александар	4,4	4,73	4,83	4,58	4,33
11.	Лежаја Вук	Милорад	2,87	2,93	3,08	3,17	2,33
12.	Љубојевић Вук	Дејан	3,73	3,8	4,17	4,08	3,67
13.	Марковић Теодора	Србољуб	4,07	4,33	4,75	4,83	4,67
14.	Мијић Анђела	Александар	4,4	4,13	4,5	4,25	4,00
15.	Милисављевић Елена	Ненад	3,6	4,13	3,92	3,58	2,67
16.	Никачевић Николина	Душко	4,07	4,07	4,5	4,5	4,00
17.	Николић Катарина	Драган	4,13	4,47	4,5	4,5	3,62
18.	Остојић Огњен	Слободан	/	/	4,92	4,75	4,33

19.	Перић Јован	Ратомир	4,87	4,73	4,75	4,92	4,62
20.	Перишић Катарина	Александар	4,13	4,27	4,25	4,25	4,67
21.	Петровић Стеван	Милан	3,73	3,6	4,5	4,25	3,33
22.	Ровић Касија	Дејан	3,27	3,6	4	3,67	4,33
23.	Стевановић Марко	Владан	3,67	3,53	4,58	3,75	3,33
24.	Томовић Лазар	Миодраг	3,73	3,67	4,25	4,5	3,67
25.	Топић Милица	Мишо	4,13	4,53	4,67	4,5	4,00
26.	Филић Елена	Бранислав	4,33	4,27	4,75	4,83	4,33
27.	Хаџић Мирела	Есад	3,87	3,53	4	3,67	3,00
28.	Чикошев Огњен	Љубомир	3,47	3,73	4,25	4,17	2,67
29.	Џепина Андреа	Ђуро	4,33	4,67	5	5	4,67

Одељење 4/4, економски техничар, одељењски старешина Весна Ратков

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Бороја Богдан	Мирослав	3,79	4	4,27	4,2	4,67
2.	Војводић Богдан	Милан	3,5	3,8	3,67	3,93	5,00
3.	Војиновић Вук	Александар	3,57	4	3,67	3,73	3,67
4.	Вукајловић Матеја	Зоран	3,5	3,73	3,73	4	4,67
5.	Дивић Јана	Мирослав	4,07	4,53	4,13	4,2	5,00
6.	Дракуловић Миња	Марко	3,57	4,2	4	4,53	4,67
7.	Ђорђевић Сара	Горан	4,5	4,33	4,13	4,53	4,33
8.	Ђорђевић Теодора	Жарко	3,79	4,07	4,07	4,27	4,67
9.	Илић Анђела	Дејан	3,57	3,87	3,6	4,2	4,33
10.	Јовановић Ана	Божидар	3,57	4,53	4,53	4,33	4,00
11.	Кнежевић Ема	Зоран	4,29	4,53	4,33	4,53	4,33
12.	Ковачевић Никола	Александар	3,43	3,93	3,73	4	5,00
13.	Кокић Елена	Игор	4,21	4,53	3,93	4,33	4,67
14.	Крајишник Милка	Срећко	3,93	4,53	4,53	4,6	5,00
15.	Крстић Анастасија	Златко	4,71	4,73	4,6	4,6	4,67
16.	Лапчевић Лазар	Милош	3,79	3,6	3,13	3,53	4,67
17.	Павловић Петар	Ненад	3,07	3,33	3,27	3,4	4,00
18.	Павловић Теодора	Бобан	3,93	4,33	4,6	4,6	4,67
19.	Палуровић Валентина	Дејан	3,93	4,53	4,27	4,53	4,33
20.	Петковић Димитрије	Славиша	3,86	4	3,67	3,6	4,00
21.	Петровић Јелена	Слободан	4,79	4,8	4,73	4,8	4,67
22.	Првуловић Ана	Дејан	4,14	4	3,93	4,2	5,00

23.	Прлина Тијана	Зоран	4,57	4,73	4,6	4,53	4,67
24.	Симић Милош	Пајо	4,36	4,53	4,13	4,27	4,33
25.	Спасић Немања	Милан	3,79	4	3,47	3,4	4,67
26.	Спасојевић Татјана	Саша	4,21	4,2	4,2	4,6	4,67
27.	Стефановић Алекса	Ивица	3,93	3,67	3,47	3,4	4,00
28.	Торбица Ивана	Александар	4,5	4,53	4,4	4,53	4,33
29.	Трашић Анђела	Чедомир	4	4,53	4,4	4,6	3,67
30.	Трпески Марија	Саша	5	5	4,87	4,73	4,67
31.	Цупаћ Анастасија	Слободан	4,21	4,73	4,47	4,67	5,00

Одељење 4/5, економски техничар, одељењски старешина Оливера Недељковић

Ред бр.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Аздејковић Александар	Драган	4,21	4,27	4,53	4,73	4,33
2.	Басекић Симо	Петар	4,5	4,53	4,67	4,8	4,33
3.	Благојевић Теодора	Драган	4,5	4,6	4,6	4,87	4,33
4.	Дељанин Сандра	Бранислав	5	5	5	5	5,00
5.	Ђорђевић Андреа	Ненад	4	4,6	4,67	4,93	4,00
6.	Ђорђевић Марина	Борис	4,29	4,6	4,53	4,73	5,00
7.	Игњатовић Вукашин	Војин	3,07	3,27	3,13	3,47	3,00
8.	Илић Наталија	Марко	4,21	4,13	4	4,2	3,33
9.	Јокић Ана	Бојан	3,5	3,87	3,33	3,8	3,67
10.	Кнежевић Сара	Дејан	4,14	4,4	4,27	4,73	4,67
11.	Лукић Милица	Иван	4,36	4,53	4,73	4,93	5,00
12.	Малица Катарина	Трајан	4,5	4,67	4,73	5	5,00
13.	Миладиновић Софија	Ђорђе	3,57	3,6	3,6	4,2	4,33
14.	Милинчић Анђела	Владо	3,86	4,07	3,87	4,87	4,33
15.	Милићевић Вељко	Владо	3,71	3,67	3,87	4,13	4,00
16.	Михаиловић Марија	Торор	4,07	3,6	3,73	4	3,00
17.	Панајотовић Јана	Ненад	4,07	4,13	4,07	4,53	4,67
18.	Пашић Филип	Радован	3,57	4,53	5	5	5,00
19.	Пендић Катарина	Звездан	3,79	4,13	3,87	4,4	3,00
20.	Петровић Дуња	Давор	4,5	4,73	4,93	5	4,67
21.	Раковић Анђела	Александар	5	4,87	4,8	4,93	4,07
22.	Ратковић Марко	Никола	3,93	4,4	4,07	4,67	4,33
23.	Савић Викторија-Лана	Нела	4,07	4,13	4	4,07	4,00

24.	Стајић Емануела	Марко	4,64	4,6	4,53	4,6	4,33
25.	Станковић Маја	Радован	4,5	4,67	4,53	5	4,67
26.	Станковић Наталија	Марјан	4,5	4,67	4,87	5	5,00
27.	Тепић Михаило	Роберт	/	/	3,6	3,93	2,67
28.	Ћосић Миона	Душан	4,36	4,87	4,93	5	5,00
29.	Церовац Страхиња	Слободан	3,86	4,2	3,73	4,27	3,67
30.	Цупара Милан	Велимир	3,5	3,73	3,6	4,07	3,33

Одељење 4/6, економски техничар, одељењски старешина Ивана Митревски

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Андрејевић Ђорђе	Миле	4,14	4,53	4	3,73	3,33
2.	Анђеловић Ирена	Слађан	5	5	5	5	5,00
3.	Величковић Огњен	Владимир	4,5	4,8	4,47	3,93	4,00
4.	Вељковић Јана	Душан	4,71	4,73	4,8	5	5,00
5.	Витановски Милица	Милан	4	4,40	3,8	4,07	3,33
6.	Гојковић Нина	Радомир	4,57	4,73	4,67	4,87	4,67
7.	Димитријевић Катарина	Александар	4,5	4,73	4,93	5	5,00
8.	Додић Анђела	Светомир	4,57	4,6	4,8	4,67	4,67
9.	Драшковић Теодора	Иван	4,86	4,93	5	5	5,00
10.	Ђукић Андреа	Небојша	4	4,53	4	4,27	4,33
11.	Ђурић Атина	Дарио	4,36	4,33	3,93	4,2	3,33
12.	Илић Јелена	Горан	4,57	4,73	4,6	4,67	4,00
13.	Јовановић Анђела	Миломир	4,5	4,53	4,53	4,27	4,33
14.	Јовановић Јана	Горан	5	4,87	4,87	5	4,67
15.	Маринковић Тијана	Мирко	3,79	4,27	4,4	4,8	5,00
16.	Миленовић Мина	Столе	3,79	4,13	3,73	4,2	5,00
17.	Мићић Стефан	Предраг	3,86	4,27	3,93	4,13	4,67
18.	Момчиловић Барбара	Никола	4,14	4,33	4,07	4,67	5,00
19.	Панајотовић Милица	Аристотел	4,5	4,8	4,8	4,93	5,00
20.	Петричевић Ања	Славиша	4,64	4,93	4,87	4,87	4,67
21.	Петровић Јелена	Драган	5	4,93	5	5	4,67
22.	Смиљковић Сава	Срђан	4	4	3,53	3,67	4,00
23.	Станковић Анастасија	Далибор	4	4,47	4,53	4,8	4,67
24.	Стевовић Лука	Предраг	4,14	4,53	4,13	4,47	4,67
25.	Стефановић Емилија	Владан	4,21	4,4	4	4,53	4,67
26.	Стојсављевић Вељко	Илија	4,21	4,2	3,53	3,8	4,67

27.	Хаџовић Никола	Зоран	3,86	4,4	4,07	4,07	4,00
-----	----------------	-------	------	-----	------	------	------

Одељење 4/7, економски техничар, одељењски старешина мр Биљана Ђорић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Ацковић Александра	Милош	3,86	4,53	4	4,2	4,00
2.	Божич Павле	Борислав	3,86	4,2	4,07	4,8	4,67
3.	Вујовић Ана	Драган	4,14	4,27	4	4,07	4,33
4.	Грумић Ања	Горан	4,43	4,53	4,53	4,53	4,67
5.	Дончић Ксенија	Горан	3,5	4,07	3,6	4,07	3,67
6.	Ђокић Дарко	Мирослав	4,07	4,27	3,93	4,2	4,67
7.	Ђорђевић Теа	Радоје	3,79	4,47	3,87	4,27	4,00
8.	Ивановић Василије	Дејан	3,43	3,67	3,07	3,67	4,33
9.	Јовановић Лука	Рашко	3,79	3,93	3,8	4	4,00
10.	Ковачић Тијана	Милан	4,57	4,6	4,4	4,67	4,67
11.	Лазовић Теодора	Милан	4,79	4,73	4,53	4,47	4,00
12.	Лутовац Коста	Радоица	4,07	4,07	3,73	4,2	4,00
13.	Љубец Јосип	Борис	3,64	3,87	3,27	4,13	4,67
14.	Љубојевић Мина	Дејан	4,93	4,73	4,87	5	5,00
15.	Мајсторовић Милица	Милан	4,14	4,47	4,27	4,6	4,67
16.	Марковић Магдалена	Зоран	4,57	4,6	4,53	4,53	4,33
17.	Миросављевић Сергеј	Милош	4,14	4,2	3,8	4,27	4,53
18.	Петровић Филип	Миливоје	4	4,4	4,07	4,33	4,00
19.	Полимац Јана	Жељко	4,07	4	3,73	4,13	4,67
20.	Радић Стефан	Златомир	4,5	4,67	4,6	4,67	4,67
21.	Рајковић Момчило	Александар	4,57	4,73	4,53	4,73	5,00
22.	Ремовић Милица	Драгојле	4,29	4,67	4,4	4,53	5,00
23.	Рилак Анастасија	Ненад	4,21	4,33	4,07	4,4	4,33
24.	Ристић Ана	Небојша	4,79	4,87	4,87	5	4,67
25.	Симић Тијана	Драгољуб	4,21	4,6	4,53	4,73	4,33
26.	Стојановић Анђела	Ненад	4,86	5	4,93	4,87	4,67
27.	Стојковић Тијана	Зоран	4,5	4,67	4,47	4,53	4,00
28.	Сулејмани Санела	Реис	4,07	4,27	4,07	4,53	4,67
29.	Танацковић Јелена	Горан	4,14	4,4	4	4,27	3,67
30.	Шуша Милица	Пешо	4,5	4,6	4,47	4,67	5,00

13.11. ЈУЛ 2024.

Дана **2. и 3. 7. 2024.** године, обављен је упис ученика у први разред школске 2024/2025.

ПРИЈЕМ ДОКУМЕНАТА УЧЕНИКА

Прва комисија - Економски техничар

1. Остојић Тања
2. Ковачевић Филип
3. Бојовић Оливера
4. Љубић Мирјана

Друга комисија – Финансијско -рачуноводствени техничар

1. Милићевић Виолета
2. Петровић Александар
3. Цикуша Оливера

УНОС ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКУ БАЗУ

Комисија

1. Потребих Милан
2. Јовановић Весна
3. Вујичић Марија
4. Којић Кристина

Дана **4. и 5.7.2024.** године, сређена је и допуњена документација за упис у 1. разред. У наредним данима формирана су и одељења првог разреда за школску 2024/2025 и одштампани су матични листови.

Комисија:

1. Кнежевић Сандра
2. Којић Кристина
3. Вујичић Марија
4. Поповић Милица

У периоду након **10.7.2024.** године после предаје извештаја запослених, уражени су Годишњи извештај и Годишњи плана рада.

13.12. АВГУСТ 2024.

У периоду од **20. до 23. 8. 2024.** године одржана је припремна настава за поправне испите.

Дана **20. 8. 2024.** године, у 9:30 часова, у читаоници, одржан је шести састанак **Педагошког колегијума**. Истог дана, у 11:00 часова, у амфитеатру, одржана је пета седница **Испитног одбора**. Истог дана, у 11:00, у амфитеатру, одржана је дванаеста седница **Наставничког већа**. Истог дана, у 13 часова, у канцеларији директора, одржан је састанак директора са координаторима **Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за самовредновање** и ПП службом.

Дана **21. 8. 2024.** године, у 10 часова, у читаоници, одржан је састанак **Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање и Актива за школско развојно планирање**.

У периоду од **21. до 27. 8. 2024.** одржани су састанци **Стручних већа** и састанци **Актива и Тимова**.

Дана **26. 8. 2024.** године, одржани су матурски и поправни испити. Успех ученика након августовског рока:

Успех ученика након августовског испитног рока**Редовни ученици који су положили ПОПРАВНЕ/МАТУРСКЕ испите у августовском року**

Ред. бр.	Презиме и име ученика	одељење	Предмет, оцене	општи успех	успех одељења
1.	Вуковић Милица	3-4	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 2,73	3,94
2.	Вићентић Милена	3-5	Поправни испит Математика (довољан 2)	добар 2,80	3,93
3.	Ђуловић Имана	3-5	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 2,87	3,93
4.	Мустафи Сезер	3-6	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,00	3,82
5.	Јоксимовић Вања	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 2,93	3,59
6.	Златковић Урош	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,07	3,59
7.	Обрић Оливера	3-7	Поправни испит Математика (довољан 2)	Добар 3,27	3,59
8.	Витановски Милица	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (добар 3)	Добар 3,33	/
9.	Ђукић Андреа	4-6	Матурски поправни испит: Практични део (врло добар 4)	Вр. добар 4,33	/

Ученици који нису завршили разред:

Нема редовних ученика који нису завршили разред.

Кнежевић Сандра, 28.08.2024.

Дана **27. 8. 2024.** године, у 9 часова, у читаоници, одржани су састанци **Одељењских већа** 3/4, 3/5, 3/6, 3/7 и 4/6 након поправних и матурских испита.

Истог дана обављено је штампање сведочанстава и диплома. Задужени су били Танасковић Божидар и одељењске старешине 3/4, 3/5, 3/6, 3/7 и 4/6. Истог дана обављен је и преглед педагошке документације након поправних и матурских испита. Комисије сачињене од одељ. старешина 3/4, 3/5, 3/6, 3/7 и 4/6.

Истог дана, у 9:30 часова, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 2. разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, у периоду од 10:30 до 13:00 часова, у учионицама 1, 2, 3, обављен је упис ученика у 2. разред.

Комисије за упис у ДРУГИ разред:

- Одељења 2- 1, 2, 3 (уч. 1)

Марковић Тамара, Максимовић Даворка, Марковић Милка

- Одељења 2- 4, 5 (уч. 2)

Чабаркапа Бранислав, Јовановић Тања

- Одељења 2- 6, 7 (уч. 3)

Јовановић Весна, Лукић Лазаревић Маја

Дана **28. 8. 2024.** године, у 9 часова, у читаоници, одржан је седми састанак **Педагошког колегијума.**

Истог дана, у 10:30 часова, у амфитеатру, одржана је шеста седница **Испитног одбора.** Истог дана, у 10:45 часова, у амфитеатру, одржана је тринаеста седница **Наставничког већа.**

Истог дана, у 12 часова, одржан је Састанак одељењских старешина првог разреда са директором и стручном службом.

Ванредни ученици шк. 2023/24. г.

Постигнућа ванредних ученика у школској 2023/24. години приказана су у табели:

Р.б.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Шиљак Тијана	Жарко	3,29 2023/34	У току	-	-	-
2.	Негић Диана Допунски испити за ЕТ реформ.	Драган	3,25 2021/22	У току	-	-	-
3.	Стојковић Павел	Божидар	Редован	редован	3,21 2021/22	3,07 2022/23	3,33 2023/24
4.	Николић Јована	Марија	редован	редован	3,36 2022/23	3,45 2023/24	3,00 2023/24
5.	Скочо Анастасија	Далибор	редован	редован	редован	3,21 2023/24	4,33 2023/24
6.	Врањковић Љубица	Биљана	редован	редован	редован	У току	-
7.	Јевтић Сања Преквалификација	Борислав	3,62 2021/22	3,71 2022/23	У току-	-	-
8.	Марган Тијана доквалификација	Дејан	2,23 2022/23	У току	-	-	-
9.	Воркапић Николина Доквалификација	Стево	3,92 2022/23	У току	-	-	-
10.	Миљковић Огњен	Јован	редован	редован	4,07 2023/24	У току	-
11.	Бабић Данијела Преквалификација	Далибор	4,14 2023/24	У току	-	-	-
12.	Ранђеловић Михајло	Александар	редован	редован	У току	-	-
13.	Петровић Никола Доквалификација	Мирко	У току	-	-	-	-
14.	Ђенадија Николина	Сања	Редован	Редован	Редован	Редован	3,33 2023/24
15.	Скочо Емилија	Далибор	Редован	Редован	У току	-	-
16.	Маринковић Данијел	Дарко	Редован	Редован	Редован	У току	-

Уписали разред, али нису полагали:

- Негић Диана, 2.р.
- Скочо Емилија, 3.р.
- Маринковић Данијел, 4.р.

Кнежевић Сандра, помоћник директора
28.08.2024.

Дана **29. 8. 2024.** године, одржан је Састанак одељењских старешина трећег разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, од 10:30 часова до 13 часова, обављен је упис ученика у трећи разред.

Комисије за упис у ТРЕЋИ разред:

- Одељења 3- 1, 2, 3 (уч. 1)

Танасковић Божидар, Јевтић Милица, Љубић Мирјана

- Одељења 3- 4, 5 (уч. 2)

Бабић Драгана, Анђелковић Оливера

- Одељења 3- 6, 7 (уч. 3)

Цветковић Павловић Данијела, Жмавц Гордана

Истог дана, у периоду од 17 до 20 часова, одржан је **први Родитељски састанак** за одељења првог разреда.

Дана **30. 8. 2024.** године, у 9 часова, одржан је састанак одељењских старшина четвртог разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, у периоду од 10:30 до 13:00 часова, у учионицама 1, 2, 3, обављен је упис ученика у четврти разред.

Комисије за упис у ЧЕТВРТИ разред:

- Одељења 4- 1, 2, 3 (уч. 1)

Прашчевић Данијела, Брдаревић Весна, Вулин Сања

- Одељења 4- 4, 5 (уч. 2)

Дворнић Андрејана, Петровић Весна

- Одељења 4- 6, 7 (уч. 3)

Прошић Душанка, Жорић Милош

30.08.2024.

Летопис уредио
Милан Потребих

13.09.2024.

Директор школе

мр Милибор Саковић